記入例

学術指導申込書

令和○○年○○月○○日

国立大学法人室蘭工業大学長　殿

所在地　○○県○○市○○町○○番○○号
機関等の名称　株式会社○○○○
代表者氏名　（職名）　（氏名）

下記のとおり，学術指導の申込みをします。

記

1　題目　○○に関する指導

2　目的・内容　（学術指導の目的・内容を簡潔に記入）

3　実施形態
（1）　実施期間　契約締結日から令和○○年○○月○○日まで

（2）　回数・時間　□年　■月　□週○○回・全○○回・1回当り○○時間

4　学術指導者
所属・職名・氏名：大学院工学研究科○○○○領域　教授　○○○○
※複数の場合は、代表者を決定し、氏名の後に※印を付すこと。

5　実施場所　室蘭工業大学○○研究室（及び株式会社○○○○▽▽研究所）

6　学術指導料
○○○，○○○円（消費税込み）
（内訳：直接経費○○○，○○○円、間接経費○○○，○○○円）

7　冊子・ホームページ等への掲載可否（注）
・申込者名称【　可　】
・研究題目　【　可　】
・本学の研究担当者　【　可　】
・企業紹介（希望する場合は５０文字以内で記入願います。）
【企業紹介：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○】

８　その他

事務連絡先：〒〇〇〇－〇〇〇〇　　〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

株式会社〇〇〇〇　〇〇部〇〇課　〇〇〇〇

TEL：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇　FAX：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

E-mail：〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇