記入例

学術指導申込書

令和○○年○○月○○日

国立大学法人室蘭工業大学長　殿

所在地　○○県○○市○○町○○番○○号

機関等の名称　株式会社○○○○

代表者氏名　（職名）　（氏名）

　下記のとおり，学術指導の申込みをします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　題目　　　　○○に関する指導

２　目的・内容　　　　（学術指導の目的・内容を簡潔に記入）

３　実施形態

1. 実施期間　契約締結日から令和○○年○○月○○日まで
2. 回数・時間　□年　■月　□週○○回・全○○回・1回当り○○時間

４　学術指導者

所属・職名・氏名：大学院工学研究科○○○○領域　教授　○○○○

　　※複数の場合は、代表者を決定し、氏名の後に※印を付すこと。

５　実施場所　室蘭工業大学○○研究室（及び株式会社○○○○▽▽研究所）

６　学術指導料

　　　　　　　　○○○，○○○円（消費税込み）

　　　　　　　　（内訳：直接経費○○○，○○○円、間接経費○○○，○○○円）

７　冊子・ホームページ等への掲載可否（注）

　・申込者名称【　可　】

・研究題目　【　可　】

・本学の研究担当者　【　可　】

・企業紹介（希望する場合は５０文字以内で記入願います。）

【企業紹介：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○】

８　その他

　　　事務連絡先：〒○○○－○○○○　　○○県○○市○○町○○番○○号

　　　　　　　　　株式会社○○○○　○○部○○課　○○○○

　　　　　　　　　TEL：○○○－○○○－○○○○　FAX：○○○－○○○－○○○○

　　　　　　　　　E-mail：○○○○○○＠○○○○○○