

## 1. Web 出願の全体の流れ【重要】

大学院博士前期課程の出願は、①Web 出願登録 → ②入学検定料の支払い → ③出願書類の提出 の3つが完了して、はじめて受理されます。

Web 出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは、出願は完了していません。

出願完了までの流れは以下のとおりです。

1. 事前準備 (必要書類・顔写真データの準備)
2. 出願者登録 (アカウント作成)
3. ログイン
4. 出願内容の入力・登録
5. 入学検定料の支払い
6. 出願書類の印刷・提出

出願完了後

7. 受験票の印刷
- 

## 2. 事前準備

出願手続きを開始する前に、以下をご準備ください。

- PDF を印刷できる環境 (入学志願票等を印刷するため)
- 顔写真データ (縦横比 4:3)
- 募集要項で指定された出願書類 (入学志願票・写真票は Web 出願登録後に印刷できます)

※ 出願書類の中には、取得に時間がかかるものがあります。余裕をもって準備してください。

また、「@muroran-it.ac.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定してください。(迷惑メールフォルダに振り分けられる場合がありますので、必ず確認してください。)

### 3. 出願者登録（アカウント作成）【STEP 1】

注意：本学大学院の Web 出願では、選抜ごとに 1 アカウント（出願 ID）が必要です。複数の選抜に出願する場合でも、選抜ごとに新たに出願者登録を行ってください。なお、アカウント登録は同一メールアドレスで複数作成可能です。

#### (1) メールアドレス認証

1. 下記 URL または QR コードから「メールアドレス認証フォーム」にアクセスします。  
【認証フォームの URL 及び QR コードは 5 月 29 日公開を予定しています。】

2. メールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。
3. 確認画面で内容を確認し、再度「送信」をクリックします。

#### (2) マイページ登録フォームの入力

1. 登録したメールアドレス宛に届いたメールに記載された URL にアクセスします。

室蘭工業大学 Web出願システムに登録いただき、ありがとうございます。

メールアドレスの確認が完了しました。

次に、下記のマイページ登録フォームより、氏名・住所等の必要事項を入力し、マイページ登録（第2ステップ）を行ってください。

▼マイページ登録フォーム

<https://area31.smp.ne.jp/area/cl/10318294/DkTve1A3HWDG/M?S=tblhm6ph>

【注意事項】

- ・本メールに心当たりがない場合は、操作を行わず破棄してください。
- ・本リンクは一定時間後に無効となる場合があります。

【お問い合わせ先】

室蘭工業大学入試戦略課  
nyushi@muroran-it.ac.jp

URL は個人ごとに異なります。

2. マイページ登録フォームに必要事項を入力します。(「\*」が付いた項目は必須入力です。)

※ 室蘭工業大学出身者は、「学籍番号 (本学出身者のみ)」を必ず入力してください。

学籍番号 (本学出身者のみ)

※ 生年月日は、西暦で記入してください。

※ 現住所は、建物名、棟番号、戸番、〇〇方まで正確に記入してください。

※ 「パスワード」は半角英数字及び記号で 8 文字以上に設定してください。簡単に推測されるものは利用しないでください。(例: 「password」等)

パスワード \*

(確認用)

「4. ログイン【STEP 2】」で利用しますので、忘れないようにしてください。

※ 緊急連絡先には、志願者本人と確実に連絡が取れる方の連絡先を入力してください。

電話番号 \*  -  -

---

携帯電話  -  -

連絡先が 1 つの場合は、「電話番号」のみ記入してください。(携帯電話番号で構いません。)

3. 必要事項をすべて入力後、「確認画面へ」をクリックします。

4. 入力内容を確認後、「送信」をクリックします。

### (3) 出願 ID の通知

登録が完了すると、システムへのログインに必要な出願 ID が記載されたメールが届きます。以降の手続きが必要となりますので、必ず保存してください。

室蘭工業大学 Web出願システムに登録いただき、ありがとうございます。

出願者登録（第2ステップ）が完了しました。  
次に、下記の出願申込フォームより、出願手続き（第3ステップ）を行ってください。

\_\_\_\_\_

■ 出願ID  
AP000000030

※ 出願IDは、今後の出願手続きで使用します。  
必ず控えておいてください。

▼ 出願申込フォーム（ログイン画面）  
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/qcoh7tbmig6mqncni8/liZt9f/login.html>

【注意事項】

- ・本メールに心当たりがない場合は、操作を行わず破棄してください。
- ・本リンクは一定時間後に無効となる場合があります。

【お問い合わせ先】  
室蘭工業大学 入試戦略課  
nyushi@muroran-it.ac.jp

**ログインに必要な ID**

**「出願者ログイン」の URL です。  
(次のステップで利用します。)**

---

## 4. ログイン【STEP 2】

1. 「出願者ログイン」画面を開きます。

【認証フォームの URL 及び QR コードは 5 月 29 日公開を予定しています。】

2. メールで通知された出願 ID と、登録時に設定したパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

---

## 5. 出願内容の登録【STEP 3】

### (1) 試験の選択

1. 試験一覧画面から、出願したい選抜の「詳細」をクリックします。

試験一覧						1
出願開始日	出願終了日	支払期限日	選抜区分	試験日	試験種別	
2026年3月2日	2030年12月21日	2030年12月1日	大学院博士前期課程	2031年1月1日	工学研究科博士前期課程 推薦入試	<a href="#">詳細</a>

※検索機能を利用する場合、該当する内容を選択の上、検索ボタンを押してください。

なお、日付は「2026/05/25」のように入力してください。

試験日	<input type="text"/> から <input type="text"/> まで
選抜区分	<input type="checkbox"/> 大学院博士前期課程 <input type="checkbox"/> 大学院博士後期課程 <input type="checkbox"/> 外国人留学生
試験種別	<input type="checkbox"/> 工学研究科博士前期課程 推薦入試 <input type="checkbox"/> 工学研究科博士前期課程 高等専門学校専攻科修了生入試 <input type="checkbox"/> 工学研究科博士前期課程 一般入試 <input type="checkbox"/> 工学研究科博士前期課程 社会人入試 <input type="checkbox"/> 工学研究科博士前期課程 外国人留学生入試（国内出願） <input type="checkbox"/> 工学研究科博士後期課程 一般入試 <input type="checkbox"/> 工学研究科博士後期課程 社会人入試 <input type="checkbox"/> 工学研究科博士後期課程 外国人留学生入試（国内出願）
<input type="button" value="検索"/>	

2. 試験名称・選抜区分・試験日を確認のうえ、「出願」をクリックします。

※ 出願期間と検定料支払期限は異なる場合があります。必ず募集要項を確認してください。

## (2) 出願申込フォームの入力

フォームに必要事項を入力してください。以下の内容に注意してください。

- 学歴
  - ※高等学校以上のものを記入してください。
- 受験系統 ○系
  - ※ 推薦及び高専専攻科入試では、共創情報学コース志願者のみ選択してください。受験系統の詳細は、募集要項の「Ⅰ 推薦入試 2 募集人員」または「Ⅱ 高等専門学校専攻科修了生入試 2 募集人員」のとおり、となります。



受験系統 ○系

---- 選択してください ----

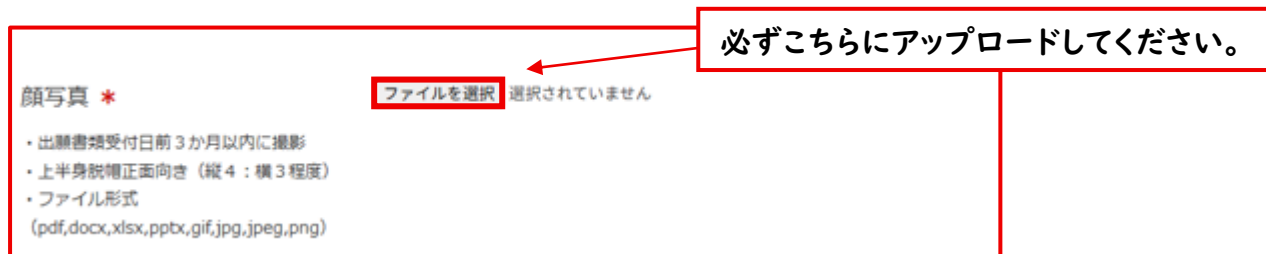
※MC建築学コース又はMC共創情報学コースのみ選択

- 指導教員
  - ※ 必ず、事前に教員と連絡を取り、進学について相談した上で入力してください。
- 入学時期(4月入学/10月入学)
  - ※ 博士前期課程推薦入試、高専専攻科修了生入試は「4月入学」を選択してください。
- 留学生区分
  - ※留学生のみ、私費・国費(日本政府奨学金)・外国政府派遣のいずれかを選択してください。
- TOEICスコア、TOEIC IPテスト及び出題言語
  - ※入力しないでください。

※ 出願者登録時に入力した情報は、自動的に反映されています。

### (3) 顔写真のアップロード

- 縦横比 4:3 の顔写真データをアップロードしてください。
- ※「ファイル 1」～「ファイル 5」には写真をアップロードしないでください。



- 写真選択後、「同意」を選択します。

### (4) 入力内容の確認・送信

「送信」をクリックすると内容確認画面が表示されますので、必ずすべての入力内容を確認してください。誤りがなければ画面下部の「送信」をクリックします。

内容確認画面の「送信」をクリックすると、入力内容の変更ができなくなります。

## 6. 出願申込完了 (出願未完了状態) 【STEP 4】

出願申込完了画面が表示されますが、この時点では出願は完了していません。

以下の手続きが必要です。

- 入学検定料の支払い
- 出願書類の提出 (募集要項の「(4) 出願書類等」を参照)

---

## 7. 入学検定料の支払い【STEP 5】

募集要項の「出願手続」「検定料の納入方法」を参考に検定料の支払いを完了してください。

※Web 出願登録後に届く「【室蘭工業大学】Web 出願 出願申込完了・検定料支払いのご案内」のメールでご案内する URL は「検定料の納入方法」の「1) クレジットカードにより支払う場合～」によるお支払い方法です。

室蘭工業大学 Web出願システムをご利用いただき、ありがとうございます。  
出願申込フォームの入力（第3ステップ）が完了しました。  
続いて、下記の検定料支払いシステムにて、検定料のお支払いを行ってください。

▼ 検定料支払いシステム（決済画面）

<https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

【重要】

- ・ 検定料のお支払いが確認され次第、出願手続きがすべて完了となります。
- ・ 出願申込フォームの入力のみでは、出願は完了していませんのでご注意ください。

【注意事項】

- ・ 支払い方法や期限については、募集要項を必ず確認してください。
- ・ 本メールに心当たりがない場合は、操作を行わず破棄してください。

【お問い合わせ先】

室蘭工業大学 入試戦略課  
nyushi@muroran-it.ac.jp

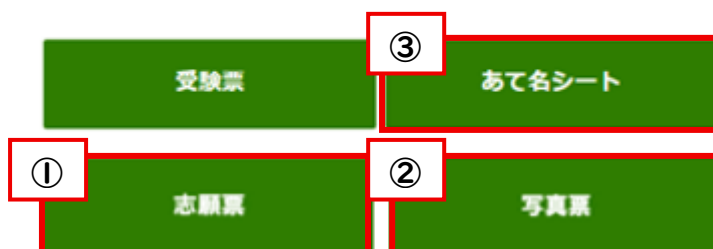
## 8. 出願書類の印刷・提出【STEP 6】

Web 出願申込完了後に再度システムにログインすると、マイページから以下の書類が印刷可能になります。A4・片面印刷で印刷してください。

- ①入学志願票
- ②写真票
- ③宛名シート(郵送の場合のみ印刷)

※提出が必要な出願書類は上記のみではありません。必ず募集要項を確認の上、必要書類をすべて準備・提出してください。

### ダウンロードページ



#### (1) 郵送の場合

- 市販の角形 2 号封筒に宛名シートを貼付し、出願書類一式を封入してください。
- 郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

#### (2) 窓口提出の場合

- 宛名シートは不要です。
- 入試戦略課窓口へ直接提出してください。

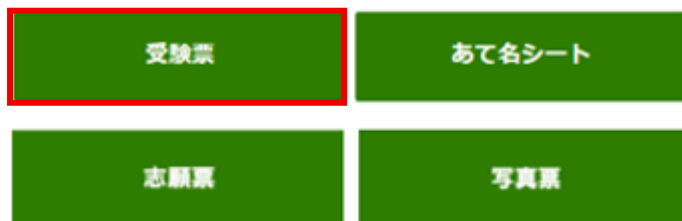
※ 出願締め切り日時・提出方法の詳細は、必ず募集要項を確認してください。

---

## 9. 受験票の印刷【STEP 7】

出願書類を受理した後、受験票をダウンロードできるようにします。試験当日は各自で印刷したものを持参してください。

### ダウンロードページ



---

以上