

令和7年度入学料免除・徴収猶予申請要項

申請受付期間

各入試選抜区分の入学手続き期間と同じ

※受付期間外の申請は受理しません。

申請方法

必要書類を学務課学生支援係に提出 または 郵送

入学料免除・徴収猶予対象者

大学院生、留学生及び日本人学部学生(高校等卒業後2年を超えて入学した者に限る)のうち、以下の(1)～(3)いずれかに該当する者。ただし、(1)の事由に該当する学部学生は、徴収猶予のみ申請することができる。

- (1) 経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者。
- (2) 令和6年4月以降に本人の学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者。
- (3) 大規模災害(東日本大震災、平成28年熊本県熊本地方の地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振地方中東部を震源とする地震、令和元年8月の前線に伴う大雨による災害、令和元年台風第19号に伴う災害、令和2年7月3日からの大雨による災害など、その他要相談。)で本人若しくは学資負担者が被害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であり、かつ、学業優秀と認められる者。

提出書類

本要項中の「提出書類一覧」を参照

結果通知

6月上旬頃(予定)に、キャンパススクエア掲示板により通知

留意事項

- ・ 入学料免除については、免除できる額に限りがあるため、家計や学力が基準内であっても、申請者数によっては免除されない場合もありますので、ご了承ください。
- ・ 免除または徴収猶予を申請した場合は、結果が通知されるまで入学料を納付しないでください。納付された入学料は返還できません。
- ・ 申請期限までに発行できない書類がある場合は、それを除いた他の提出書類をもって期限内に申請し、申請期限内に提出できなかった書類は、4月18日(金)までに提出してください。なお、4月18日(金)までに連絡又は提出がない場合には、書類不備として選考対象外とします。
- ・ 申請受付後に不備等が判明した場合は、学務課学生支援係から申請者に連絡します。連絡に依りていただけない場合、書類不備として選考の対象外となることがあります。

目次

- I. 家計基準・学力基準について
- II. 独立生計者について
- III. 提出書類について
- IV. 申請書等の様式について
- V. 申請書等の記載例

I. 家計基準・学力基準について

入学料免除・徴収猶予では、家計基準と学力基準を定めており、家計基準と学力基準の両方を満たした申請者を免除対象者としています。

ただし、免除対象者となった場合でも、入学料免除を実施するための予算に限りがあるため、必ずしも入学料が免除されるわけではありません。

(1) 家計基準

「申請者が属する世帯の1年間の総所得金額が、収入基準額以下であること」としており、総所得金額等は以下のとおり算出します。

【総所得金額】

提出書類一覧の「B（収入に関する書類）」をもとに算出します。

申請者の属する世帯全員の申請の前年1年間の収入を総収入金額とし、ここから必要経費を引いたものが総所得金額となります。

なお、総収入金額には、給与所得者の給料、賞与、商業従事者等の売上高、農業従事者等の粗収入、その他の所得として利子、配当、地代・家賃・間代などのほか、年金や恩給、本人の収入(独立生計者のみ)、また、臨時的所得として、当該授業料免除実施前6ヶ月間に支払われた退職金、保険金、資産譲渡による所得などが含まれます。

【特別控除額】

提出書類一覧の「C（特別控除に関する書類）」をもとに算出します。

母子・父子世帯、就学者がいる世帯、障害者・長期療養者がいる世帯、主たる家計支持者が単身赴任している世帯など、特別な事情のある世帯について、一定の金額を総所得金額から控除します。

【収入基準額】

申請者の所属する課程(学部、博士前期課程、博士後期課程)と、申請者が属する世帯の人数(申請者自身を含む。)によって、収入基準額を決定します。

(2) 学力基準

学部、博士前期課程、博士後期課程のそれぞれの年次で、以下のとおり基準を定めています。

なお、長期履修学生は、許可された長期履修期間に応じた学力基準があります。詳細は学務課学生支援係にお問い合わせください。

【学部】

1年次	高校の調査書評定平均値が3.3以上
2年次(編入)	単位認定科目を30単位以上修得し、かつ、学業成績評価の「秀」「優」及び「良」の科目数が既修得科目数の55%以上であること。
3年次(編入)	単位認定科目を62単位以上修得し、かつ、学業成績評価の「秀」「優」及び「良」の科目数が既修得科目数の55%以上であること。
4年次(編入)	卒業研究に着手が見込まれ、かつ、学業成績評価の「秀」「優」及び「良」の科目数が既修得科目数の55%以上であること。

【大学院博士前期課程】

1年次	学部の学業成績評価の「秀」「優」及び「良」の科目数が既修得科目数の60%（※55%）以上であること。
-----	--

【大学院博士後期課程】

1年次	博士前期課程の学業成績評価の「A」及び「B」の科目数が既修得科目数の60%（※55%）以上であること。
-----	---

※徴収猶予の場合、括弧内の数字を基準とします。

Ⅱ. 独立生計者について

独立生計者としての認定を希望する場合は、別途必要な書類を提出してください。独立生計者かどうかの認定は大学が行います。

なお、独立生計者として認定できるのは、申請の前月時点において、以下の事項に該当し、実質的に引き続き独立して生計を維持していると認められる者としてします。

- ・本人または配偶者に恒常的収入(奨学金、アルバイト収入及び退職金当の預貯金による生活者を含む。)がある者で、父母等と現に住居を別にし、本人が世帯主となっており、かつ、父母等から経済的支援を受けていない者(所得税法上の父母等の扶養親族になっておらず、国民健康保険に本人または配偶者が世帯主として加入または社会保険に本人または配偶者が被保険者として加入していることが必要)。

これに当てはまり、独立生計者として申請する場合は、**次ページ以降に記載の必要書類(申請書など)に加えて**、以下の書類を提出する必要があります。

(1) 所得税法上、父母等の扶養でないことがわかる書類

※父母等の所得証明書(記載省略不可)、父母等の源泉徴収票(写)など

(2) 独立して生計を立てていることを証明する書類

※自身についての所得証明書のみでは、独立して生計を立てていることを証明できない場合に提出

【例】

- ・給与支払証明書(1年間の収入(見込)がわかるもの)
- ・預金残高のわかる通帳等の写し(預貯金のみで生活している場合)
- ・奨学生証の写し(奨学金の貸与・給付を受けている場合)

(3) 本人の住民票原本(世帯全員のもの、マイナンバー省略のもの)

※本人または配偶者が世帯主となっているもの

※届け出日、住民となった日など、全ての手続きが申請開始日の前月以前に完了していることが確認できるもの

(4) 父母等の扶養となっていない健康保険証の写し(要両面)

IV. 提出書類について

提出書類には、申請するすべての方が必ず提出しなければならないものと、該当する場合に提出しなければならないものがあります。

提出書類に不備・不足等ある場合は、申請を受け付けることができませんので、自身が提出すべき書類について理解した上で申請するようにしてください。

なお、以下に代表的な書類を列挙しますが、これがすべてではありません。必ず次ページ以降の内容を確認の上、書類を準備してください。

【A】 全員が提出する書類

- ・ 入学料免除・徴収猶予申請書(様式 1 表面)
- ・ 家庭状況調書(様式 1 裏面)
- ・ 提出書類チェック表(様式 2)
- ・ 所得証明書(同一生計の家族全員分、ただし、申請者本人及び就学者を除く。)

【B】 収入に関する書類(該当する場合のみ提出)

- ・ 前年分の源泉徴収票の写し(主に会社勤めの方などが必要)
- ・ 給与支払証明書(前年 1 月以降に就職している場合に必要)
- ・ 前年分の確定申告書(第 1 表～第 3 表)の写し(給与以外の所得がある場合)
- ・ 年金振込通知書の写し(年金を受給している方がいる場合)
- ・ 児童手当、児童扶養手当の受給証明書(手当を受給している場合)

【C】 特別控除に関する書類(該当する場合のみ提出)

- ・ 授業料免除状況等に関する証明書(兄弟姉妹等が国立学校に在学中の場合)
- ・ 在学証明書(原本)(兄弟姉妹等が公立・私立学校に在学中の場合)
- ・ 障害者手帳、療育手帳等
- ・ 長期療養に係る書類(6 ヶ月以上の加療を要する方がいる場合)
- ・ 家計支持者の単身赴任に係る書類

提出書類一覧

	提出書類	区分	発行機関・注意事項等
A 申請者全員が提出	入学金免除申請書及び家庭状況調査書		・ 本学所定用紙（様式1）
	提出書類チェック表		・ 本学所定用紙（様式2）
	所得証明書（非）課税証明書） 最新のものを【原本】 ※所得がない場合も必要		・ 市町村役場で発行 ・ 非課税世帯の方で、所得証明書にその旨記載が無い場合は「住民税非課税証明書」も併せて提出 ・ 乳幼児、学生を除く 家族全員分 令和7年3月 まで学生だった方は不要

	提出書類	区分	発行機関・注意事項等
B（所得に関する書類） ※該当する場合提出	①源泉徴収票（写）（令和6年分） （令和6年1月以前より勤務の場合）	給与が支払われている者が必要	・ ①は勤務先で発行、②は本学所定用紙（様式3）を使用 ・ 勤務先が複数ある場合は、全て提出 ・ 令和7年3月 まで学生だった方も必要
	②給与支払証明書 （令和6年1月以降に就職の場合）		
	退職証明書 （やむを得ない場合は、裏面の退職申立書）	令和6年1月以降に退職した者が必要	・ 本学所定用紙（様式4） ・ 同じ職場で、以前に提出済みの場合は退職申立書
	①確定申告書（第1表、第2表、第3表、送信票、即時通知）の控（写） （令和6年分）	給与以外の所得がある者が必要（事業所得、不動産所得等）	・ ①第3表は申告した場合のみ必要 ・ ①送信票、即時通知は税務署印がなく、発行されている場合に必要 ・ ②は①に税務署印、送信票等がない場合のみ必要 ・ ②は税務署で発行
	②令和6年分納税証明書 様式その2 所得金額用【原本】		
	③住民税の申告書の控（写） （確定申告をしていない場合）		
	①年金交付通知書（写）	年金（恩給等）を受給している者が必要 年金…老齢年金、障害年金、遺族年金、農業者年金、企業年金等	・ 年金事務所等で発行 ・ ①～④のうち、いずれか一つで最新のもの ・ 令和6年 途中から受給開始の場合は①または② ・ 受給している全ての年金について提出
	②年金振込通知書（写）		
	③年金額改定通知書（写）		
	④公的年金等の源泉徴収票（写）		
	1年間の受給額が確認できる証明書（写） ・ 児童手当支払通知書 ・ 児童扶養手当証書 ・ 傷病手当金支払決定通知書 等	各種手当を受給している者が必要 例…児童手当、児童扶養手当、傷病手当等	・ 市区町村役場、年金事務所等で発行
	雇用保険受給資格者証（写） （第1面～第4面）	雇用保険を受給している者が必要	・ ハローワークで発行
	①生活保護受給証明書	生活保護受給者が必要	・ ①②のいずれか ・ 1年間の受給額が確認できるもの
	②保護決定（変更）通知書1年分（写）		
	無職無収入証明書 （配偶者や親の扶養に入っている場合は除く）	無職無収入の者が必要 （年金収入のある方は該当しません）	・ 民生委員、市区町村役場等で発行 ・ 上記で発行されない場合、本学所定用紙（様式5）
	・ 保険金支払証明書（写）	臨時的な所得のある者が必要 （申請前6か月間）	・ 生命保険会社、旧勤務先等で発行 ・ 受取日及び額が確認できるもの
・ 退職所得の源泉徴収票（写）			
・ 資産譲渡、山林所得証明書（写）			

提出書類一覧

	提出書類	区分	発行機関・注意事項等
C (特別控除に関する書類) ※該当する場合提出	入学科免除状況等に関する証明書	国立学校(大学・高専・専修学校等)在学者の分が必要(本人分除く)	<ul style="list-style-type: none"> ・本学所定用紙(様式6) ・該当者が室蘭工業大学に在学している場合は不要 ・4月以降の学年のもの
	在学証明書【原本】	公立私立の大学・短大・高専・専修学校・各種学校在学者の分が必要	<ul style="list-style-type: none"> ・在学で発行 ・4月以降の学年のもの
	身体障害者手帳、療育手帳等(写)	障害者	
	①医師の診断書【原本】 (治療期間が記載されているもの)	長期療養者 (6ヶ月以上又は見込)	・病院、薬局等で発行
	②医療費の領収書(写)		・①～③全て提出
	③内訳書		・③は本学所定用紙(様式7)
	④保険金等の支払証明書		・④は補填された場合のみ、受取額が確認できるもの
①介護保険被保険者証(写)	介護を必要としている者がいる場合に必要	・①②いずれかで要介護度が確認できるもの	
②介護認定証明書(写)			
①住居費、光熱水費等の領収書(写)	主たる家計支持者が単身赴任している場合に必要	・①②両方提出	
②内訳書		・②は本学所定用紙(様式8)	

	提出書類	区分	発行機関・注意事項等
※該当する D(その他) 場合提出	<ul style="list-style-type: none"> ・死亡年月日が確認できる公的な書類(写) ・保険金、退職金、遺族年金等の通知書等(写) 	主たる家計支持者が死亡した者 (新生入:申請前1年間、在学生:申請前6か月間)	<ul style="list-style-type: none"> ・病院、市区町村役場等で発行 ・受取日及び額の確認できるもの
	<ul style="list-style-type: none"> ・被災状況報告書 ・死亡年月日が確認できる公的な書類(写) ・被災証明書 ・就労に影響があることがわかる証明書 ・災害保険、補償金受給証明書(写) 	大規模災害で被災した者	<ul style="list-style-type: none"> ・被災状況報告書は本学所定用紙(様式9) ・病院、市町村役場、保険会社等で発行
	申立書(様式任意)	特別な事情がある者	

V. 申請書等の様式について

【様式1】 入学料免除・徴収猶予申請書・家庭状況調書

【様式2】 提出書類チェック表

【様式3】 給与支払証明書

【様式4】 退職証明書・退職申立書

【様式5】 無職無収入申立書

【様式6】 授業料免除状況等に関する証明書

【様式7】 長期療養に係る医療費控除金額内訳書

【様式8】 家計支持者別居(単身赴任)に係る経費控除金額申立書

【様式9】 被災状況報告書

室蘭工業大学入学料免除・徴収猶予申請書

入学年度		令和	年度		氏名	学科 専攻	年次	
受験番号								
家族及び所得	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先(就職年月)		
		父				(※昭和・平成・令和 年 月)		
		母				(※昭和・平成・令和 年 月)		
						(※昭和・平成・令和 年 月)		
						(※昭和・平成・令和 年 月)		
						(※昭和・平成・令和 年 月)		
	就学者	続柄	氏名	年齢	学校名		学年	通学区分
		本人			国立・室蘭工業大学			※自宅・自宅外
					※国・公・私立			※自宅・自宅外
					※国・公・私立			※自宅・自宅外
				※国・公・私立			※自宅・自宅外	

臨時的な所得		受取年月日			受取額	
	退職金	平成・令和	年	月	日	円
	保険金	平成・令和	年	月	日	円
	雇用保険特例受給	平成・令和	年	月	日	円
	親族等からの援助	平成・令和	年	月	日	円
その他()	平成・令和	年	月	日	円	

母子父子世帯	父 親	<input type="checkbox"/> 生別	<input type="checkbox"/> 死別	(※昭和・平成・令和 年 月)	
	母 親	<input type="checkbox"/> 生別	<input type="checkbox"/> 死別	(※昭和・平成・令和 年 月)	
	遺族年金	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
	児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
	養育費	<input type="checkbox"/> 有(月 円)	<input type="checkbox"/> 無		

障害・長期療養	氏名	手帳番号	療養期間	障害年金	特別児童扶養手当
			※昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			※昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			※昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

本人	あなたは独立生計ですか	※以下の全ての要件を満たす場合は、申請時に担当者までご相談ください <input type="checkbox"/> 親の扶養から外れている <input type="checkbox"/> 世帯主である <input type="checkbox"/> 自分の収入のみで生活している
	あなたは高校等卒業後2年を超えて入学していますか(※学部生回答必須)	<input type="checkbox"/> 2年を超えて入学している(3浪または社会人経験をしている。) <input type="checkbox"/> 該当しない

家庭状況	<p>免除申請：入学料の納付が困難な理由を具体的に記載してください。</p> <p>徴収猶予申請：納付期限までに入学料の納付が困難な理由を具体的に記載してください。</p>

申請署名	<p>令和 年度入学料の（<input type="checkbox"/>免除/<input type="checkbox"/>徴収猶予）を希望しますので、関係書類を添え保証人連署の上、申請します。</p>
	<p>令和 年 月 日</p>
	<p>室蘭工業大学長 殿</p>
	<p>本人氏名..... 〒</p>
	<p>住所.....</p>
	<p>電話番号.....</p>
	<p>保証人氏名..... 〒</p>
	<p>住所.....</p>
	<p>電話番号.....</p>

提出書類チェック表

学科・専攻名			年	提出日
受験番号		氏名		月 日

		申請者 チェック欄	担当者 チェック欄	備考・補足
全 員 提 出	入学金免除・徴収猶予申請書 (様式1)			
	提出書類チェック表 (様式2)			
	所得(課税)証明書			
該 当 者 の み 提 出	源泉徴収票			
	給与支払証明書 (様式3)			
	退職証明書 (様式4)			
	確定申告書 (第1表、第2表)			
	納税証明書 (様式その2)			
	住民税の申告書			
	年金に関する書類			
	児童手当に関する書類			
	児童扶養手当に関する書類			
	雇用保険受給資格者証			
	生活保護に関する書類			
	無職無収入証明書 (様式5)			
	授業料免除状況等に関する証明書 (様式6)			
	在学証明書			
	障害や介護に関する書類			
	長期療養関係 (内訳書) (様式7)			
	(診断書)			
	(領収書)			
	単身赴任関係 (内訳書) (様式8)			
	(領収書)			
	被災状況報告書・罹災証明書等			
	申立書			
メモ欄：				

給与支払証明書

(給与受給者記入)

住 所	
氏 名	(申請者(学生)との続柄:)

下記事項について証明願います。

- ・(1)～(3) 全て記入してください。
- ・税込みの総支給額(非課税交通費を除く)を記入してください。
- ・※の項目は、該当するものに○をつけてください。

以下、雇用先にて証明

就職(予定)年月日	平成・令和 年 月 日
(雇用期限がある場合)	平成・令和 年 月 日 まで ※更新あり ・ 更新なし
雇 用 形 態	※正社員 ・ パート(アルバイト) ・ その他 ()

(1) 給与支払額

- ・直近3ヶ月間(3ヶ月に満たない場合は採用月から)の支払額を記入してください。

支 払 年 月	給 与 支 払 額
令和 年 月	円
令和 年 月	円
令和 年 月	円

- ・採用直後等で、現職場で給与の支払い実績が無い場合、1ヶ月の支給見込額を記入してください。

給与支払予定額	円
---------	---

(2) 賞与 ※ 支給あり (年間 円) ・ 支給なし

(3) 年間支払(予定)額

(12ヶ月分の給与及び賞与の合計) _____ 円

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

証 明 者 住 所

会社名等

印

退職証明書

(退職者記入)

住 所	
氏 名	(申請者(学生)との続柄:)
生年月日	※ 昭和・平成・令和 年 月 日生

下記について証明願います。

- ・※の項目は、該当するものに○をつけてください。

-----以下、退職先で記入-----

採用年月日	※ 昭和・平成・令和 年 月 日	
退職年月日	令和 年 月 日 (勤続年数 年 ヶ月)	
退職金関係	退職金の有無	※ 有 ・ 無
	退職金支給額	円
	控除税額	円
	差引支給額	円
	退職金支払年月日	令和 年 月 日
雇用保険受給資格の有無	※ 有 ・ 無	

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

証明者

住 所

会 社 名 等

代表者氏名

⑩

退職申立書

※の項目は、該当するものに○をつけてください。

記

申立人住所		
申立人氏名	(申請者(学生)との続柄:)	
申立人生年月日	※ 昭和・平成・令和 年 月 日生	
旧勤務先名		
旧勤務先住所		
採用年月日	※ 昭和・平成・令和 年 月 日	
退職年月日	令和 年 月 日 (勤続年数 年 ヶ月)	
退職金関係	退職金の有無	※ 有 ・ 無
	退職金支給額	円
	控除税額	円
	差引支給額	円
	退職金支払年月日	令和 年 月 日
雇用保険受給資格の有無	※ 有 ・ 無	

退職証明書が提出できない理由 (原則、退職証明書を提出してください)

- 勤務先が倒産し、証明できる者がいないため
- 代表者が行方不明のため
- 以前提出したため
- その他 (具体的に理由を記入してください)

上記のとおり申し立てます。

令和 年 月 日

申立人氏名

印

無職・無収入証明（申立）書

(申立人記入)

住 所			
氏 名	(申請者(学生)との続柄:)		
前 職 業			
退職（離職）年月日	平成・令和	年	月 日
退職（離職）理由			
生活費の出所（申立人が家計支持者の場合）			

上記の者は現在、無職無収入であることを証明します。

令和 年 月 日

証 明 者

住 所

氏 名

⑩

電 話 番 号

申立人との続柄 民生委員 町内会長 その他 ()

- ・市区町村役場等で証明書が発行されない場合、または民生委員に所定の様式がない場合にはこの様式を使用してください。
- ・市町村によっては、民生委員・町内会長の証明がもらえない場合があります。そのような場合には、第三者（家族・親類等は除く）が証明してください。

授業料免除状況等に関する証明書

(様式6)

授業料免除担当者 殿

※令和7年4月1日現在で記入してください

学部・研究科 (年)	
学籍番号	
氏 名	

このたび、室蘭工業大学に在学中の私の家族が、授業料の免除を申請するために必要ですので、私に係る下記のことについて証明願います。

記

1. 令和6年度（前年度）の授業料免除状況（授業料年額 _____ 円）

前期分	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 申請なし
	<input type="checkbox"/> 一部免除 (_____ 免除)			
後期分	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 申請なし
	<input type="checkbox"/> 一部免除 (_____ 免除)			
<input type="checkbox"/> 令和7年度入学者である。				

※ただし、令和7年度入学者で大学内進学者は、前年度免除状況の証明願います。

2. 通学区分 自宅 自宅外

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

学校名 _____

担当者職氏名 _____ (印)

電話番号 _____

(室蘭工業大学在学者)

受験番号	
氏 名	

長期療養に係る医療費控除金額内訳書

令和 年 月 日

長期療養者氏名

年/月	支出済額①	補填金額②	差引金額①-②	備考
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
合計	円	円	円	

1. 医師の診断書（コピー不可。）及び支出済額の領収書（コピー可）を添付してください。領収書は月別に並べ添付してください。添付のない場合、控除対象とはなりません。また、保険や高額療養費制度等で補填された場合、その支払明細書等（コピー可）を添付してください。なお、申込時現在療養が終わった人は対象外です。
2. 控除の対象となる医療費は、次のとおりです。
 - a 医師又は歯科医師への診療・治療費
 - b 病院、診療所への入院費用
 - c マッサージ師、はり師、きゅう師、柔道整復師等の治療費
 - d 治療又は療養のための医薬品費
 - e 病院、診療所に通院するための交通費（必要不可欠なものに限る）
 - f 看護人に対して支払う費用
 - g 介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けたものがサービスを利用した場合の自己負担額
※診断書作成代、差額ベッド代、入院に伴う食事代（自己負担部分）は対象となりませんので、金額には含めないでください
3. 本申請書で控除されるのは、申請時までにか計から支出した金額（支出済額①）から保険や高額療養費制度等で補填された金額（補填金額②）を差し引いた金額です。療養期間が6ヶ月以上1年未満の場合は支出予定額（今まで算出した差引金額を基に、今後の医療期間を考慮し算出）を含めた1年間分を記入してください。

家計支持者別居（単身赴任）に係る経費控除金額申立書

令和 年 月 日

単身赴任先住所

家計支持者氏名

私は、単身赴任のため平成・令和 年 月 日より家族と別居しております。
 なお、別居に係る諸経費は下記のとおり相違ありませんので、領収書等を併せて提出いたします。

記

年/月	住居費	水道料	電気料	ガス料	燃料費	家具・家事用品の実費	計
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円	円	円

※ 上記金額の領収書等（コピー可）を必ず添付してください。（領収書等のない金額については控除できません。）

※ 銀行振込や口座振替の場合は、領収書の代わりに通帳の写しを添付してください。

令和 年 月 日

被災状況報告書

受験番号 _____

学生氏名 _____

家計支持者（学資負担者）の状況について、該当するものにチェックし、詳細を記入してください。

災害名		
罹災日時		
場所		
被害の状況 及び現況 (詳細に記入 して下さい。)	人的被害	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> 重傷 <input type="checkbox"/> その他 () <u>現在の状況</u>
	就業状況	<input type="checkbox"/> 解雇 <input type="checkbox"/> 失職 <input type="checkbox"/> 就労不能 <input type="checkbox"/> 就労日数減 <input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 給与減額通告 <input type="checkbox"/> 就労数減 <input type="checkbox"/> その他 () <u>現在の状況</u>
	住居の被害 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 持家以外	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 全焼 <input type="checkbox"/> 流出 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 半焼 <input type="checkbox"/> 床上浸水 <input type="checkbox"/> その他 () <u>現在の状況</u>
	その他

※下記の書類を添付してください

1. 被災（罹災）証明書又はこれに準ずる公的証明書
2. 死亡・行方不明の事実を証明する書類
3. 収入が途絶・減少したことが証明できる書類

VI. 申請書等の記載例

【記載例 1】 入学料免除・徴収猶予申請書・家庭状況調書

【記載例 2】 提出書類チェック表

【記載例 3】 給与支払証明書

【記載例 4】 退職証明書・退職申立書

【記載例 5】 無職無収入申立書

【記載例 6】 授業料免除状況等に関する証明書

【記載例 7】 長期療養に係る医療費控除金額内訳書

【記載例 8】 家計支持者別居(単身赴任)に係る経費控除金額申立書

室蘭工業大学入学料免除・徴収猶予申請書

入学年度 令和 7 年度		氏名 室蘭 太郎			学科 専攻 ○○○○○○		1 年次
受験番号 000000							
家族及び所得	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先 (就職年月)	
		父	室蘭 ○○	51	公務員	○○市役所 (※昭和・平成・令和 5年4月)	
		母				(※昭和・平成・令和 年 月)	
		兄	室蘭 △△	29	会社員	○○株式会社 (※昭和・平成・令和 25年10月)	
		祖母	室蘭 ××	83	無職	(※昭和・平成・令和 年 月)	
						(※昭和・平成・令和 年 月)	
					(※昭和・平成・令和 年 月)		
就学者	続柄	氏名	年齢	学校名		学年	通学区分
	本人	室蘭 太郎	22	国立・室蘭工業大学		2	※自宅・自宅外
	妹	室蘭 □□	17	※国 <input checked="" type="checkbox"/> 公・私立	○○○○高等学校	2	※自宅・自宅外
				※国・公・私立			※自宅・自宅外
				※国・公・私立			※自宅・自宅外

臨時的な所得		受取年月日	受取額
	退職金	平成・令和 6年 3月 10日	1,245,524 円
	保険金	平成・令和 年 月 日	円
	雇用保険特例受給	平成・令和 年 月 日	円
	親族等からの援助	平成・令和 年 月 日	円
その他 ()	平成・令和 年 月 日	円	

母子父子世帯	父 親	<input type="checkbox"/> 生別 <input type="checkbox"/> 死別 (※昭和・平成・令和 年 月)
	母 親	<input checked="" type="checkbox"/> 生別 <input type="checkbox"/> 死別 (※昭和・平成・令和 28年 8月)
	遺族年金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	養育費	<input type="checkbox"/> 有 (月 円) <input checked="" type="checkbox"/> 無

障害・長期療養	氏名	手帳番号	療養期間	障害年金	特別児童扶養手当
	室蘭 ××	要介護3	※昭和・平成・令和 27年 5月から	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			※昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			※昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

本人	あなたは独立生計ですか	※以下の全ての要件を満たす場合は、申請時に担当者までご相談ください <input type="checkbox"/> 親の扶養から外れている <input type="checkbox"/> 世帯主である <input type="checkbox"/> 自分の収入のみで生活している
	あなたは高校等卒業後 2年を超えて入学していますか(※学部生回答必須)	<input type="checkbox"/> 2年を超えて入学している(3浪または社会人経験をしている。) <input type="checkbox"/> 該当しない

免除申請：入学料の納付が困難な理由を具体的に記載してください。
徴収猶予申請：納付期限までに入学料の納付が困難な理由を具体的に記載してください。

家
庭
状
況

免除・徴収猶予を申請する理由や、申請時点での家庭状況を詳しく記載してください。

申
請
署
名

令和 7 年度入学料の（免除/徴収猶予）を希望しますので、関係書類を添え保証人連署の上、申請します。

令和 7 年 3 月 〇 日

室蘭工業大学長 殿

本人氏名.....室 蘭 太 郎.....

〒050-8585

住 所.....北海道室蘭市水元町 27-1.....

電話番号.....090-0000-0000.....

保証人氏名.....水 元 次 郎.....

〒050-0071

住 所.....北海道室蘭市水元町 27-2.....

電話番号.....080-0000-0000.....

提出書類チェック表

学科・専攻名	〇〇〇〇専攻	〇	年	提出日
受験番号	11111111	氏名	室蘭 太郎	〇 月 〇 日

		申請者 チェック欄	担当者 チェック欄	備考・補足
全 員 提 出	授業料免除・徴収猶予申請書 及び家庭状況調書（様式1）	✓		
	提出書類チェック表（様式2）	✓		
	所得(課税)証明書	✓		
該 当 者 の み 提 出	源泉徴収票	✓		
	給与支払証明書（様式3）			
	退職証明書（様式4）			
	確定申告書（第1表、第2表）			
	納税証明書（様式その2）			
	住民税の申告書			
	年金に関する書類	✓		
	児童手当に関する書類			
	児童扶養手当に関する書類			
	雇用保険受給資格者証			
	生活保護に関する書類			
	無職無収入証明書（様式5）			
	授業料免除状況等に関する証明書（様式6）	✓		
	在学証明書			
	障害や介護に関する書類			
	長期療養関係（内訳書）（様式7）			
	（診断書）			
	（領収書）			
	単身赴任関係（内訳書）（様式8）			
	（領収書）			
被災状況報告書・罹災証明書等				
申立書				
メモ欄：				

給与支払証明書

(給与受給者記入)

住 所	〇〇県〇〇市〇〇番地〇〇		
氏 名	室蘭 〇〇	(申請者 (学生) との続柄: 父)	

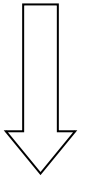
下記事項について証明願います。

- ・ (1) ~ (3) 全て記入してください。
- ・ 税込みの総支給額 (非課税交通費を除く) を記入してください。
- ・ ※の項目は、該当するものに○をつけてください。

以下、雇用先にて証明

ここから下は、会社やアルバイト先に
依頼し、記入・証明してもらうこと。

就職 (予定) 年月日	平成・令和 年 月 日
(雇用期限がある場合)	平成・令和 年 月 日 まで ※更新あり ・ 更新なし
雇 用 形 態	※正社員 ・ パート (アルバイト) ・ その他 ()



(1) 給与支払額

- ・ 直近3ヶ月間 (3ヶ月に満たない場合は採用月から) の支払額を記入してください。

支 払 年 月	給 与 支 払 額
令和 年 月	円
令和 年 月	円
令和 年 月	円

- ・ 採用直後等で、現職場で給与の支払い実績が無い場合、1ヶ月の支給見込額を記入してください。

給与支払予定額	円
---------	---

(2) 賞与 ※ 支給あり (年間 円) ・ 支給なし

(3) 年間支払 (予定) 額
(12ヶ月分の給与及び賞与の合計) _____ 円

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

証 明 者 住 所

会社名等

印

退職証明書

(退職者記入)

住所	〇〇県〇〇市〇〇番地〇〇		
氏名	室蘭 〇〇	(申請者(学生)との続柄: 父)	
生年月日	※ 昭和	平成	令和 48年 6月 4日生

下記について証明願います。

- ・※の項目は、該当するものに○をつけてください。

-----以下、退職先で記入-----

ここから下は、退職した会社等に連絡し、記入・証明してもらうこと。

採用年月日	※ 昭和・平成・令和	年	月	日
退職年月日	令和	年	月	日
	(勤続年数	年	ヶ月)	
退職金関係	退職金の有無	※ 有	・	無
	退職金支給額			円
	控除税額			円
	差引支給額			円
	退職金支払年月日	令和	年	月
雇用保険受給資格の有無	※ 有	・	無	

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

証明者

住所

会社名等

代表者氏名

印

退職申立書

※退職証明書が発行できない場合に使用

※の項目は、該当するものに○をつけてください。

記

申立人住所	〇〇県〇〇市〇〇番地〇〇		
申立人氏名	室蘭 〇〇 (申請者(学生)との続柄: 父)		
申立人生年月日	※ 昭和・平成・令和 48年 6月 4日生		
旧勤務先名	××株式会社		
旧勤務先住所	××県××市××区××条××丁目××		
採用年月日	※ 昭和・平成・令和 4年 4月 1日		
退職年月日	令和 6年 2月 28日 (勤続年数 31年 11ヶ月)		
退職金関係	退職金の有無	※ 有・無	
	退職金支給額	13,455,262 円	
	控除税額	251,425 円	
	差引支給額	13,203,837 円	
	退職金支払年月日	令和 6年 3月 10日	
雇用保険受給資格の有無	※ 有・無		

退職証明書が提出できない理由 (原則、退職証明書を提出してください)

- 勤務先が倒産し、証明できる者がいないため
- 代表者が行方不明のため
- 以前提出したため
- その他 (具体的に理由を記入してください)

上記のとおり申し立てます。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

申立人氏名

室蘭 〇〇

印

無職・無収入証明（申立）書

(申立人記入)

住 所	〇〇県〇〇市〇〇番地〇〇		
氏 名	室蘭 〇〇	(申請者(学生)との続柄: 父)	
前 職 業	会社員		
退職(離職)年月日	平成・令和	7年	2月 28日
退職(離職)理由	自己都合による退職		
生活費の出所(申立人が家計支持者の場合)	貯蓄の切り崩し		

上記の者は現在、無職無収入であることを証明します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

証 明 者

住 所

氏 名

印

電 話 番 号

申立人との続柄 民生委員 町内会長

その他 ()

- ・市区町村役場等で証明書が発行されない場合、または民生委員に所定の様式がない場合にはこの様式を使用してください。
- ・市町村によっては、民生委員・町内会長の証明がもらえない場合があります。そのような場合には、第三者(家族・親類等は除く)が証明してください。

授業料免除状況等に関する証明書

(様式6)

授業料免除担当者 殿

※令和7年4月1日現在で記入してください

〇〇大学 〇〇学部・研究科 (〇年)	
学籍番号	00000000
氏名	室蘭 〇〇

このたび、室蘭工業大学に在学中の私の家族が、授業料の免除を申請するために必要ですので、私に係る下記のことについて証明願います。

記

1. 令和6年度（前年度）の授業料免除状況（授業料年額 _____ 円）

前期分	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 申請なし
	<input type="checkbox"/> 一部免除 (_____ 免除)			
後期分	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 申請なし
	<input type="checkbox"/> 一部免除 (_____ 免除)			

令和7年度入学者である。

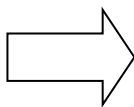
※ただし、令和7年度入学者で大学内進学者は、前年度免除状況の証明願います。

2. 通学区分 自宅 自宅外

上記のとおり証明します。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

兄弟姉妹等が在籍する大学に証明を依頼すること。



学校名 _____

担当者職氏名 _____ (印)

電話番号 _____

(室蘭工業大学在学者)

学籍番号	00000000
氏名	室蘭 太郎

長期療養に係る医療費控除金額内訳書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

長期療養者氏名 室蘭 ××

年/月	支出済額①	補填金額②	差引金額①-②	備考
○/○	111,111 円	11,111 円	100,000 円	
○/○	222,222 円	22,222 円	200,000 円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
/	円	円	円	
合計	333,333 円	33,333 円	300,000 円	

1. 医師の診断書（コピー不可。）及び支出済額の領収書（コピー可）を添付してください。領収書は月別に並べ添付してください。添付のない場合、控除対象とはなりません。また、保険や高額療養費制度等で補填された場合、その支払明細書等（コピー可）を添付してください。なお、申込時現在療養が終わった人は対象外です。
2. 控除の対象となる医療費は、次のとおりです。
 - a 医師又は歯科医師への診療・治療費
 - b 病院、診療所への入院費用
 - c マッサージ師、はり師、きゅう師、柔道整復師等の治療費
 - d 治療又は療養のための医薬品費
 - e 病院、診療所に通院するための交通費（必要不可欠なものに限る）
 - f 看護人に対して支払う費用
 - g 介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けたものがサービスを利用した場合の自己負担額
※診断書作成代、差額ベッド代、入院に伴う食事代（自己負担部分）は対象となりませんので、金額には含めないでください
3. 本申請書で控除されるのは、申請時までにか計から支出した金額（支出済額①）から保険や高額療養費制度等で補填された金額（補填金額②）を差し引いた金額です。療養期間が6ヶ月以上1年未満の場合は支出予定額（今まで算出した差引金額を基に、今後の医療期間を考慮し算出）を含めた1年間分を記入してください。

家計支持者別居（単身赴任）に係る経費控除金額申立書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

単身赴任先住所 ○○県××市△△番地□□

家計支持者氏名 室蘭 ○○

私は、単身赴任のため平成・令和 ○年 ○月 ○日より家族と別居しております。
なお、別居に係る諸経費は下記のとおり相違ありませんので、領収書等を併せて提出いたします。

記

年/月	住居費	水道料	電気料	ガス料	燃料費	家具・家事用品の実費	計
○/○	50,000 円	4,000 円	8,000 円	2,300 円	0 円	120,000 円	184,300 円
○/○	50,000 円	6,500 円	9,000 円	2,000 円	0 円	20,000 円	87,500 円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
/	円	円	円	円	円	円	円
合計	100,000 円	10,500 円	17,000 円	4,300 円	0 円	140,000 円	271,800 円

- ※ 上記金額の領収書等（コピー可）を必ず添付してください。（領収書等のない金額については控除できません。）
- ※ 銀行振込や口座振替の場合は、領収書の代わりに通帳の写しを添付してください。