

学内団体継続届提出書類一覧表

	書類名	チェック項目	チェック欄	
			提出者	事務
1	学内団体結成・継続届	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に顧問教員に連絡のうえ作成すること ・代表2名及び顧問教員の氏名を記入すること ・「目的」は詳細に書くこと 		
2	部員名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・学籍番号等に間違いがないか、再度確認すること。 		
3	令和4年度活動報告	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の成果及び反省点の記載があるか ・活動状況はイベント等がない場合でも必ず書くこと (週〇回練習など) ・大会等の成績など判明できるのがあれば添付すること 		
4	令和4年度収支決算書	<ul style="list-style-type: none"> ・合計額が収入・支出で同じになっているか確認 (前年度からの繰越金や、来年度への繰越金も記載すること) ・金額にカンマを打つこと (例：23,500円) 		
5	学内団体規約	wordで作成すること		
6	誓約書	サークルの全メンバーに周知徹底したうえで提出すること		
7	サークル援助願	※援助希望物品等がある場合のみ記入		
8	部室使用許可願	※部室を使用しているサークルのみ記入		
9	要望書	※要望がない場合は記入不要		

○留意事項

- ・提出期限を過ぎた場合、該当団体は解散したものとみなす。
- ・団体名は、正式名称を記載すること。
- ・日付等の記入漏れがないよう、提出前に確認すること。
- ・不備等により再提出となった場合でも、期限については延長しないため、余裕を持って提出すること。

○令和5年度提出〆切日

令和5年5月31日(水) まで