

For new students

MuroranIT 2023

Preparation for Online Lessons

A decorative background graphic consisting of two overlapping, stylized leaf or petal shapes. The shape on the left is a light green color, and the shape on the right is a slightly darker shade of green. They are both oriented diagonally, with the top pointing towards the upper right corner of the slide.

Things to do before the start of classes

Complete the following process before the start of classes on October 1.

① CAMPUS SQUARE(Academic Affairs System)

Log in to check announcements from University

→It is used to sign up for courses and check grades.

② WEB mail (University E-mail Account)

This enables you to send and receive e-mails

→You can use a university e-mail account and receive university announcements.

③ Moodle (Study Support System)

Log in to see materials.

→It is used to distribute handouts, submit assignments, and confirm attendance.

④ Zoom (Video Streaming for Online Lessons)

Install the app to receive the video distribution.

Once you received orientation materials

- (1) Confirm Campus ID and password from Account Notice.
 - **Campus ID**: to use university information system
 - **Password** : to log in to university information system
- (2) Access MuroranIT homepage via PC or smartphone
- (3) Log in to 「CAMPUS SQUARE」
- (4) Check announcements for students posted on homepage and CAMPUS SQUARE.

※ Introduction on when and how to use CAMPUS SQUARE will be made at the orientation

How to check e-mails

②WEB mail

1. Open a browser
2. Access wp.mmm.muroran-it.ac.jp
3. Click “Webメール” (Web mail)

Select language you want.

Enter ID and password on Account Notice



The screenshot shows the 'WEBMAIL SYSTEM' login page. A red box highlights the 'User ID' and 'Password' input fields, and another red box highlights the 'LOG IN' button. A red arrow points from the 'Enter ID and password on Account Notice' text to the 'User ID' field. Another red arrow points from the 'Select language you want.' text to the 'LANGUAGE' dropdown menu. Below the login fields is a 'NOTICE' section with several messages dated from 2016/05/25 to 2017/06/15.

University Mail 2-Step Authentication Settings

- 「Click”外部メール認証”」→「外部E-mail」input→Enter OTP



How to check e-mails

②WEBメール

1. Click “受信トレイ”(inbox)
2. Choose the title of the e-mail from the list you want to check

The first screenshot shows the webmail interface with the '受信トレイ(1)' (Inbox) folder selected in the left sidebar. The second screenshot shows the email list with the subject 'PC環境アンケートについて' (About PC environment survey) highlighted. The third screenshot shows the full content of the selected email, which is a notice from Muroran University of Science regarding a PC environment survey for new students.

Under the list of e-mails, the content of the e-mail you chose will be shown.

How to forward e-mails

To forward e-mails at university account to your PC or smartphone
...enables you to check university announcements like cancellation of classes without going to University.

Ensure to complete this process because announcements from the faculty members and university may be done by e-mail.

How to do this

With e-mail settings of smartphone or mobile phone company, you can receive e-mails from @ mmm.muroran-it.ac.jp.

How to forward e-mails

①

室蘭工業大学
MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

10999511@mmm.muroran-it.ac.jp LOGOUT

メールホーム 住所録 スケジュール メーリングリスト Webファイル オプション ヘルプ

メール作成 個人メール情報

オプション

- 個人環境の設定**
メール使用のための基本環境設定及び署名設定、挨拶文の設定、自動応答メッセージの設定などを行います。
- 個人情報の変更**
メール送信時の送信者のアドレス変更、パスワード変更などの設定を行います。
- 受信拒否**
受信を拒否するメールアドレスを登録して管理することができます。
- 自動振り分けの設定**
新規メールに対して送信者、件名を指定し、自動的に指定したフォルダへ移動するように設定します。
- POP3設定**
POP3をサポートしているPOP3サーバを登録して、指定したフォルダで確認できるように設定を行います。
- メール転送** ②
受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定して転送するように登録します。

Preferences

Forwarding

How to forward e-mails

②WEB mail

メール転送

☒ 転送メールを自分のフォルダに残す

☐ 使用 | 転送先メールアドレス | 期間 | メールサイズ制限 | 条件

! 該当内容がありません。

メール転送の追加

使用可否	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 使用しない
転送先メールアドレス	<input type="text"/>
期間設定	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで
メールサイズ制限	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 転送拒否 <input type="radio"/> 制限サイズ転送
メールサイズ設定	<input type="text"/> KByte
処理方法	<input checked="" type="radio"/> OR <input type="radio"/> AND
条件設定	<input checked="" type="radio"/> 一般式 <input type="radio"/> 正規式 <input type="text"/> に <input type="text"/> <input type="button" value="条件追加"/>

! 送信者が“転送禁止”したメールは、転送されません。

Add

Put a check mark

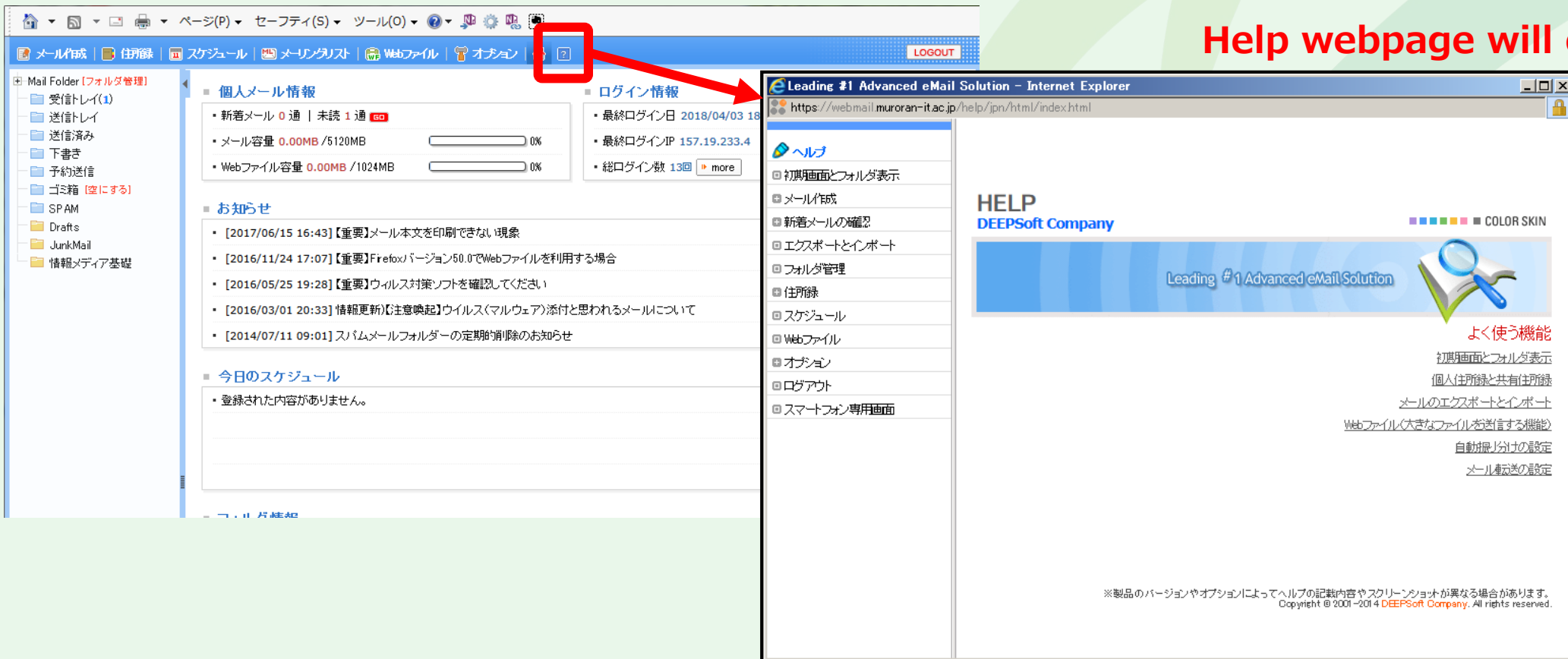
Enter an e-mail address of smartphone or PC to which university e-mails will be forwarded.

Add

For any inquiries, refer to help

Click 

Help webpage will open



The screenshot shows a webmail interface with a blue header bar. A red box highlights the help icon (a question mark) in the header bar. A red arrow points from this icon to a separate window titled "Leading #1 Advanced eMail Solution - Internet Explorer". This window displays the help webpage, which includes a sidebar with a list of help topics and a main content area with a search bar and a list of links.

Help Topics (Sidebar):

- ヘルプ
- 初期画面とフォルダ表示
- メール作成
- 新着メールの確認
- エクスポートとインポート
- フォルダ管理
- 住所録
- スケジュール
- Webファイル
- オプション
- ログアウト
- スマートフォン専用画面

Help Page Content:

HELP
DEEPSOFT Company

Leading #1 Advanced eMail Solution

よく使う機能

- 初期画面とフォルダ表示
- 個人住所録と共有住所録
- メールのエクスポートとインポート
- Webファイル(大きなファイルを送信する機能)
- 自動お断り機能の設定
- メール転送の設定

※製品のバージョンやオプションによってヘルプの記載内容やスクリーンショットが異なる場合があります。
Copyright © 2001-2014 DEEPSOFT Company. All rights reserved.

How to start Moodle

1. Open a browser
2. Access “**wp.mmm.muroran-it.ac.jp**”
3. Click “**Moodle2017**”



Enter User ID and password

Muroran Institute of Technology E-Learning

Home ▶ サイトにログインする

ログイン

ユーザ名

パスワード

☐ ユーザ名を記憶する

ログイン

あなたのユーザ名またはパスワードを忘

Muroran Institute of Technology E-Learning

メインメニュー

サイトニュース

ナビゲーション

Home

- ダッシュボード
- サイトページ
- コース

★海外研修・留学情報★

★★★Moodleの使い方ーHow to use moodle

サイトニュース

このフォーラムを購読す

2018年 04月

コースを検索する: Go

コース一覧

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- Enter “遠隔授業支援 2023前期”
- Click “Go”

Choose the class

③ Moodle

Muroran Institute of Technology E-Learning

[Home](#) / [コース](#) / [検索](#) / 遠隔授業支援2023前期

ナビゲーション

▼ [Home](#)

 [ダッシュボード](#)

検索結果: 1

 [遠隔授業支援2023前期](#)

Choose “遠隔授業支援2023前期”

Sign up for the class

③ Moodle

情報セキュリティ入門（Bクラス）2019

Home ▶ コース ▶ 2019前期 ▶ 授業用 ▶ 情報セキュリティ入門（Bクラス）2019 ▶ このコースに私を登録する ▶ 登録オプション

ナビゲーション

Home

ダッシュボード

▶ サイトページ

▼ マイコース

▶ 社会情報システム特論 2018

▶ 情報メディア基礎（応理）2018

▼ コース

▼ 2019前期

▼ 授業用

2019年度・コンピュータ知能学実験（岡田）

2019年度・計算機システム・オペレーティングシステム

Surface and

登録オプション

学生向け遠隔授業支援2020

教師: 10999123 千代 恒弥
教師: 10999311 佐藤 ゆき
教師: 10999323 三林 光
教師: 10999424 岡田 吉史
教師: 10999438 加野 裕
教師: 10999446 川村 志麻
教師: 10999479 佐藤 和彦
教師: 10999484 澤口 直哉
教師: 10999506 高野 英明
教師: 10999542 早坂 成人
教師: 10999551 藤本 敏行
教師: 10999578 湯浅 友典
教師: 10999592 有村 幹治
教師: 14999410 桑田 喜隆
教師: 14999412 浅田 拓海
教師: 16999405 小川 祐紀雄
教師: 16999410 畠中 和明

このコースでは遠隔授業を受講するための情報を提供します。

- ・メール登録の方法
- ・キャンパススクエア
- ・Moodle
- ・Zoom

登録キーは必要ではありません。

私を登録する

Then you can get the following information:

- how to use Zoom
- how to use Moodle

Installation of ZOOM application

PC (Windows / Mac)

Install “Zoom Client for Meetings”
<https://zoom.us/download?zcid=1231>

Android

iPhone / iPad



Install “ZOOM Cloud Meetings”

For more details, refer to the document on how to take online lessons distributed at orientation.

You can participate in Zoom meeting page (<https://zoom.us/join>) through a web browser, but MuroranIT recommends you to use Zoom Application because you can use more Zoom functions.