

室蘭工業大学 2023 年前期

遠隔授業受講に向けた準備のお願い

(大学情報システム利用準備マニュアル)

作成：室蘭工業大学遠隔配信システム検討WG

修正：情報教育センター (2021年9月29日)

遠隔授業の受講フロー

授業開始までに

- 授業全般に関する連絡事項を確認
 - CAMPUS SQUARE（学務情報システム（履修登録などを行うシステム））、大学からの電子メールを利用
- 遠隔授業の受講に必要な情報を確認
 - Moodle（学習支援システム）を利用

遠隔授業の受講には

- Zoom（ビデオ会議システム）を利用

授業の開始までに準備すること（本資料の説明内容）

- ① 大学からの電子メールを確認できるようにする
- ② Moodle（学習支援システム）を利用できるようにする
- ③ Zoom（ビデオ会議システム）を利用できるようにする

以降のページの説明用画像は、実際のシステムの画像と異なることがあります。

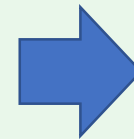
① 大学からの電子メールを確認できるようにする

準備内容

- 大学メールシステムで確認する
- 自分のスマートフォンなどで確認できるようにする

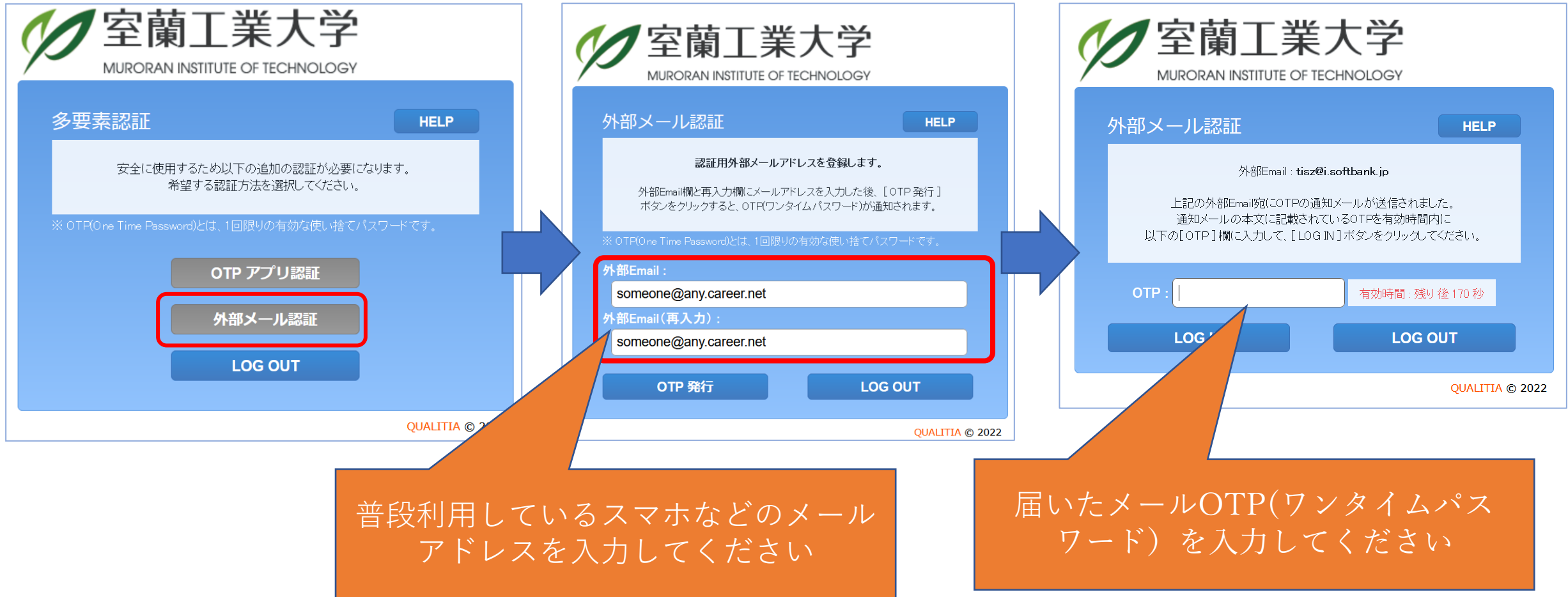
大学メールシステムへのログイン方法

1. ブラウザを起動
2. 情報教育センターホームページ
(<https://wp.mmm.muroran-it.ac.jp/>)にアクセス
3. ウェブメールをクリックしログイン



大学メール2段階認証設定

- 「外部メール認証」→「外部E-mail」入力→OTP入力する



メールを読む

1. 受信トレイをクリック
2. 一覧から読みたいメールのタイトルをクリック

The first screenshot shows the webmail interface with the 'Mail Folder' list on the left. The '受信トレイ(1)' folder is highlighted with a red box. A blue arrow points from this folder to the second screenshot.

The second screenshot shows the '受信トレイ' list. The email 'PC環境アンケートについて' is highlighted with a red box. A blue arrow points from this email to the third screenshot.

The third screenshot shows the full email content. The email is titled 'PC環境アンケートについて' and is from 'Hayasaka narimoto <hayasaka@mmm.muroran-it.ac.jp>'. The email body contains information about a survey for new students at Muroran University of Technology.

メール一覧の下にメール本文が表示されます

メール転送の設定

大学メールを自分のスマートフォンやPCに転送
…休講情報や大学からの通知が大学に行かなくても把握できます

教員や大学事務局からの連絡はメールで行われる場合もあるので **必ず設定してください**

そのためには、

スマートフォンまたは電話会社のメール設定で、
@mmm.muroran-it.ac.jp からのメール受信を許可するように設定してください

メール転送の設定

1. オプションからメール転送をクリック
2. 転送先アドレスにスマートフォンなどのアドレスを入力し「追加」
「転送メールを自分のフォルダに残す」を必ずチェック

スケジュール | メーリングリスト | Webファイル | **オプション** | LOGOUT

■ オプション

- 個人環境の設定**
基本環境の設定、定型文の設定、署名の設定、自動応答メッセージの設定などを行います。
- 個人情報の変更**
メール送信時の送信者のアドレス変更、パスワード変更などの設定を行います。
- 受信拒否**
受信を拒否するメールアドレスを登録して管理することができます。
- 自動振り分けの設定**
新規メールに対して送信者、件名を指定し、自動的に指定したフォルダへ移動するように設定します。
- POP3設定**
POP3をサポートしているPOP3サーバを登録して、指定したフォルダで確認できるように設定を行います。
- メール転送**
受信した新規メールを他のアカウントへ期間を設定して転送するように登録します。

スケジュール | メーリングリスト | Webファイル | **メール転送** | LOGOUT

■ メール転送

☒ 転送メールを自分のフォルダに残す | 選択削除 | すべて削除 | 表示するリスト数 --

☐ 使用 | 転送先メールアドレス | 期間 | メールサイズ制限 | 条件 | 修正 | 削除

該当内容がありません。

■ メール転送の追加

使用可否	☒ 使用 ☐ 使用しない
転送先メールアドレス	
期間設定	年 月 日から 年 月 日まで
メールサイズ制限	☒ 使用しない ☐ 転送拒否 ☐ 制限サイズ転送
メールサイズ設定	KByte
処理方法	☒ OR ☐ AND
条件設定	一般式 ☐ 正規式

送信者が「転送禁止」したメールは、転送されません。

追加 | 戻る

② Moodle（学習支援システム）を利用できるようにする

Moodleでの提供情報

- 遠隔授業のサポート情報「遠隔授業支援2023前期」
 - 詳細は付録を参照
- 各授業を受講するために必要な情報
 - ビデオ会議システム（Zoom）のミーティングID、パスワードも提供

準備内容

- 遠隔学習支援ページ「遠隔授業支援2023前期」を利用できるようにする
- 各授業科目のページを利用できるようにする

Moodleへのログイン方法

1. ブラウザを起動
2. 情報教育センターホームページ
(<https://wp.mmm.muroran-it.ac.jp/>) にアクセス
3. 「Moodle2017」をクリックしログイン



「遠隔授業支援2023前期」並びに履修予定の授業のMoodleページの登録方法

1. 「コースを検索する」に「遠隔授業支援2023」と入力して「Go」。
2. 検索結果から「遠隔授業支援2023前期」を選択。
3. 「私を登録する」を押下。
4. 履修予定の授業についても上記と同様の方法で登録する。



履修予定の授業のMoodleページを登録（補足）

（例）Moodleの「電気回路基礎（Aクラス）」のページ

電気回路基礎（Aクラス）_2020

Home ▶ コース ▶ 2020前期 ▶ 授業用 ▶ 電気回路基礎（Aクラス） ▶ このコースに私を登録する ▶ 登録オプション

ナビゲーション

Home

ダッシュボード

▶ サイトページ

▼ マイコース

- ▶ 計算機システム特論2020
- ▶ 研究課題調査2020
- ▶ 情報システム学実験・情報
- ▶ システム学/コンピュータ
- ▶ 知能学総合演習2020
- ▶ 情報学グループ卒業研究
- ▶ 2020
- ▶ 卒業研究（情報系コース）
- ▶ 2020
- ▶ PC環境アンケート
- ▶ PCおよびインターネット
- ▶ 接続環境についてのアンケート(教員用)
- ▶ 遠隔WGチーム3
- ▶ 遠隔授業支援
- ▶ 情報系コース3年生（チュ

管理

コース管理

電気回路基礎（Aクラス）
から私を登録解除する

登録オプション

電気回路基礎（Aクラス）_2020

教師: 10999438 加野 裕

2020年度前期

教師: 10999444 川口 秀樹

教師: 10999510 武田 圭生

教師: 12999605 渡邊 浩太

▼ 自己登録 (学生)

登録キーは必要ではありません。

私を登録する

クリックして参加登録

科目名を検索しクリック

Moodleの科目ページが開いたら
「私を登録する」でページに参加することができます。

受講予定の科目すべてについて参加登録をしてください

（演習・実験科目、一部講義科目などページの無い科目もあります）

コースごとなど複数クラスに分かれている
授業もあります。時間割をよく確認して
登録間違いに注意して下さい。

※間違って参加登録してしまったら、左メニューの一番下にあるボタンで登録を解除できます。
なお、授業によっては自分で登録を解除できない設定になっている場合がありますので、その時は担当教員
に解除を依頼してください。（不明なときは、情報教育センターに問い合わせてください）

注意

Moodleの各授業のページ登録は、その授業の履修登録ではありません。授業の履修登録については、CAMPUS SQUAREを利用してください。

※CAMPUS SQUAREの利用方法や、履修登録期間などの履修に関する情報については、学務課からの通知を確認してください。

③ Zoom（ビデオ会議システム）を利用できるようにする

準備内容

- Zoomアプリをインストールする
- Zoomアプリの接続テストをする

※遠隔授業への受講については、授業からの指定などがない限り、PCの利用を前提とします。PCを準備できない場合は、学務課に貸し出しPCがありますので相談してください。

Zoomアプリをインストールする

パソコン (Windows / Mac)

ミーティング用Zoomクライアントをインストール
<https://zoom.us/download?zcid=1231>

Zoomミーティングのページ(<https://zoom.us/join>)からブラウザでも参加できますが
利用するブラウザやOSによって提供機能が異なることがあるため、アプリ利用を勧めます

既にインストール済みの場合、「アップデートの確認」から最新版にアップデートして下さい。

接続テストをする

Zoomホームページ「テストミーティングに参加する」

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

の内容に従い、

<http://zoom.us/test>

にアクセスして、スピーカなどのテストをしてください。

Zoomのアカウント作成(サインアップ)は不要です。

Zoomを使った遠隔授業への参加方法

遠隔授業への参加方法

アプリを起動

「ミーティングに参加」をクリック

ミーティングIDを入力

会議のパスワードを入力

参加開始！

うまく参加できない場合に備え、
時間に余裕を持ってアクセスする
ようにしてください。

Zoomアプリの利用に関する補足

- 遠隔授業への参加名は、授業からの指定などが無い限り、次のようにしてください。

10850021_工大花子 (学籍番号_氏名)

- 学内から接続するときは、遠隔授業用の無線LANが利用できます。

SSID : ONLINE-CLASS

PSK : MurokoudaiLan

なお、多数が同時に接続すると性能が低下することがあります。

困ったときは

問い合わせフォーラムや電話では解決しないときは、
情報教育センター（教育研究1号館・C棟3階）に来て
ください。可能であればPCを持ってきてください。

