

令和4年4月6日

令和4年度 学務課ガイダンス資料

目 次

- ① 本学の構成・教育課程構成
- ② 履修方法等について
- ③ 授業の欠席の手続きについて
- ④ コース分属について
- ⑤ 学務課の主な所掌事務
- ⑥ 学生生活における留意事項
- ⑦ Webメールについて

① 本学の構成・教育課程構成

本学の構成

理 工 学 部	
学 科 名	コース名
創 造 工 学 科(昼 間 コース)	建築土木工学コース
	機械ロボット工学コース
	航空宇宙工学コース
	電気電子工学コース
創 造 工 学 科(夜間主コース)	機械系コース
	電気系コース
システム理化学科	物理物質システムコース
	化学生物システムコース
	数理情報システムコース

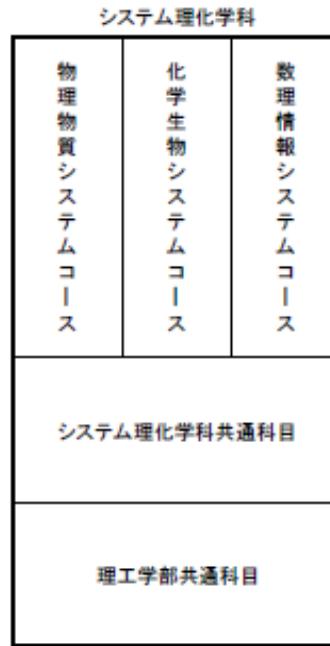
コースの決定については、15ページからの「④コース分属について」に記載しています。

教育課程構成図

昼間コース



へ 専門教育課程 へ 一般教養教育課程



昼間コースにおいては129単位以上、夜間主コースにおいては125単位以上の修得が必要となります、どの区分から何単位修得すべきかについては、各学科・コースにより細かく設定されています。

これは学生便覧46ページから62ページにおいて掲載されている教育課程表で確認することができます。



夜間主コース

○夜間主コース



② 履修方法等について

履修方法

授業科目は、毎学期履修登録期間内に、履修登録をしなければ履修できません。授業科目の選択にあたっては、授業計画(シラバス)を熟読の上、各自の学習目標を定め、適切な選択を行ってください。履修登録期間・履修登録方法等については、4月5日に配付済みの「履修登録関係手続きについて」を参考してください。

なお、授業科目名にローマ数字が付いている科目は、ステップ履修といい、Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……というように順次履修していくことを原則とします。例えば、Ⅱは同科目名のⅠを履修又は単位を修得してから履修してください。アルファベットが付いている授業科目は原則として自由選択ですが、授業科目によっては履修条件が付されている場合があります。

CAMPUS SQUARE

CAMPUS SQUAREとは、パソコンから履修登録、成績確認、時間割確認等ができるシステムです。なお、新型コロナウイルス感染症の拡大防止を目的として、授業に関する全ての掲示はこの「CAMPUS SQUARE」の掲示板でお知らせすることにしています。(次ページ参照)1日1回は必ずログインして掲示板に掲載されている通知を確認してください。

ログインするのに必要なキャンパスID及びパスワードは、4月5日に配布した資料の中に含まれています。

室蘭工業大学
MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

大学案内 学部/大学院/センター等 研究 学生活/就職 入試情報 社会連携 國際交流

各種申込 入札等情報 教職員募集 学生等修学支援
基盤への奉付

デジタルパンフレット 資料請求 室蘭工業大学同窓会 リンク集

システム・サービス一覧(学内向け)
CAMPUS SQUARE シラバス・履修登録の情報

受講生/保護者の方へ 在学生/保護者の方へ 卒業生の方へ 企業/研究者の方へ 地域/一般の方へ

大学案内 学部/大学院/センター等 研究 学生活/就職 入試情報 社会連携 国際交流

室工大ニュース アクセス お問い合わせ キャンパスマップ ランキング 受賞・表彰 リンク集 北海道のためのMONOづくり

〒050-8585 北海道室蘭市水元町 27-1
TEL 0143-46-5000 (代表)

[キャンパススクエア](#)

国立大学法人
室蘭工業大学

CHALLENGING

CAMPUSQUAREへようこそ

アカウントをお持ちの方はユーザ名とパスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた場合は、教務課窓口で再発行を行ってください。

Welcome to CAMPUSQUARE

The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in. When the password has been forgotten, please perform a recurrence line at the educational affairs department window.

ユーザー名 パスワード ログイン スマホ版

Information Link

CAMPUSQUARE/キャンパススクエアについて

「CAMPUSQUARE」にログインする場合は、情報メディア教育センターから通知されているキャンパスID、パスワードを入力してください。

*パスワードの制限事項等により、キャンパスIDのパスワードでログインできない場合がありますので、ログインエラーの際は、学務課窓口までお問い合わせください。

CAMPUSQUARE / キャンパススクエアは、新日本総合リューションズ株式会社の商標です。
CAMPUSQUARE / campus square is the trademarks of NS Solutions Corporation.

【重要】授業等に関する掲示の確認方法

国立大学法人
室蘭工業大学
MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

TEST CARD | スマホ版 | 残り約30分 | ポータル設定 | ログアウト

HOME | 学生情報 | 履修 | 成績 | 休補・スケジュール | シラバス | アンケート | **掲示** | その他

新着掲示 | **掲示板**

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2020年4月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2020/04/09(Thu)
登録されている予定はありません

リンク
Myリンク編集

よく使うメニュー
学生情報参照
履修登録・登録状況照会
単位修得状況照会
休講補講参照

新着掲示

授業掲示板
…もっと読む

呼び出し
…もっと読む

個人向けのお知らせ
…もっと読む

行事予定
…もっと読む

全学掲示板
【重要】新型コロナウイルス感染拡大を防ぐ...
…もっと読む

ここを選択すると、授業に関する重要な掲示を確認できます。

1日1回は必ず確認してください！！

シラバス

シラバスとは、開講される授業科目について授業のねらい、到達度目標、授業計画、成績評価方法、担当教員の連絡先等の授業に関する内容を詳細に記述したものです。履修登録をする前にシラバスで授業内容等を確認して履修計画を立てるように心がけてください。

シラバスは本学ホームページやCAMPUS SQUAREで見ることができます。

履修登録

教育課程、授業時間割等に基づいて、その学期の履修計画を立て、履修しようとする授業科目についてはCAMPUS SQUAREを用いて履修登録をしてください。なお、必ずCAMPUS SQUAREの履修登録の掲示を確認しながら履修登録を行ってください。履修登録がされていない場合は、授業及び試験は受けられませんので注意してください。

履修計画を立てるにあたっては、特定の学期に学修の負担が偏らないように、学期ごとに均衡のとれた選択をしてください。卒業研究着手基準(学部3年次終了時点で一定の基準以上の単位を修得する必要がある。)に留意して計画を立ててください。

なお、履修登録(届出)した授業科目を「学修しない(欠席する)」ことのないように、よく考えて計画を立ててください。履修登録をした科目の単位を修得できなかった場合、GPAに影響を及ぼすことになります。履修登録期間中は自分で変更可能ですが、期間を過ぎると変更することができませんので、細心の注意を払って履修登録してください。

また、1年次在学中の者が、教育課程で2年次以降に履修することになっている授業科目を履修するなど、自分の在学年次より高年次開講の授業科目を履修することはできません。一方、再履修や単位未修得などにより自分の在学年次より低年次開講の授業科目を履修することは可能ですが、教育課程の開講年次は教育的効果を考えて定められていること、授業時間割は年次ごとに編成されることなどのため、履修に無理(授業時間割が重複している授業科目はどちらか一方しか履修することができません。)が生じるため、必ずそれぞれの開講年次で履修し単位を修得するようにしてください。

令和4年度前期履修登録期間

4月8日(金)～4月21日(木)

※本学HPの時間割の訂正も必ず確認してください。時間や講義室が変更となっている場合があります。

履修科目の上限(CAP制)

毎学期に履修できる科目の単位数は、24 単位までとなります。ただし、次に該当する場合は、30 単位まで履修することができます。

- ①履修申告する学期の直前の学期における履修科目の成績平均値(GPA)が 3.0 以上の者
- ②本学の3年次に編入学した者
- ③その他特別な事由により所属する学科の承認を受けた者

また、次に該当する授業科目については、履修できる科目の単位数に含まれない科目となります。

- ①教職課程の科目、各学科で取得できる免許・資格等に関する科目等のうち、卒業要件単位数に含まれない科目
- ②インターンシップ科目
- ③集中講義又は集中講義に相当する科目
- ④他大学との単位互換科目
- ⑤その他教育システム委員会が必要と認めた科目

履修登録を行う際には、履修科目の合計単位数が上限を超えることがないよう、教育課程や授業時間割等をよく確認してから履修登録してください。

履修許可

他学科等科目、再履修科目及び低年次開講の授業科目については、講義室の定員や正規の履修学生を優先する修学指導上の観点から、履修学生数を制限する場合があります。授業担当教員の判断により、当該授業科目の履修が不許可となつた場合、指定された期間内にCAMPUS SQUAREを用いて履修科目を変更しなければなりません。

③ 授業の欠席の手続きについて

授業の欠席

病気・けが・災害、近親者の忌引、就職採用試験(会社訪問・企業セミナー参加は含まない)、その他真にやむを得ない事由により授業を欠席するときは、証明できる書類(日付けが確認できること)を添付して学務課教務企画係に欠席届を原則、事前または欠席理由が消滅してから1週間以内に提出してください。試験を欠席する場合も同じ手続きが必要です。

なお、欠席届が提出されても公認欠席を認めたということではありません。最終的には、各授業担当教員の判断によります。

その他、新型コロナウイルス等の感染症による特別な取り扱いをする手続き等については、本学HPで最新情報を確認ください。

また、「CAMPUS SQUARE」掲示板等によって連絡することができます。

欠席理由（やむを得ない事情）	証明できる書類の例
病気・けが・災害	診断書、領収書コピー等
近親者の忌引（三親等以内の親族）	会葬礼状コピー等
就職採用試験（会社訪問・企業セミナー参加は含まない）	受験通知書コピー等
その他真にやむを得ない事由	それを明らかにできるもの

④ コース分属について

学科各コースへの分属方法

2年次前期終了時における学科各コースへの分属方法は、以下に示す規定を基本とし、実施の詳細は各学科において定めています。なお、分属後の学科内のコース変更は原則認められません。

コース分属の時期

学部2年次後期(毎年10月1日)とする。

学科各コースの標準受入人数(次ページ参照)

※コース受入人数の決定

入学者数から下記の学生数を除き、標準受入人数に基づき按分する。

- ①スクリーニング学生
- ②総合型選抜Ⅰ入学者のうち、入学試験成績の上位による仮分属の対象者
- ③外国人留学生入試及び外国政府派遣による留学生
- ④退学者(各学科に「コース希望調査票」を提出する最終日時点では在籍していない者)
- ⑤各学科に「コース希望調査票」を提出する最終日時点で休学中の者
(ただし、スクリーニング条件を満たしており、コース分属を希望する者は含めない)

各コースの標準受入人数

学科	コース名	標準受入人数	定員
創造工学科	建築土木工学コース	110名	325名
	機械ロボット工学コース	70名	
	航空宇宙工学コース	50名	
	電気電子工学コース	95名	
創造工学科（夜間主コース）	機械系コース	20名	40名
	電気系コース	20名	
システム理化学科	物理物質システムコース	45名	235名
	化学生物システムコース	90名	
	数理情報システムコース	100名	

学生の希望

- ①各学科の指定する期日までに提出するコース希望調査票に基づき、学生の分属を行う。
- ②コース希望調査票は、学科内の全コースに希望順位をつけて提出するものとする。
- ③「学科各コースの標準受入人数 ⑤」のただし書きに該当する者は、上記①の各学科の指定する期日までにコース分属を希望する旨を申し出ること。

成績を用いた希望コースへの分属

- ①1年次及び2年次前期に開講している必修全科目の成績を用いて、成績上位者から希望に従いコースに分属する。
- ②成績とは、2年次9月時点における各授業科目の素点成績(各100点満点)に単位数を乗じた合計とする。
- ③成績が同点の場合には、1年次及び2年次前期に開講している各学科共通科目の必修全科目の成績により成績上位者を決定する。

スクリーニングの実施

①1年次終了時に次のスクリーニング条件を満たさない学生(以下「スクリーニング学生」という。)は、2年次後期における学科各コースへの分属を保留する。

《スクリーニング条件》

理工学部共通科目及び所属する学科の学科共通科目のうち、1年次に開講している必修全科目の修得単位数が、昼間コースについては11単位、夜間主コースについては12単位

②スクリーニング学生は、1年次に開講している科目以外は履修することができない。ただし、2年次に開講される一般教養教育課程の科目については履修することができる。

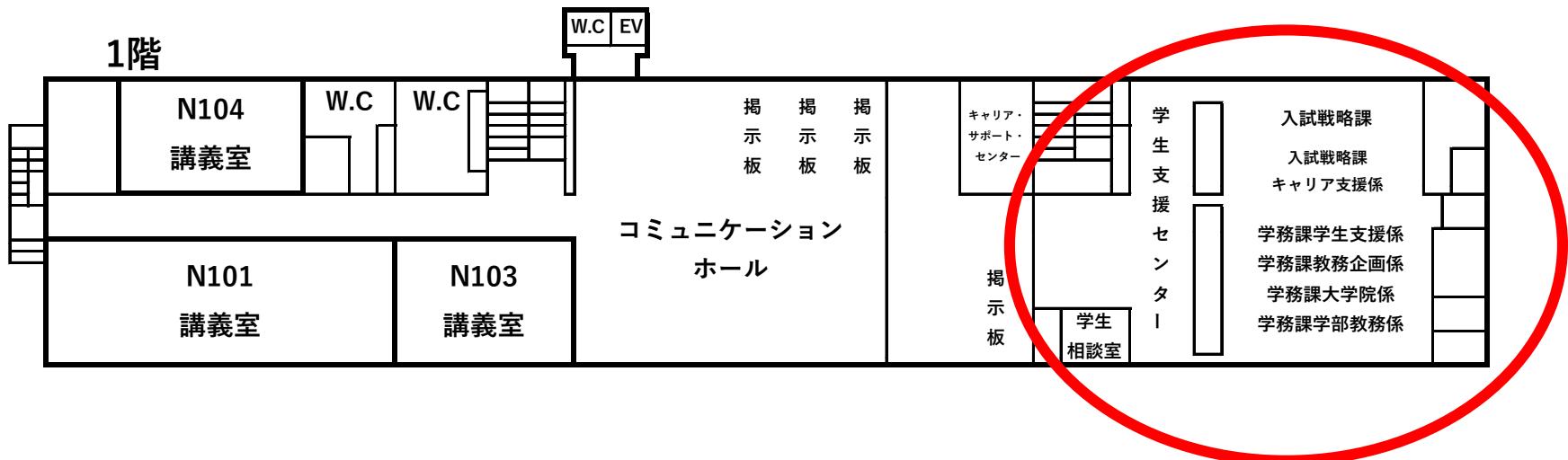
③スクリーニング学生の翌年度以降のスクリーニングは、1年次同様に3月に実施し、スクリーニング条件を満たした学生の学科各コースへの分属は翌年度後期からとし、分属方法の詳細は、各学科において定めるところによる。

⑤ 学務課の主な所掌事務

学生支援センター

大学は教育・研究を直接行うところと、事務局、附属図書館及び保健管理センターのように教育・研究をサポートするところに分かれます。学生のみなさんと最も関連がある授業、定期試験、奨学金、課外活動、入学試験などを担当しているのが学生支援センターです。

学生支援センターは教育・研究3号館(N棟)1階にあります。



主な所掌事務

学務課

●学務課

【教務企画係】

- ・教育課程の編成
- ・教育職員免許、その他の資格
- ・講義室等の管理

【学部教務係】

- | | |
|---------|-------------|
| ・授業及び試験 | ・休学、復学、退学 |
| ・履修登録 | ・学業成績の管理、記録 |
| ・卒業、修了 | ・各種証明書の発行 |

【学生支援係】

- | | |
|----------------|---------------|
| ・課外活動 | ・入学料、授業料の免除等 |
| ・学生相談 | ・奨学金関係 |
| ・学生教育研究災害傷害保険等 | ・学生寮関係 |
| ・各種行事 | ・学割証・通学証明書の発行 |

窓口の事務取扱時間

授業期間中の月曜日～金曜日(祝日を除く)

8時30分～17時15分(夜間主学生に限り19時00分まで)

休業期間中(土・日・祝日を除く)

8時30分～17時15分

諸証明の発行及び手続

学生支援センターでは次の証明書を発行しています。

種類	手続き方法	交付所要日数
成績確認表	証明書自動発行機で発行	即時
成績証明書 ※	証明書自動発行機で発行	即時
在学証明書	証明書自動発行機で発行	即時（英文も発行可）
学割証	証明書自動発行機で発行	即時
卒業見込証明書	証明書自動発行機で発行	即時（4年次のみ発行可）
修了見込証明書	証明書自動発行機で発行	即時（修士2年次のみ発行可）
成績証明書	学務課学部教務係窓口で 「証明書交付願」を記入し 提出してください。	和文2日程度、英文7日程度 (発行対象：卒業生)
卒業証明書		和文2日程度、英文7日程度 (発行対象：卒業生)
その他の証明書		(窓口で確認してください。)
学生証再交付願	学務課学部教務係窓口で申し込み	7日程度（有料）
通学証明書	学務課学生支援係窓口で申し込み	1日程度
健康診断証明書	保健管理センターで申し込み	翌日午後

※成績証明書を会社等に提出するために封筒及び緘封印処理を希望する場合は、
証明書自動発行機で必要枚数を発行・持参のうえ、窓口に申し出てください。

⑥ 学生生活における留意事項

遺失物・拾得物

学内で落し物を拾った時、また、逆にものを失くした場合は届けられていることがありますので学務課学生支援係までお越しください。

構内の交通規制

通学には公共の交通機関を利用して下さい。自動車の利用は許可制になっており、条件があります。やむを得ず駐車する場合は、決められた区域を利用して下さい。

交通事故・交通違反・迷惑 駐車の防止

交通事故を起こした時は、被害者の救護、警察等への迅速な連絡など運転者として必要な行動をとってください。

なお、本学では無免許、飲酒運転、スピード違反の交通三悪や人身事故に対しては、退学を含む厳しい処分が科されます。

また、駐車場及び住宅地での違反駐車・迷惑駐車が多く、付近住民や業者の方などから苦情が絶えない状況です。警察からも警告されているので、絶対にやめてください。

飲酒事故防止について

全国の大学で、飲酒による死亡事故、トラブルが後を絶ちません。

室蘭工業大学では、「室蘭工業大学学生の飲酒に関する基本原則」を定め、安全マニュアル、本学ホームページ、掲示板に掲載しています。今後、サークルなどの歓迎会や行事などで先輩にお酒を勧められる機会があるかもしれません、20歳未満の飲酒は法律で禁止されているので絶対に行わないようにしてください。20歳未満の飲酒や飲酒強要などが発覚した場合は厳しい処分が科されます。

授業料免除と給付奨学金

2020年4月から「高等教育の修学支援新制度」により、日本学生支援機構による給付奨学金の拡充及び新しい授業料免除制度が実施されています。

新制度では、日本学生支援機構給付型奨学金の採用者は、奨学金の給付(返還のいらない奨学金)と授業料減免の措置が受けられます。

この制度を受けるためには、給付型奨学金と授業料減免を併せて申し込む必要があります。(担当:学務課学生支援係)

在学生のみなさまへ（大学、短大、高等専門学校、専門学校）

2020年4月からスタートする高等教育への修学支援新制度では、
給付型奨学金と併せて 授業料・入学会員減免※ が受けられます。

給付型奨学金の申請をする人は、在学している学校に授業料等の減免を申請して下さい。
(申請の締切日や手続きは学校に確認してください)

※既に在学している人が過去に支払った入学会員は減免の対象にはなりません。申込み年度に編入学等をし、その際に入学会員が発生した場合には減免の対象となります。

※授業料等減免の申請は在学している学校へ行うことが必要です。

(図1) 授業料等減免の上限額(年額) (住民税非課税世帯の学生)

	国公立	私立		
入学金	授業料	入学金	授業料	
大学	約28万円	約54万円	約26万円	約70万円
短期大学	約17万円	約39万円	約25万円	約62万円
高等専門学校	約8万円	約23万円	約13万円	約70万円
専門学校	約7万円	約17万円	約16万円	約59万円

※学業成績や経済状況の要件は給付型奨学金と同じです。
①国又は自治体による要件確認を受けた学校(大学・短期大学・高等専門学校・専門学校)の学生で、
②住民税非課税世帯 及び それに準ずる世帯の学生は、
左記(図1)の上限額までの授業料と入学会員の減免を受けられます。
※住民税非課税世帯に準ずる世帯の学生は、住民税非課税世帯の学生の減免額の「3分の2」又は「3分の1」の額の支援を受けられます。

(図2) 授業料等減免の流れ

	2019年(申請前年度)			2020年					
	4月	9月	11月	12月	1月	4月(※)	5月	7月	12月
給付型奨学金	対象の学年の公表	給付型奨学金の申請の 提出のための 準備			採用不適格通知	給付開始	学校に提出 手続きの 通知		
授業料等減免		減免の申込 提出	在学の旨の申込 ※		学籍認定の 通知	減免の提出 通知			

※各学校の定める時期となります

詳しく述べ、文部科学省「高等教育の修学支援新制度」のウェブサイトをご覗下さい。

文部科学省 MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, SPORTS, SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

貸与奨学金について

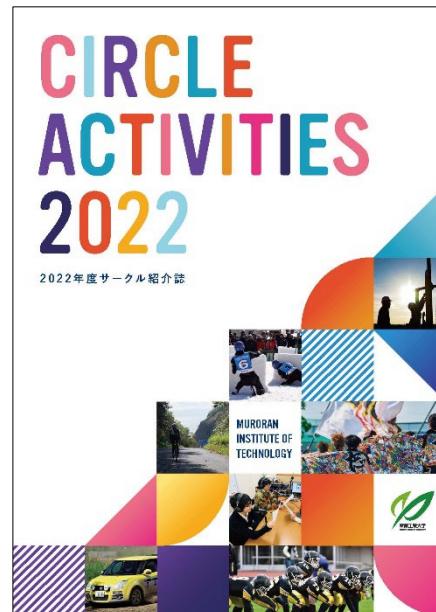
日本学生支援機構奨学制度については、第一種(利息なし)、第二種(利息付き)があります。

日本学生支援機構ホームページまたは本学ホームページをご覧ください。
(担当:学務課学生支援係)

課外活動について

本学では、7割以上の学生が、何らかのサークルに加入しています。詳しい内容は、配布したサークル紹介誌を見てください。

なお、サークル紹介を4月16日(土)、17日(日)に開催いたします。課外活動に興味のある方は、サークル紹介に参加してみてください。(詳細は後日CAMPUS SQUAREで通知いたします。)



緊急時の安否確認連絡について

室蘭工業大学では大規模災害の発生時など緊急時の安否確認連絡のために「安否確認システム」を導入しています。

緊急時には大学から「Info-g@mmm.muroran-it.ac.jp」のメールアドレスにて、各々に付与される「学籍番号@mmm.muroran-it.ac.jp」のメールアドレスへ連絡をさせていただくことがあります。また、年に1回、動作訓練を実施する予定です。

→学籍番号メールアドレスからスマートフォン等への転送設定をしておいてください。

→「Info-g@mmm.muroran-it.ac.jp」からのメールが受信拒否にならないよう、事前に許可設定をお願いします。

健康診断について

健康診断については、4月18日(月)～4月22日(金)に実施します。詳細については、Campus Square掲示板を確認してください。

教科書販売について

4月4日(月)に教科書を購入していない方は、4月7日(木)～14日(木)の期間まで大学会館多目的ホールで教科書販売を行っていますので、初回の講義に間に合うように教科書の準備を行ってください。

⑦ Webメールについて

Webメールのチェック

- ・1日に1度はチェックしましょう。
- ・在学中は、学生の公式なメールアドレスとなります。
- ・授業等に係る大学からの重要な連絡が届きます。

The screenshot shows the login interface for the Muroran Institute of Technology's webmail system. At the top, there is a header bar with the URL 'vebmail.muroran-it.ac.jp/cgi-bin/index.cgi', a search bar, and various navigation links. Below the header is the university's logo and name '室蘭工業大学 MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY'. The main area is titled 'WEBMAIL SYSTEM' and contains fields for 'User ID' and 'Password', along with a 'LOG IN' button and a 'ID保存' checkbox. At the bottom of the page, there is a 'NOTICE' section listing several important notices with their respective dates.

Date	Notice Content
2017/06/15	【重要】メール本文を印刷できない現象
2016/11/24	【重要】Firefox バージョン50.0でWebファイルを利用する場合
2016/05/25	【重要】ウィルス対策ソフトを確認してください