

履修登録関係手続きについて

《履修登録》

単位を修得するためには、必ず履修しようとする授業科目の登録をしなければなりません。履修登録の手続き概要は、以下のとおりですので履修登録期間内に必要な手続きを行ってください。

(1) 履修登録

履修登録期間は10月1日(金)午前8時30分から10月14日(木)午後5時までとなっております。

学生各自が適用カリキュラム及び授業時間割に基づき、履修計画を立て、履修登録期間内にパソコン等を用いて以下のとおり履修する授業科目の入力を行います。

<登録方法等>

① 履修登録は、CAMPUS SQUARE を使って行います。

(大学HPのトップページ→最下部の「CAMPUS SQUARE シラバス・履修登録の情報」と書かれたボタンをクリックします。) 後期授業開始日は10月1日(金)です。履修登録する前に履修しようとする科目の授業が始まったときは、まず授業を受けてください。

② キャンパス ID 及びパスワードは、重要な個人情報のため、情報教育センターで一括管理しています。通知書の紛失やパスワードを失念しないよう各自注意してください。万が一忘れてしまった場合は、学生証を持参のうえ、教育・研究1号館(C棟)3階の情報教育センター技術室に問い合わせください。

③ 「履修登録マニュアル」は、CAMPUS SQUARE にログインののち、「N棟①履修関係」から参照してください。

(2) 履修登録の変更

再履修科目、低年次開講科目及び他専攻の科目については、学生の履修登録後に履修人数の制限等により、授業担当教員が履修登録の取消しを行うことがあります。授業担当教員が受講学生の取消しを行う場合には、掲示等で学生に周知されますので、授業担当教員からの通知に注意の上、他の科目の登録を希望する場合は、履修登録修正期間中(10月20日～21日)にCAMPUS SQUAREにて、通常の履修登録期間と同様に履修登録を修正してください。

(3) 履修登録の確定

履修登録は、学務課教育支援係で確認を行った上で確定となります。また、定められた期間以外には履修登録できませんが、各自が履修登録した授業科目は、開講期間中いつでも確認が可能となっています。なお、後日の確認等で利用できるよう、履修登録期間終了前に最終的な履修登録状況の一覧表をプリントアウトして保存しておくようにしてください。

《他専攻科目の履修等》

時間割上、自専攻以外で開講されている科目を履修する場合についても、(1)履修登録に記載した方法により履修登録を行ってください。

(1) 履修登録に記載した方法により履修登録ができない場合は、「他学科・他専攻科目申告票(白色)」の提出が必要です。詳しくは、別紙『他学科・他専攻科目申告票』(白色)の取扱いについてで確認してください。

なお、「他学科・他専攻科目申告票(白色)」の提出期限は、令和3年10月14日(木)午後5時までとなっております。

《 履修登録上の注意事項 》

集中講義(日時等が未定の科目を含む)についても、履修登録期間内に登録を行ってください。
なお、履修登録期間内に日程が未定となっている集中講義科目は、履修登録の取消を行うことができます。取消方法については、当該科目の授業開始までに掲示にて案内します。

第4クォーターに開講する科目の履修登録も、履修登録期間内に必ず行うようにしてください。
(履修登録画面上、第3クォーターに開講する科目の履修登録で空白が埋まったように見えますが、「追加登録」を押して第4クォーターに開講する科目の履修登録を追加してください。第3クォーターと第4クォーターの間に履修登録期間はありません。)

《 博士後期課程学生の履修登録に関する特例 》

博士後期課程の必修科目(各専攻のゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、特別研究、イノベーションチャレンジ、DC英語プレゼンテーション、イノベーション特論)及び、「脳の老化を防ぐ食の機能性指標の開発を通じた実践型教育プログラム」の必修科目(先端分析学特論)については、教員より成績が提出された際に学務課で履修登録を行うので、履修登録を行う必要はありません。

なお、博士前期課程副専修科目の系統的他コース履修科目については、学生が CAMPUS SQUARE で履修登録する必要があります。詳細は、《 他専攻科目の履修等 》に記載の通り手続きを行って下さい。