作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	03	財務・会計	02	学内会議	財務委員会（平成２８年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	02	学内会議	財務委員会（平成２９年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	02	学内会議	財務委員会（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	02	学内会議	財務委員会（平成31年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	02	学内会議	会議関係（令和２年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	02	学内会議	会議関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	02	学内会議	会議関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	02	学内会議	会議関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	02	学内会議	会議関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	02	学内会議	会議関係（令和7年度）	経営企画課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（平成２８年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（平成２９年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和元年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和２年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知，照会及び回答文書（令和7年度）	経営企画課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（平成２９年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（平成３０年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（平成３１年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和2年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和3年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和4年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和5年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和6年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和7年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	概算要求関係資料（令和8年度）	経営企画課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2016事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（平成２８事業年度）	経営企画課長	2017年5月1日	10年	2027年4月30日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2017事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（平成２９事業年度）	経営企画課長	2018年5月1日	10年	2028年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2018事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（平成30事業年度）	経営企画課長	2019年5月1日	10年	2029年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2019事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（平成31事業年度）	経営企画課長	2020年5月1日	10年	2030年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2020事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（令和2事業年度）	経営企画課長	2021年5月1日	10年	2031年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2021事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（令和3事業年度）	経営企画課長	2022年5月1日	10年	2032年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2022事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（令和4事業年度）	経営企画課長	2023年5月1日	10年	2033年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2023事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（令和5事業年度）	経営企画課長	2024年5月1日	10年	2034年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2024事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（令和6事業年度）	経営企画課長	2025年5月1日	10年	2035年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2025事業年度	03	財務・会計	06	予算	予算差引簿（令和7事業年度）	経営企画課長	2026年5月1日	10年	2036年4月30日	電子	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（平成２８年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（平成２９年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（平成31年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	06	予算	収入支出予算学内配分通知（令和7年度）	経営企画課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	14	長期借入金	長期借入金関係文書（平成21年度～）	会計課長	未定	償還後10年	未定	紙	事務室	経営企画課長	財務戦略係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	ハイヤー乗車券使用報告書（令和7年度）	総務広報課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	ハイヤー乗車券受払簿（令和7年度）	総務広報課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1997年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成9年度～）	会計課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2000年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成12年度）	会計課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2001年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成13年度）	会計課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2002年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成14年度）	会計課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2004年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2005年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成17年度）	会計課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2006年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2007年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成19年度）	会計課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2008年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成20年度）	会計課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2010年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成22年度）	財務グループマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2011年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成23年度）	財務グループマネジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2012年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成24年度）	財務グループマネジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2013年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成25年度）	財務グループマネジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2014年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成26年度）	財務グループマネジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2015年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成27年度）	財務グループマネジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	会計関係学内規則等（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	01	全般	一般競争（指名競争）参加資格審査申請関係（令和元・2・3年度）	経理課長	2022年4月1日	有効期限失効後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	一般競争（指名競争）参加資格審査申請関係（令和7・8・9年度）	経理課長	未定	有効期限失効後5年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	法令・通知・通達（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	01	全般	会計事務取扱文書（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	01	全般	会計事務取扱文書（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	01	全般	会計事務取扱文書（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	01	全般	会計事務取扱文書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	01	全般	会計事務取扱文書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	会計事務取扱文書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	令和4年度から会計関係学内規則等に集約
2021年度	03	財務・会計	01	全般	公用車運転手承認申請関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	公用車運転手承認申請関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	公用車運転手承認申請関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	公用車運転手承認申請関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	公用車使用申込・公用車運行日報（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	運転管理業務日誌（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	03	財務・会計	01	全般	資金運用関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	資金運用関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	資金運用関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	資金運用関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	資金運用関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	Jファンド関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	Jファンド関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	Jファンド関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	Jファンド関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	Jファンド関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	国立大学法人損害賠償保険（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	国立大学法人損害賠償保険（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	国立大学法人損害賠償保険（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	国立大学法人損害賠償保険（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	国立大学法人損害賠償保険（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	残高証明書関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	残高証明書関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	残高証明書関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	残高証明書関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	残高証明書関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	01	全般	財務会計システム相手先マスタ	経理課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	業務システム内（財務会計システム）	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	照会・回答（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	照会・回答（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	照会・回答（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	照会・回答（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和7年度から調査・回答（学内）及び（学外）に集約
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	学内雑件（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	学内雑件（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和7年度から調査・回答（学内）に集約
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	学外雑件（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	学外雑件（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和7年度から調査・回答（学外）に集約
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学内）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学内）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学内）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学内）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学内）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学外）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学外）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学外）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学外）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（学外）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2017年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2018年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2019年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2020年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2021年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2022年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	05	運営費交付金	収入・支出予定額調及び運営費交付金請求書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2015事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（平成27事業年度）	財務グループマネジャー	2016年5月1日	10年	2026年4月30日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2016事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（平成28事業年度）	経理課長	2017年5月1日	10年	2027年4月30日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2017事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（平成29事業年度）	経理課長	2018年5月1日	10年	2028年4月30日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2018事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（平成30事業年度）	経理課長	2019年5月1日	10年	2029年4月30日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2019事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（令和1事業年度）	経理課長	2020年5月1日	10年	2030年4月30日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（令和2事業年度）	経理課長	2021年5月1日	10年	2031年4月30日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（令和3事業年度）	経理課長	2022年5月1日	10年	2032年4月30日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（令和4事業年度）	経理課長	2023年5月1日	10年	2033年4月30日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（令和5事業年度）	経理課長	2024年5月1日	10年	2034年4月30日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024事業年度	03	財務・会計	07	決算	月次決算関係（令和6事業年度）	経理課長	2025年5月1日	10年	2035年4月30日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2005事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成16事業年度）	会計課長	2005年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2006事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成17事業年度）	会計課長	2006年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2007事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成18事業年度）	会計課長	2007年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2008事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成19事業年度）	会計課長	2008年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2009事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成20事業年度）	会計課長	2009年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2010事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成21事業年度）	財務グループマネジャー	2010年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2011事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成22事業年度）	財務グループマネジャー	2011年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2012事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成23事業年度）	財務グループマネジャー	2012年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2013事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成24事業年度）	財務グループマネジャー	2013年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2014事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成25事業年度）	財務グループマネジャー	2014年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2015事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成26事業年度）	財務グループマネジャー	2015年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2016事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成27事業年度）	経理課長	2016年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2016事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成28事業年度）	経理課長	2017年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2017事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成29事業年度）	経理課長	2018年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（平成30事業年度）	経理課長	2019年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（令和1事業年度）	経理課長	2020年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（令和2事業年度）	経理課長	2021年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（令和3事業年度）	経理課長	2022年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（令和4事業年度）	経理課長	2023年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（令和5事業年度）	経理課長	2024年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表（令和6事業年度）	経理課長	2025年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2005事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成16事業年度）	会計課長	2005年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2006事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成17事業年度）	会計課長	2006年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2007事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成18事業年度）	会計課長	2007年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2008事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成19事業年度）	会計課長	2008年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2009事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成20事業年度）	会計課長	2009年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2010事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成21事業年度）	財務グループマネジャー	2010年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2011事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成22事業年度）	財務グループマネジャー	2011年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2012事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成23事業年度）	財務グループマネジャー	2012年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2013事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成24事業年度）	財務グループマネジャー	2013年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2014事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成25事業年度）	財務グループマネジャー	2014年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2015事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成26事業年度）	財務グループマネジャー	2015年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2016事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成27事業年度）	経理課長	2016年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2016事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成28事業年度）	経理課長	2017年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2017事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成29事業年度）	経理課長	2018年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（平成30事業年度）	経理課長	2019年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（令和1事業年度）	経理課長	2020年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（令和2事業年度）	経理課長	2021年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（令和3事業年度）	経理課長	2022年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（令和4事業年度）	経理課長	2023年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（令和5事業年度）	経理課長	2024年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024事業年度	03	財務・会計	07	決算	財務諸表附属明細書（令和6事業年度）	経理課長	2025年7月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2019事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（平成30事業年度）	経理課長	2019年5月1日	7年	2026年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（平成31事業年度）	経理課長	2020年5月1日	7年	2027年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（令和1事業年度）	経理課長	2021年5月1日	7年	2028年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（令和2事業年度）	経理課長	2022年5月1日	7年	2029年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（令和3事業年度）	経理課長	2023年5月1日	7年	2030年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（令和4事業年度）	経理課長	2024年5月1日	7年	2031年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025事業年度	03	財務・会計	07	決算	合計残高試算表（令和5事業年度）	経理課長	2025年5月1日	7年	2032年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（平成30事業年度）	経理課長	2019年5月1日	7年	2026年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（平成31事業年度）	経理課長	2020年5月1日	7年	2027年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（令和1事業年度）	経理課長	2021年5月1日	7年	2028年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（令和2事業年度）	経理課長	2022年5月1日	7年	2029年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（令和3事業年度）	経理課長	2023年5月1日	7年	2030年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（令和4事業年度）	経理課長	2024年5月1日	7年	2031年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025事業年度	03	財務・会計	07	決算	総勘定元帳（令和5事業年度）	経理課長	2025年5月1日	7年	2032年4月30日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	07	決算	決算関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙・電子	事務室・ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	07	決算	振替伝票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	03	財務・会計	07	決算	決算伝票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2008年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成15年度）	会計課長	2004年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2010年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成17年度）	財務グループマネジャー	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2011年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成18年度）	財務グループマネジャー	2007年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2012年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成19年度）	財務グループマネジャー	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2008年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成20年度）	会計課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2010年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成22年度）	財務グループマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2011年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成23年度）	財務グループマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2012年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成24年度）	財務グループマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2013年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成25年度）	財務グループマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2014年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成26年度）	財務グループマネジャー	2015年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2015年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成27年度）	財務グループマネジャー	2016年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	契約書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2020年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2021年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2022年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2023年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（授業料、建物貸付等）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2023年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	債権計上票　予算執行振替伝票（共同研究、受託研究、受託事業）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	入金実績リスト　予算執行振替伝票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	08	収入	授業料関係（令和2年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2021年度	03	財務・会計	08	収入	授業料関係（令和3年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2022年度	03	財務・会計	08	収入	授業料関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	授業料関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	授業料関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	授業料関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	寄宿料関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	寄宿料関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	寄宿料関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	寄宿料関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	寄宿料関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	保証書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和7年度から誓約書兼保証書
2025年度	03	財務・会計	08	収入	誓約書兼保証書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	債権管理（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	債権管理（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	債権管理（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	03	財務・会計	08	収入	債権管理（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	債権管理（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	現金預金出納簿（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	預金口座振替依頼書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	預金口座振替依頼書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	預金口座振替依頼書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	預金口座振替依頼書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	預金口座振替依頼書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	入学手続（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	入学手続（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	入学手続（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	入学手続（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	入学手続（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	DX関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	DX関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	DX関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	DX関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	教育研究振興会寄附金（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	教育研究振興会寄附金（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	教育研究振興会寄附金（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	08	収入	教育研究振興会寄附金（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	教育研究振興会寄附金（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	08	収入	払込取扱票（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	08	収入	払込取扱票（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	08	収入	払込取扱票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	03	財務・会計	08	収入	払込取扱票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	払込取扱票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2008年度	03	財務・会計	08	収入	授業料及び入学料ファイル	経理課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	業務システム内（学務情報システム）	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	08	収入	証明書関係	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和7年度分更新の際に追加
2020年度	03	財務・会計	09	支出	消費税関係（令和2年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2021年度	03	財務・会計	09	支出	消費税関係（令和3年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2022年度	03	財務・会計	09	支出	消費税関係（令和4年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2023年度	03	財務・会計	09	支出	消費税関係（令和5年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2024年度	03	財務・会計	09	支出	消費税関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	09	支出	消費税関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	09	支出	銀行関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙・電子	事務室・ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	09	支出	取引金融機関経営状況監視（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	09	支出	主要取引銀行（メインバンク）の選定	経理課長	2025年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（平成30年度）	経理課長	2024年4月1日	補助事業終了後7年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和元年度）	経理課長	2025年4月1日	補助事業終了後7年	2032年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和2年度）	経理課長	2026年4月1日	補助事業終了後7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和3年度）	経理課長	未定	補助事業終了後7年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和4年度）	経理課長	未定	補助事業終了後7年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和5年度）	経理課長	未定	補助事業終了後7年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和6年度）	経理課長	未定	補助事業終了後7年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	09	支出	科学研究費（令和7年度）	経理課長	未定	補助事業終了後7年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2020年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2021年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2022年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	東日本大震災関連を含む
2023年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	09	支出	支払予定集計表（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	09	支出	振込金明細表（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	09	支出	振込金明細表（令和4年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和4年度をもって廃止
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	Web給与明細配信承諾申請書関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	Web給与明細配信承諾申請書関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	Web給与明細配信承諾申請書関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	Web給与明細配信承諾申請書関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	Web給与明細配信承諾申請書関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与の口座振込申出書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与の口座振込申出書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与の口座振込申出書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与の口座振込申出書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与の口座振込申出書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与総括表（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与総括表（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与総括表（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与総括表（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与総括表（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	生命保険関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	生命保険関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	生命保険関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	生命保険関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	生命保険関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算執行振替伝票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	基準給与簿（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	基準給与簿（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	基準給与簿（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	基準給与簿（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	基準給与簿（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	勤務時間報告書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	勤務時間報告書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	勤務時間報告書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	勤務時間報告書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	勤務時間報告書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与FB支払関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与FB支払関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与FB支払関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与FB支払関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	給与FB支払関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算別支払集計表、宿舎使用料（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算別支払集計表、宿舎使用料（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算別支払集計表、宿舎使用料（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算別支払集計表、宿舎使用料（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	予算別支払集計表、宿舎使用料（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	異動通知書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	異動通知書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	異動通知書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	異動通知書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	異動通知書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	10	給与支払	共済決裁（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	10	給与支払	共済決裁（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	10	給与支払	共済決裁（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	10	給与支払	共済決裁（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	10	給与支払	共済決裁（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	12	社会保険	賞与支払届（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	12	社会保険	賞与支払届（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	12	社会保険	賞与支払届（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	12	社会保険	賞与支払届（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	令和7年度から調査・回答（学外）に集約

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税台帳（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	住民税特別徴収関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	税・年末調整関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	租税条約関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	特定個人情報（マイナンバー）関係台帳（令和7年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙・電子	倉庫・事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙・電子	倉庫・事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙・電子	倉庫・事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙・電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙・電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙・電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和7年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙・電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	13	所得税・住民税	給与所得者の保険料控除申告書添付書類（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（旅費・交通費）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2019年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（謝金・滞在費）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	債務計上票（奨学金）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	旅費　契約書関係	経理課長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	非常勤講師交通費関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	非常勤講師交通費関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	非常勤講師交通費関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	非常勤講師交通費関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	非常勤講師交通費関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	旅費システム関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	旅費システム関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	旅費システム関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	旅費システム関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	旅費システム関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	JTB請求書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	JTB請求書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	JTB請求書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	JTB請求書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	JTB請求書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	自家用車業務使用登録関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	自家用車業務使用登録関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	自家用車業務使用登録関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	自家用車業務使用登録関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	21	旅費謝金	自家用車業務使用登録関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2016年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	文部科学省通知文書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	学内通知文書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	学内通知文書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	学内通知文書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	学内通知文書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	学内通知文書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	タクシーチケット受払簿（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	打合せ経費（会議費）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	各種照会・回答文書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	各種照会・回答文書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	各種照会・回答文書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	各種照会・回答文書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	各種照会・回答文書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	グリーン購入法関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	グリーン購入法関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	グリーン購入法関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	グリーン購入法関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	グリーン購入法関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	PRTR法関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	PRTR法関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	PRTR法関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	PRTR法関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	PRTR法関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2003年度	03	財務・会計	16	固定資産	承継財産の指定及び法人登記関係（平成15年度～）	会計課長	2004年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	移管	
2004年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2004年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成16年度～）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2005年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成17年度）	会計課長	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2006年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2007年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成19年度）	会計課長	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2008年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成20年度）	会計課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2010年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成22年度）	契約室ユニットマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2011年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成23年度）	契約室ユニットマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2012年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成24年度）	契約室ユニットマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2013年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成25年度）	契約室ユニットマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2014年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成26年度）	契約室ユニットマネジャー	2015年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2015年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成27年度）	契約室ユニットマネジャー	2016年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成28年度）	経理課長	2017年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成29年度）	経理課長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成30年度）	経理課長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	不用決定関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	機器貸付料金（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	機器貸付料金（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	機器貸付料金（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	機器貸付料金（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	機器貸付料金（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（機器）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（機器）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（機器）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（機器）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（機器）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（X線CT・3Dプリンタ）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（X線CT・3Dプリンタ）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（X線CT・3Dプリンタ）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（X線CT・3Dプリンタ）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（X線CT・3Dプリンタ）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	無償貸与（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	物品の譲受・譲渡・返還・持出関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	発生材の売払い（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
1996年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成08年度）	会計課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
1997年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成09年度）	会計課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
1998年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成10年度）	会計課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
1999年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成11年度）	会計課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2000年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成12年度）	会計課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2001年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成13年度）	会計課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2002年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成14年度）	会計課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2003年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成15年度）	会計課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2004年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減異動関係（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
1957年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産増減整理簿（昭和32年度～）	会計課長	1958年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
1957年度	03	財務・会計	16	固定資産	国有財産台帳（昭和32年度～）	会計課長	1958年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	契約書綴（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	共同調達関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和2年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2021年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和3年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2022年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和4年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2023年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2024年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	支出契約決議書・振替伝票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和2年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2021年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和3年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	倉庫	経理課長	調達係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2022年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和4年度）	経理課長	未定	指定解除後10年	未定	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連含む
2023年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	債務計上票（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	産業廃棄物管理票（マニフェスト）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	産業廃棄物管理票（マニフェスト）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	産業廃棄物管理票（マニフェスト）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	産業廃棄物管理票（マニフェスト）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	産業廃棄物管理票（マニフェスト）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	実験廃液・廃試薬関係（マニフェストのみ）（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	実験廃液・廃試薬関係（マニフェストのみ）（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	実験廃液・廃試薬関係（マニフェストのみ）（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	実験廃液・廃試薬関係（マニフェストのみ）（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	17	物品役務契約	実験廃液・廃試薬関係（マニフェストのみ）（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	19	薬品管理	試験研究用アルコールの認定申請等文書（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	ストレージ	経理課長	調達係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和元年度）	経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	19	薬品管理	毒劇物点検関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	20	官公需	中小企業官公需関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2022年度	03	財務・会計	20	官公需	中小企業官公需関係（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	20	官公需	中小企業官公需関係（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	20	官公需	中小企業官公需関係（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	20	官公需	中小企業官公需関係（令和7年度）	経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	調達係	廃棄	
2004年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成16年度～）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	ストレージ	施設課長	施設企画係	移管	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（令和4年度）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	資産の使用許可について（令和5年度）	施設課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（平成28年度）	施設課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（平成29年度）	施設課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（平成30年度）	施設課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（平成31年度）	施設課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（令和2年度）	施設課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（令和4年度）	施設課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	国立大学法人法施行規則第14条に係る償却資産の指定について（令和5年度）	施設課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
1985年度	03	財務・会計	16	固定資産	樹木台帳（昭和60年度～）	会計課長	1986年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2003年度	03	財務・会計	16	固定資産	室蘭工業大学不動産鑑定評価書等（平成15年度）	会計課長	2004年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	移管	
2004年度	03	財務・会計	16	固定資産	登記簿謄本関係（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	移管	
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	土地等貸借契約（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	土地等貸借契約（令和4年度）	施設課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	土地等貸借契約（令和5年度）	施設課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	土地等貸借契約（令和6年度）	施設課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	土地等貸借契約（令和7年度）	施設課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	警備日誌（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	警備日誌（令和4年度）	施設課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	警備日誌（令和5年度）	施設課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	警備日誌（令和6年度）	施設課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	警備日誌（令和7年度）	施設課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設マネジメント係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	01	全般	駐車許可書交付申請書・パスカード貸与申請書（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	01	全般	駐車許可書交付申請書・パスカード貸与申請書（令和4年度）	施設課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	01	全般	駐車許可書交付申請書・パスカード貸与申請書（令和5年度）	施設課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	01	全般	駐車許可書交付申請書・パスカード貸与申請書（令和6年度）	施設課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	01	全般	駐車許可書交付申請書・パスカード貸与申請書（令和7年度）	施設課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2004年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2005年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成17年度）	会計課長	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2006年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2007年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成19年度）	会計課長	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2008年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成20年度）	会計課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2009年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2010年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成22年度）	契約室ユニットマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2011年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成23年度）	契約室ユニットマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2012年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成24年度）	契約室ユニットマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2013年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成25年度）	契約室ユニットマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2014年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成26年度）	契約室ユニットマネジャー	2015年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2015年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成27年度）	契約室ユニットマネジャー	2016年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2016年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成28年度）	施設課長	2017年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2017年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成29年度）	施設課長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2018年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産台帳（平成30年度）	施設課長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（平成31年度）	施設課長	2020年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（令和2年度）	施設課長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（令和4年度）	施設課長	2023年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（令和5年度）	施設課長	2024年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（令和6年度）	施設課長	2025年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	固定資産（登録・除却）（令和7年度）	施設課長	2026年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2019年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（平成31年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2020年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（令和2年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2021年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（令和3年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2022年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（令和4年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2023年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（令和5年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2024年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（令和6年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2025年度	03	財務・会計	16	固定資産	不動産の引継関係（令和7年度）（債務計上票に含む）	施設課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	R6.4.1経理課調達係から施設企画係へ
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	計算証明（令和３年度）	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	計算証明（令和４年度）	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	計算証明（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	計算証明（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	計算証明（令和7年度）	監査室長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2018年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（平成31年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（令和２年度）	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（令和３年度）	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（令和４年度）	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	調査・回答（令和7年度）	監査室長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知・通達（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	平成31年度以降は該当なしで、保存期間終了後は廃止する。
2017年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知・通達（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	平成31年度以降は該当なしで、保存期間終了後は廃止する。
2018年度	03	財務・会計	04	調査・回答	通知・通達（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	平成31年度以降は該当なしで、保存期間終了後は廃止する。
2016年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2017年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2018年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2019年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（平成31年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2020年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（令和２年度）	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2021年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（令和３年度）	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2022年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（令和４年度）	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2023年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2024年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2025年度	03	財務・会計	04	調査・回答	会計検査院　調査・回答（令和7年度）	監査室長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	「廃止した競争的研究資金調書」を含む。
2003年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成15年度）	会計課長	2004年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2004年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成16年度）	会計課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2005年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成17年度）	会計課長	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2006年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成18年度）	会計課長	2007年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2007年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成19年度）	会計課長	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2008年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成20年度）	会計課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2009年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	

作成・取得年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間満了時の措置	備考
2010年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成22年度）	財務グループマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2011年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成23年度）	財務グループマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2012年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成24年度）	財務グループマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2013年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成25年度）	財務グループマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2014年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成26年度）	財務グループマネジャー	2015年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2015年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成27年度）	財務グループマネジャー	2016年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（平成31年度）	監査室長	2020年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（令和２年度）	監査室長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（令和３年度）	監査室長	2022年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（令和４年度）	監査室長	2023年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	15	検査・監査	監査法人関係（令和7年度）	監査室長	2026年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2016年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2017年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2018年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2019年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（平成31年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（令和２年度）	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（令和３年度）	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（令和４年度）	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2025年度	03	財務・会計	15	検査・監査	契約監視委員会（令和7年度）	監査室長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	