

室蘭工業大学国際交流センター教員公募

1. 募集人員：准教授、1名
2. 所属：国際交流センター
3. 担当業務：
 - (1) 国際戦略・国際交流の企画、立案及び実施
 - (2) 日本人学生に対する留学支援などの日本人学生の国際性涵養
 - (3) 外国人留学生に対する日本語教育および研修プログラムの企画・立案及び実施
 - (4) 本学の外国人留学生、外国人研究員等に対する支援ならびに在留管理
 - (5) 海外大学等との学術交流協定の締結及び海外協定校との交流
4. 担当科目：

学部：(定期) 日本語、異文化交流から2科目程度、(不定期) 海外研修、海外留学等を分担
大学院：(定期) 日本語、異文化交流から3科目程度、(不定期) 海外研修、海外留学等を分担
※担当科目については、夜間主コースの時間帯に担当する場合があります。
5. 応募資格：
 - (1) 修士の学位を有する方。
 - (2) 国際交流分野の研究と業務に意欲を持ち、学部と大学院の教育に積極的に取り組める方。
 - (3) 国籍は問わない。ただし、学士課程の教育を日本語で行えるとともに、大学院の教育を日本語または英語で行えること。
6. 着任時期：令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期
7. 給与：年俸制（国立大学法人室蘭工業大学年俸制適用職員の給与等に関する規則による）
8. 任期：5年（再任審査により任期なしへの移行の可能性有）
9. 提出書類：
 - (1) 次の事項を記載した教員個人調書（注）
 - ①履歴事項（学歴、職歴、学位、学会・社会活動、賞罰を区分記載）
 - ②教育上の業績（教育歴、教育方法の実践例、作成した教科書・教材）
 - ③研究業績（著書（ISBN 番号付記）、査読付論文、国際会議プロシーディングス、解説・総説、その他の論文、特許など）
 - ④科学研究費補助金及び競争的資金等の採択状況（研究代表者または分担者の区別を明記）
 - ⑤国際交流に関する経験・実績、大学運営上の経験・実績、社会貢献、共同研究等の実績等
 - ⑥専門分野における特別な知識・経験
 - (2) 主要論文3編の別刷り（コピー可）と概要（それぞれ400字程度）※主要論文が3編以下の場合は、主要論文の別刷り（コピー可）と概要（それぞれ400字程度）に加えて、主要な研究業績を記載すること。
 - (3) これまでの研究概要（1,000字程度）
 - (4) 今後の業務に対する抱負（1,000字程度）
 - (5) 応募者に関する所見をいただける方（2名）の氏名と連絡先（住所、電話番号、e-mail アドレス）
 - (6) 応募者の連絡先（住所、電話番号、e-mail アドレス）
 - (7) 顔写真（45mm×35mm 程度）
 - (8) (1)～(4)のファイルが保存されたUSBメモリーもしくはCD-R等の電子媒体
10. 応募締切：令和7年12月5日（金）【当日消印有効】
11. 選考方法：一次選考（書類選考）、二次選考（面接；教育・研究における抱負、質疑応答及び模擬講義等）※面接は、令和8年1月を予定しています。ただし、交通費等は支給いたしません。
12. 応募書類の送付先：〒050-8585 室蘭市水元町27番1号 室蘭工業大学教員選考委員会委員長宛
※応募書類封筒には「国際交流センター 准教授 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付願います。なお、提出書類は原則として返却いたしません。
13. 問合せ先：室蘭工業大学大学院工学研究科 しゅくみ解明系領域 教授・永野宏治
e-mail：nagano@muroran-it.ac.jp Tel：0143-46-5420

（注）上記9の(1)教員個人調書は https://www.muroran-it.ac.jp/guidance/recruitment_fm/ja_fm.html から様式をダウンロードしてください。また、記入にあたっては、教員個人調書及び教育研究等業績調

書記載例をご参照ください。なお、年号は西暦で記入してください。

* 本学の組織、教育研究内容等につきましてはホームページ <https://www.muroran-it.ac.jp> から、大学案内、学部・大学院等のページをご覧ください。

* 本学は男女共同参画を積極的に推進しております（男女共同参画推進室ホームページ https://www.muroran-it.ac.jp/ge_ufr/）。