

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学長選考（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和元年度に人事企 画係から担当変更
2016年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学長選考（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和元年度に人事企 画係から担当変更
2017年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学長選考（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和元年度に人事企 画係から担当変更
2018年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学長選考（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和元年度に人事企 画係から担当変更
2003年度	02	人事・労務	01	全般	旧姓使用（平成15年度～）	総務課長	未定	旧姓使用終 了後3年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2002年度	02	人事・労務	01	全般	人事記録補正・変更等（平成14年度～）	総務課長	未定	退職後3年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	01	全般	身分証明書	総務課長	2010年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	01	全般	身分証明書発行関係（平成22年度～）	総務グループマネ ジャー	未定	有効期限満 了後3年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
1973年度	02	人事・労務	01	全般	個人番号台帳（昭和48年度～）	庶務課長	1974年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	01	全般	人事記録	庶務課長	未定	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2000年度	02	人事・労務	01	全般	人事事務システム	総務課長	2001年4月1日	常用（無期 限）	未定	電子	経理課電 算室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	令和6年度分更新の 版に追加
	02	人事・労務	01	全般	履歴書等添付書類	庶務課長	未定	退職後30年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	02	学内会議	人事企画委員会（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	02	学内会議	教員選考委員会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	学長の定め（平成16年度～）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2008年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成20年度）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成21年度）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成23年度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係 る支給基準関係）（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2017年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（役員の報酬等及び職員の給与等に係る支給基準関係）（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学内各種委員会委員関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学内各種委員会委員関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学内各種委員会委員関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学内各種委員会委員関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	学内各種委員会委員関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	幹部職員の人事交流・文部科学省研修生・他大学等との人事交流（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	幹部職員の人事交流・文部科学省研修生・他大学等との人事交流（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	幹部職員の人事交流・文部科学省研修生・他大学等との人事交流（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	幹部職員の人事交流・文部科学省研修生・他大学等との人事交流（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	幹部職員の人事交流・文部科学省研修生・他大学等との人事交流（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与規則改正関係（令和3年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与規則改正関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与規則改正関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与水準の公表関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与水準の公表関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与水準の公表関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与水準の公表関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	給与水準の公表関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	再雇用関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	再雇用関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	再雇用関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	再雇用関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	再雇用関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	障害者雇用関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	障害者雇用関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	障害者雇用関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	障害者雇用関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	障害者雇用関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	昇給・昇格・俸給の訂正（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	昇給・昇格・俸給の訂正（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	昇給・昇格・俸給の訂正（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	昇給・昇格・俸給の訂正（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	昇給・昇格・俸給の訂正（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	職員統一採用試験関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	職員統一採用試験関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	職員統一採用試験関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	人事関係希望事項等事情聴取（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	人事関係希望事項等事情聴取（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	人事関係希望事項等事情聴取（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	身上調書（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	大学院担当教員審査（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	ティーチング・アシスタント（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	ティーチング・アシスタント（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	ティーチング・アシスタント（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	ティーチング・アシスタント（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	ティーチング・アシスタント（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2017年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	定数・定員・現員関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	特任教員関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	特任教員関係（令和2年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	特任教員関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	特任教員関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	特任教員関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	特任教員関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	任免異動関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸制切り替え（令和3年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	令和6年度分更新の 際に追加
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸制切り替え（令和4年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	令和6年度分更新の 際に追加
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸制切り替え（令和5年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	令和6年度分更新の 際に追加
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸制切り替え（令和6年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	令和6年度分更新の 際に追加
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸額改定（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸額改定（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸額改定（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸額改定（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	年俸額改定（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤講師・客員教員・教育担当特任教員（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤講師・客員教員・教育担当特任教員（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤講師・客員教員・教育担当特任教員（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤講師・客員教員・教育担当特任教員（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤講師・客員教員・教育担当特任教員（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤職員（任免・給与）（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤職員（任免・給与）（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤職員（任免・給与）（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤職員（任免・給与）（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	非常勤職員（任免・給与）（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	本学の教員公募（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	本学の教員公募（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	本学の教員公募（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	室蘭工業大学博士研究員・学術研究員（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	室蘭工業大学博士研究員・学術研究員（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	室蘭工業大学博士研究員・学術研究員（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	室蘭工業大学博士研究員・学術研究員（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	室蘭工業大学博士研究員・学術研究員（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	役員関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	リサーチ・アシスタント（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	リサーチ・アシスタント（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	リサーチ・アシスタント（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	リサーチ・アシスタント（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	リサーチ・アシスタント（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	06	任免・給与	臨時補助員（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	06	任免・給与	臨時補助員（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	06	任免・給与	臨時補助員（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	臨時補助員（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	臨時補助員（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	06	任免・給与	クロスアポイントメント制度関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	06	任免・給与	クロスアポイントメント制度関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	07	諸手当	各種手当の追給・返納・変更（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	02	人事・労務	07	諸手当	各種手当の追給・返納・変更（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	07	諸手当	各種手当の追給・返納・変更（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	07	諸手当	各種手当の追給・返納・変更（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	07	諸手当	各種手当の追給・返納・変更（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	07	諸手当	寒冷地手当（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	07	諸手当	寒冷地手当（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	07	諸手当	寒冷地手当（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	07	諸手当	寒冷地手当（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	07	諸手当	寒冷地手当（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	07	諸手当	期末勤勉手当（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	07	諸手当	期末勤勉手当（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	07	諸手当	期末勤勉手当（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	07	諸手当	期末勤勉手当（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	07	諸手当	期末勤勉手当（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	07	諸手当	現況届（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	07	諸手当	現況届（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	07	諸手当	現況届（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	住居手当認定簿	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	住居届	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	初任給調整手当	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	07	諸手当	大学院担当・学生指導俸給の調整額（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	07	諸手当	大学院担当・学生指導俸給の調整額（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	07	諸手当	大学院担当・学生指導俸給の調整額（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	07	諸手当	大学院担当・学生指導俸給の調整額（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	07	諸手当	大学院担当・学生指導俸給の調整額（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	単身赴任手当認定簿	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	単身赴任届	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	扶養親族届	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
	02	人事・労務	07	諸手当	扶養手当認定簿	庶務課長	未定	支給喪失から5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	雇用保険関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	雇用保険関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	雇用保険関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	雇用保険関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	雇用保険関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	社会保険関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用保険	社会保険関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用 保険	社会保険関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用 保険	社会保険関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	09	社会保険・雇用 保険	社会保険関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	各賞・表彰関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	各賞・表彰関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	各賞・表彰関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	叙位・叙勲関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（平成31年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授称号授与関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	
1962年度	02	人事・労務	15	栄典・表彰	名誉教授台帳（昭和37年度～）	庶務課長	1963年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務局	総務広報課長	人事企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	02	人事・労務	01	全般	要項等制定・改正（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	01	全般	要項等制定・改正（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	01	全般	要項等制定・改正（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	01	全般	要項等制定・改正（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	01	全般	要項等制定・改正（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	01	全般	新型コロナウイルス感染症労務管理係対応関係（令和2年度）	総務広報課長	2023年5月8日	指定解除後 10年	2033年5月7日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	01	全般	新型コロナウイルス感染症労務管理係対応関係（令和3年度）	総務広報課長	2023年5月8日	指定解除後 10年	2033年5月7日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	02	学内会議	ハラスメント防止委員会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	02	学内会議	ハラスメント防止委員会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	02	学内会議	ハラスメント防止委員会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	02	学内会議	ハラスメント防止委員会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	02	学内会議	ハラスメント防止委員会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	02	学内会議	ハラスメント防止委員会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学内調査関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学内調査関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学内調査関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学外調査関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学外調査関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学外調査関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学外調査関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	04	調査・回答	学外調査関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	04	調査・回答	通知・通達（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	04	調査・回答	通知・通達（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	04	調査・回答	通知・通達（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	04	調査・回答	通知・通達（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	04	調査・回答	通知・通達（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2005年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	公正採用選考人権啓発推進員の選任について	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2005年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2008年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	時間外労働・休日労働に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2012年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	経営企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	専門業務型裁量労働制に関する協定届	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	統合廃止
2004年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	適用事業報告	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2008年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（職員の給与等に係る支給基準関係）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2005年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2008年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	経営企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	文部科学省への届出文書（退職手当規則関係）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	統合廃止
2015年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定等（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定届出（一斉休憩適用除外）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定届出（一斉休憩適用除外）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労使協定届出（給与の振込み及び給与の一部控除、一斉休憩適 用除外、育児休業等、介護休業等）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働基準監督署への届出（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	05	就業規則・労使 協定等	労働保険保険関係成立届	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	08	退職手当	退職手当（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	08	退職手当	退職手当（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	08	退職手当	退職手当（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	08	退職手当	年俸制導入促進費（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	08	退職手当	年俸制導入促進費（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	08	退職手当	年俸制導入促進費（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	保険料払込案内書（一般・年金・住宅）（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	保険料払込案内書（一般・年金・住宅）（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	保険料払込案内書（一般・年金・住宅）（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	保険料払込案内書（一般・年金・住宅）（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	保険料払込案内書（一般・年金・住宅）（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1996年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	財産形成貯蓄（一般・年金・住宅）記録簿在職者分（平成08年 度～）	庶務課長	1997年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	財産形成貯蓄（一般・年金・住宅）記録簿終了分（令和2年 度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	財産形成貯蓄（一般・年金・住宅）記録簿終了分（令和3年 度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	財産形成貯蓄（一般・年金・住宅）記録簿終了分（令和4年 度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	財産形成貯蓄（一般・年金・住宅）記録簿終了分（令和5年 度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	10	財形貯蓄	財産形成貯蓄（一般・年金・住宅）記録簿終了分（令和6年 度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	12	福利厚生	職員の健康管理関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2023年度	02	人事・労務	12	福利厚生	職員の健康管理関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	12	福利厚生	職員の健康管理関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	12	福利厚生	予算関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	12	福利厚生	予算関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	12	福利厚生	予算関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	12	福利厚生	健康診断関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	12	福利厚生	健康診断関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	12	福利厚生	健康診断関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	12	福利厚生	健康診断関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	12	福利厚生	健康診断関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	12	福利厚生	ストレスチェック（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	12	福利厚生	ストレスチェック（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	12	福利厚生	ストレスチェック（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	12	福利厚生	ストレスチェック（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	12	福利厚生	ストレスチェック（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	12	福利厚生	介護施設等への送迎に要するタクシー代補助について（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	12	福利厚生	介護施設等への送迎に要するタクシー代補助について（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	12	福利厚生	介護施設等への送迎に要するタクシー代補助について（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	国大協サービス総合損害保険（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	国大協サービス総合損害保険（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	国大協サービス総合損害保険（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	労災・災害補償関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	災害補償関係（昭和45年度～平成14年度）	庶務課長	未定	完結から3年	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	災害補償記録簿（昭和45年度～平成14年度）	庶務課長	未定	完結から3年	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	13	災害補償・労働災害	福祉施設記録簿（昭和45年度～昭和53年度）	庶務課長	未定	完結から3年	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者職場巡視チェックシート（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者職場巡視チェックシート（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者職場巡視チェックシート（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2004年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者選任報告	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者選任報告	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2008年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者選任報告	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	14	安全衛生	衛生管理者選任報告	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	14	安全衛生	産業医選任報告	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	14	安全衛生	産業医選任報告	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	14	安全衛生	産業医選任報告	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	16	分限・懲戒	休職・復職に関する書類（昭和45年度～）	庶務課長	1971年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	16	分限・懲戒	処分説明書（昭和45年度～）	庶務課長	1971年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	16	分限・懲戒	懲戒処分書（昭和45年度～）	庶務課長	1971年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	16	分限・懲戒	顔年末報告書（昭和45年度～）	庶務課長	1971年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	16	分限・懲戒	分限処分実態調査（昭和45年度～）	庶務課長	1971年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇・休業関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇・休業関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇・休業関係（令和5年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年）	総務広報課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年）	総務広報課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年）	総務広報課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年）	総務広報課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年）	総務広報課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	裁量労働従事者勤務状況・健康管理力ード（令和2年）	総務広報課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	裁量労働従事者勤務状況・健康管理力ード（令和3年）	総務広報課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	裁量労働従事者勤務状況・健康管理力ード（令和4年）	総務広報課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	裁量労働従事者勤務状況・健康管理力ード（令和5年）	総務広報課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	裁量労働従事者勤務状況・健康管理力ード（令和6年）	総務広報課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	長時間労働者対策関係（令和2年）	総務広報課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	長時間労働者対策関係（令和3年）	総務広報課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	長時間労働者対策関係（令和4年）	総務広報課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	長時間労働者対策関係（令和5年）	総務広報課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	長時間労働者対策関係（令和6年）	総務広報課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	総務広報課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	総務広報課長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	総務広報課長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間適用区分（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間適用区分（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間適用区分（令和6年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和2年）	総務広報課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和3年）	総務広報課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和4年）	総務広報課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和5年）	総務広報課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和6年）	総務広報課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	18	出張	旅行依頼関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	18	出張	旅行依頼関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	18	出張	旅行依頼関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	18	出張	旅行依頼関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	18	出張	旅行依頼関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	18	出張	旅行命令同等（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	18	出張	旅行命令同等（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	18	出張	旅行命令同等（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年7月31日	電子	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	18	出張	旅行命令同等（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年7月31日	電子	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	18	出張	旅行命令同等（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年7月31日	電子	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	18	出張	旅費システム	総務広報課長	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	共有サーバー内	総務広報課長	労務管理係	廃棄	令和6年度分更新の際に追加
2022年度	02	人事・労務	19	研修	研修（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	19	研修	研修（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	19	研修	研修（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	19	研修	放送大学利用研修（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	19	研修	放送大学利用研修（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	19	研修	放送大学利用研修（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	20	人事評価	職員人事評価制度（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	20	人事評価	職員人事評価制度（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	20	人事評価	職員人事評価制度（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	男女共同参画推進室（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	男女共同参画推進室（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	男女共同参画推進室（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	21	男女共同参画	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成21年度）	総務課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2010年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成23年度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	相談案件（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント相談関係（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	令和元年度から名称 変更（相談案件⇒ハ ラスメント相談案 件）
2020年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント相談関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント相談関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント相談関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント相談関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント相談関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	22	ハラスメント	ハラスメント関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	23	網紀肅正・倫理	倫理関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	23	網紀肅正・倫理	倫理関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	23	網紀肅正・倫理	倫理関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	23	網紀肅正・倫理	倫理関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	23	網紀肅正・倫理	倫理関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2000年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	管理職員等台帳（平成12年度～平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2004年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2005年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2006年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2007年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2008年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成20年度）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2009年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成21年度）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成23年度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2015年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	団体交渉資料等（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	令和元年度から名称 変更（交渉記録→団 体交渉資料等）
2020年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	団体交渉資料等（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	団体交渉資料等（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	団体交渉資料等（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	団体交渉資料等（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	団体交渉資料等（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	交渉記録（昭和45年度～平成15年度）	庶務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1970年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	職員団体役員名簿（昭和45年度～平成13年度）	庶務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1995年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	職員団体関係事項等の説明聴取（平成07年度～平成13年度）	庶務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
1995年度	02	人事・労務	24	職員団体・労働 組合	職員団体組織状況表（平成07年度～平成13年度）	庶務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	代議員選出関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	代議員選出関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	代議員選出関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	代議員選出関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	代議員選出関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2010年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2011年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成23年度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2012年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2013年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2014年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2015年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2016年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2017年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2018年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2019年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	25	過半数代表者・ 代議員	過半数代表者要望書（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	26	兼業	兼業（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	26	兼業	兼業（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2024年度	02	人事・労務	26	兼業	兼業（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	27	年金	年金（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	27	年金	年金（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	27	年金	年金（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	27	年金	年金（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	27	年金	年金（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	労務管理係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿等（病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	総務広報課図書学術 情報室長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿等（病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿等（病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2020年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年）	総務広報課図書学術 情報室長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2021年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年）	総務広報課図書学術 情報室長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年）	総務広報課図書学術 情報室長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和4年）	総務広報課図書学術 情報室長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和5年）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和6年）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	昼休み窓口業務割り振り関係（令和4年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	昼休み窓口業務割り振り関係（令和5年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	昼休み窓口業務割り振り関係（令和6年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	非常勤職員勤務関係（令和4年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	運用係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	非常勤職員勤務関係（令和5年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	運用係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	学生アルバイト関係（令和6年度）	総務広報課図書学術 情報室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術 情報室長	運用係	廃棄	非常勤職員勤務関係 より名称を変更
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	経理課長	2023年4月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	経理課長	2024年4月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	経理課長	2025年4月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年 度）	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年 度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年 度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年 度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年 度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	18	出張	研修出張関係資料（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	18	出張	研修出張関係資料（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	18	出張	研修出張関係資料（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和3年）	施設課長	2022年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	施設課長	2023年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	施設課長	2024年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	施設課長	2025年1月1日	3年	2028年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2019年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（平成31年）	施設課長	2020年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2020年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年）	施設課長	2021年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2021年	03	人事・労務	18	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年）	施設課長	2022年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年	03	人事・労務	18	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年）	施設課長	2023年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年	03	人事・労務	18	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年）	施設課長	2024年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年	03	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年）	施設課長	2025年1月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2021年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和3年）	施設課長	2022年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年）	施設課長	2023年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年）	施設課長	2024年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年）	施設課長	2025年1月1日	3年	2028年12月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2020年	02	人事・労務	01	全般	研修会関係（令和2年）	施設課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2021年	02	人事・労務	01	全般	研修会関係（令和3年）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	01	全般	研修会関係（令和4年）	施設課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	01	全般	研修会関係（令和5年）	施設課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	01	全般	研修会関係（令和6年）	施設課長	2025年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	学務課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	学務課長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	学務課長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	学務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	学務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	学務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和4年度）	学務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和5年度）	学務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和6年度）	学務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2020年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年）	学務課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2021年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年）	学務課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年）	学務課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年）	学務課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年）	学務課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	夜間主コース勤務割振関係（令和2年度）	学務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	学務課長	教務企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	夜間主コース勤務割振関係（令和3年度）	学務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	夜間主コース勤務割振関係（令和4年度）	学務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	夜間主コース勤務割振関係（令和5年度）	学務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	夜間主コース勤務割振関係（令和6年度）	学務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和2年度）	学務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和3年度）	学務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和4年度）	学務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和5年度）	学務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	出勤簿（令和6年度）	学務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理関係（2020年度）	入試戦略課国際交流室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	入試戦略課国際交流室長	国際企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理関係（2021年度）	入試戦略課国際交流室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	入試戦略課国際交流室長	国際企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理関係（2022年度）	入試戦略課国際交流室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	入試戦略課国際交流室長	国際企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理関係（2023年度）	入試戦略課国際交流室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	入試戦略課国際交流室長	国際企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理関係（2024年度）	入試戦略課国際交流室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	入試戦略課国際交流室長	国際企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	07	諸手当	入試手当関係（令和2年度）	入試戦略課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	07	諸手当	入試手当関係（令和3年度）	入試戦略課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	07	諸手当	入試手当関係（令和4年度）	入試戦略課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	07	諸手当	入試手当関係（令和5年度）	入試戦略課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	07	諸手当	入試手当関係（令和6年度）	入試戦略課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2022年	0	人事・労務	0	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（2022年）	入試戦略課長	2023年1月1日	0	2025年12月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2023年	0	人事・労務	0	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（2023年）	入試戦略課長	2024年1月1日	0	2026年12月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2024年	0	人事・労務	0	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（2024年）	入試戦略課長	2025年1月1日	0	2027年12月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年度）	入試戦略課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年度）	入試戦略課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年度）	入試戦略課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年度）	入試戦略課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年度）	入試戦略課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2022年度	0	人事・労務	0	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	入試戦略課長	2023年4月1日	0	2026年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2023年度	0	人事・労務	0	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	入試戦略課長	2024年4月1日	0	2027年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2024年度	0	人事・労務	0	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	入試戦略課長	2025年4月1日	0	2028年3月31日	紙	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	研究協力課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	研究協力課長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務室	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	研究推進課長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務室	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和4年）	研究協力課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和5年）	研究協力課長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	欠勤届（令和6年）	研究推進課長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2020年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超勤・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年）	研究協力課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2021年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超勤・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年）	研究協力課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2022年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超勤・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年）	研究協力課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2023年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超勤・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年）	研究協力課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2024年	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間管理 兼 超勤・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年）	研究推進課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年度）	研究協力課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年度）	研究協力課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年度）	研究推進課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	リサーチ・アシスタント出勤簿（令和2年度）	研究協力課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	リサーチ・アシスタント出勤簿（令和3年度）	研究協力課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	リサーチ・アシスタント出勤簿（令和4年度）	研究協力課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	リサーチ・アシスタント出勤簿（令和5年度）	研究協力課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	リサーチ・アシスタント出勤簿（令和6年度）	研究推進課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	18	出張	出張報告書（令和2年度）	研究協力課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	18	出張	出張報告書（令和3年度）	研究協力課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	研究推進課長	研究戦略係	廃棄	R4年度から作成なし
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和4年）	監査室長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和5年）	監査室長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	勤務時間報告書（令和6年）	監査室長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和2年）	監査室長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和3年）	監査室長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和4年）	監査室長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和5年）	監査室長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿兼超過・休日勤務時間申請・命令簿（令和6年）	監査室長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和4年）	監査室長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和5年）	監査室長	2024年1月1日	3年	2026年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	02	人事・労務	17	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇用）（令和6年）	監査室長	2025年1月1日	3年	2027年12月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	