

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	01	総務	01	全般	大学改革セミナー「室工大未来塾」関係（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	紙→電子へ変更
2021年度	01	総務	01	全般	大学改革セミナー「室工大未来塾」関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	大学改革セミナー「室工大未来塾」関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	大学改革セミナー「室工大未来塾」関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	大学改革セミナー「室工大未来塾」関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	教育研究・財務レポート(令和3年度)	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	DX関係(令和3年度)	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	DX関係(令和4年度)	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	DX関係(令和5年度)	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	DX関係(令和6年度)	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2000年度	01	総務	02	学内会議	運営諮問会議（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2001年度	01	総務	02	学内会議	運営諮問会議（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2002年度	01	総務	02	学内会議	運営諮問会議（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2003年度	01	総務	02	学内会議	運営諮問会議（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2001年度	01	総務	02	学内会議	学長室打合せ会議（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2002年度	01	総務	02	学内会議	学長室打合せ会議（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2003年度	01	総務	02	学内会議	学長室打合せ会議（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2001年度	01	総務	02	学内会議	将来計画委員会（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2002年度	01	総務	02	学内会議	将来計画委員会（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2003年度	01	総務	02	学内会議	将来計画委員会（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	02	学内会議	将来計画委員会（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1995年度	01	総務	02	学内会議	長期計画委員会（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1996年度	01	総務	02	学内会議	長期計画委員会（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1997年度	01	総務	02	学内会議	長期計画委員会（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1998年度	01	総務	02	学内会議	長期計画委員会（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1999年度	01	総務	02	学内会議	長期計画委員会（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2000年度	01	総務	02	学内会議	長期計画委員会（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2020年度	01	総務	02	学内会議	評価分析室（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	紙→電子へ変更
2021年度	01	総務	02	学内会議	評価分析室（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	02	学内会議	評価分析室（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	評価分析室（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	紙→電子へ変更
2024年度	01	総務	02	学内会議	評価分析室（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	02	学内会議	IR室関係(令和3年度)	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	02	学内会議	IR室関係(令和4年度)	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	IR室関係(令和5年度)	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	02	学内会議	IR室関係(令和6年度)	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	04	調査・回答	科学技術研究調査（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務局	経営企画課長	評価分析係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	01	総務	04	調査・回答	科学技術研究調査（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	科学技術研究調査（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	04	調査・回答	科学技術研究調査（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査・回答	科学技術研究調査（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	04	調査・回答	学校基本調査（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	04	調査・回答	学校基本調査（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	学校基本調査（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	04	調査・回答	学校基本調査（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査・回答	学校基本調査（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	学校教員統計調査（2022年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	04	調査・回答	大学における教育内容等の改革状況調査関係（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	04	調査・回答	大学における教育内容等の改革状況調査関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	大学における教育内容等の改革状況調査関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	04	調査・回答	大学における教育内容等の改革状況調査関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査・回答	大学における教育内容等の改革状況調査関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	予算関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	04	調査・回答	予算関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査・回答	予算関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	04	調査・回答	調査・雑件（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	04	調査・回答	調査・雑件（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	調査・雑件（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	04	調査・回答	調査・雑件（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査・回答	調査・雑件（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2003年度	01	総務	11	組織整備	法人化移行準備室（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	11	組織整備	法人登記関係（平成16年度～）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	移管	
1949年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（大学設置）（昭和24年度）	庶務課長	1950年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	移管	
1954年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（教員養成課程認定申請書）（昭和29年度）	庶務課長	1955年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1955年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（機械工学科）（昭和30年度）	庶務課長	1956年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1959年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（金属工学科）（昭和34年度）	庶務課長	1960年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1960年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（短期大学部）（昭和35年度）	庶務課長	1961年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1962年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（工学部第2部）（昭和37年度）	庶務課長	1963年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1962年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（化学工学科）（昭和37年度）	庶務課長	1963年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1963年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（産業機械工学科）（昭和38年度）	庶務課長	1964年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1965年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（建築工学科）（昭和40年度）	庶務課長	1966年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1967年度	01	総務	11	組織整備	学科設置計画書（電子工学科）（昭和42年度）	庶務課長	1968年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2018年度	01	総務	11	組織整備	理工学部設置認可申請書（平成31年度）	経営企画課長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1965年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（工学研究科修士課程）（昭和40年度）	庶務課長	1966年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
1966年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（化学工学専攻）（昭和41年度）	庶務課長	1967年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1967年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（産業機械工学専攻）（昭和42年度）	庶務課長	1968年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1970年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（建築工学専攻）（昭和45年度）	庶務課長	1971年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1971年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（電子工学専攻）（昭和46年度）	庶務課長	1972年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1978年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（エネルギー工学専攻）（昭和53年度）	庶務課長	1979年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1984年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（応用物性学専攻）（昭和59年度）	庶務課長	1985年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1990年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（工学研究科博士課程）（平成2年度）	庶務課長	1991年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2000年度	01	総務	11	組織整備	大学院設置計画書（創成機能科学専攻）（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1994年度	01	総務	11	組織整備	大学院博士後期課程における14条特別実施計画書	庶務課長	1995年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1996年度	01	総務	11	組織整備	情報メディア教育センター設置準備室委員会（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	11	組織整備	環境科学センター設置準備室（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	11	組織整備	航空宇宙機システム研究センター設置準備室（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	11	組織整備	航空宇宙機関係（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	11	組織整備	知的財産本部設置準備室（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	11	組織整備	知的財産本部（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2005年度	01	総務	11	組織整備	ものづくり基盤センター（仮称）設置準備室（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2005年度	01	総務	11	組織整備	ものづくり基盤センター（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2009年度	01	総務	11	組織整備	環境・エネルギーシステム材料研究機構（OASIS）（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2012年度	01	総務	11	組織整備	環境調和・材料工学研究センター（仮称）設置準備室（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2007年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成20年度3専攻設置）	企画・評価室長	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2008年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成21年度学部・大学院改組）	企画・評価室長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2011年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成23年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2012年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2013年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成25年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2015年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成27年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2016年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2016年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2017年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2018年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2019年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2020年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2021年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	11	組織整備	改組・設置関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2012年度	01	総務	11	組織整備	国立大学のミッションの再定義（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2013年度	01	総務	11	組織整備	国立大学のミッションの再定義（平成25年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2010年度	01	総務	11	組織整備	廃止報告書関係	企画・評価室ユニットマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2015年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（平成27年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2016年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2017年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2018年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2019年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2020年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2021年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2023年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	11	組織整備	組織整備関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	11	組織整備	共創情報学コース関係（令和4年度）	経営企画課長	未定	補助事業終了後5年	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	11	組織整備	共創情報学コース関係（令和5年度）	経営企画課長	未定	補助事業終了後5年	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	11	組織整備	共創情報学コース関係（令和6年度）	経営企画課長	未定	補助事業終了後5年	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
1995年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1996年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1997年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1998年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1999年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2000年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2001年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2002年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2003年度	01	総務	11	組織整備	講座及び学科目等の教員定数調べ（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1995年度	01	総務	11	組織整備	講座・学科目の名称変更，学生定員の増減等（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1996年度	01	総務	11	組織整備	講座・学科目の名称変更，学生定員の増減等（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1997年度	01	総務	11	組織整備	講座・学科目の名称変更，学生定員の増減等（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1998年度	01	総務	11	組織整備	講座・学科目の名称変更，学生定員の増減等（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1999年度	01	総務	11	組織整備	講座・学科目の名称変更，学生定員の増減等（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2000年度	01	総務	11	組織整備	講座・学科目の名称変更，学生定員の増減等（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2004年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2005年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2006年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2007年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成19年度）	企画・評価室長	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2008年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成20年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2009年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2010年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成22年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2011年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成23年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2012年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2013年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成25年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2014年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成26年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2015年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2015年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成27年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2016年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2016年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2017年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2018年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2019年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	12	中期目標・中期 計画等	中期目標・中期計画・年度計画（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2001年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成12年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2002年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成13年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2004年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成14・15年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2006年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成16・17年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2007年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成18年度）	企画・評価室長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2008年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成19年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2009年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成20年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2010年度	01	総務	13	評価	教育研究活動状況報告書（平成21年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
1995年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価の再点検報告書（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
1996年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価の総括評価報告書（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
1997年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価報告書（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
1998年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価報告書（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2000年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価報告書（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2001年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価報告書（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2003年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価試行結果（平成14年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2005年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価報告書（平成15年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2012年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価（平成24年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2013年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価（平成25年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2014年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価（平成26年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2017年度	01	総務	13	評価	自己点検・評価（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	自己点検・自己評価（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	自己点検・自己評価（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	自己点検・自己評価（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	内部質保証に係る自己点検・評価（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	内部質保証に係る自己点検・評価（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
1999年度	01	総務	13	評価	外部評価報告書（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2006年度	01	総務	13	評価	外部評価報告書（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2012年度	01	総務	13	評価	外部評価（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2018年度	01	総務	13	評価	外部評価（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	13	評価	大学基準協会（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	13	評価	大学基準協会（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	大学基準協会（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	大学基準協会（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	大学基準協会（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2004年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2005年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2006年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2007年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成19年度）	企画・評価室長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2008年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成20年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2009年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	紙→電子へ変更
2010年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成22年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2011年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成23年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2012年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2013年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成25年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2014年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成26年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2015年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成27年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2016年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2017年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2018年度	01	総務	13	評価	認証評価（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2019年度	01	総務	13	評価	認証評価（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2020年度	01	総務	13	評価	認証評価（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2021年度	01	総務	13	評価	認証評価（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	認証評価（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	認証評価（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	認証評価（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	経営企画係	廃棄	
2005年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2006年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2007年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成19年度）	企画・評価室長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2008年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成20年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2009年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2010年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成22年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2011年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成23年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2012年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成24年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2013年度	01	総務	13	評価	法人評価（平成25年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	01	総務	13	評価	大学情報データベース関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	大学情報データベース関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	大学情報データベース関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	大学情報データベース関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2015年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（平成27年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2016年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2017年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2018年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2019年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	大学経営評価指標（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	大学経営戦略指標（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	大学経営戦略指標（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2016年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（平成28年度）	経営企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2017年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2018年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2019年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	大学IRコンソーシアム関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2017年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（平成29年度）	経営企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2018年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（平成30年度）	経営企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2019年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（2019年度）	経営企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（令和2年度）	経営企画課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2021年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（令和3年度）	経営企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2022年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（令和4年度）	経営企画課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2023年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（令和5年度）	経営企画課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2024年度	01	総務	13	評価	世界大学ランキング関係（令和6年度）	経営企画課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	経営企画課長	評価分析係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	緊急連絡体制（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	緊急連絡体制（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	緊急連絡体制（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	緊急連絡体制（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	緊急連絡体制（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2008年度	01	総務	01	全般	緊急時職員連絡先一覧（平成20年度～）	総務広報課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙・電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2007年度	01	総務	01	全般	国民保護法に基づく避難施設の指定（平成19年度～）	総務課長	未定	指定解除後5年	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	顧問弁護士・訴訟関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	顧問弁護士・訴訟に関する最新の業務記録はないが、一つのファイルで管理されているため、毎年更新するものとする。
2015年度	01	総務	01	全般	裁判関係（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	01	全般	裁判関係（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	01	全般	裁判関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	01	全般	裁判関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和元年以降、裁判に関する業務なし
2019年度	01	総務	01	全般	裁判関係（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	裁判関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	裁判関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	裁判関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	裁判関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	裁判関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	裁判に関する最新の業務記録はないが、一つのファイルで管理されているため、毎年更新するものとする。
2022年度	01	総務	01	全般	内部統制関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	内部統制関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	内部統制関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	公益通報関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	公益通報関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	公益通報関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	公益通報関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	公益通報関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2018年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	危機管理関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	新型コロナウイルス関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	移管	
2021年度	01	総務	01	全般	新型コロナウイルス関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	移管	
2022年度	01	総務	01	全般	新型コロナウイルス関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	移管	
2023年度	01	総務	01	全般	新型コロナウイルス関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	移管	
2020年度	01	総務	01	全般	訃報・電報関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	訃報・電報関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	訃報・電報関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	訃報・電報関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	訃報・電報関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	事故・渉外関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度分更新の際 に追加
2021年度	01	総務	01	全般	事故・渉外関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度分更新の際 に追加
2022年度	01	総務	01	全般	事故・渉外関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度分更新の際 に追加
2023年度	01	総務	01	全般	事故・渉外関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度分更新の際 に追加
2024年度	01	総務	01	全般	事故・渉外関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度分更新の際 に追加
2020年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学後援名義貸し関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学後援名義貸し関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学後援名義貸し関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学後援名義貸し関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学後援名義貸し関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	01	全般	料金受取人払承認申請書（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	料金受取人払承認申請書（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	料金受取人払承認申請書（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	料金受取人払承認申請書（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	料金受取人払承認申請書（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含 む。
2016年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含 む。
2017年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含 む。
2018年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含 む。
2019年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含 む。
2020年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含 む。

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2022年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2023年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2024年度	01	総務	01	全般	文部科学省通知文書（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2020年度	01	総務	01	全般	雑件（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	雑件（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	雑件（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	01	全般	雑件（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	雑件（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	回覧綴（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学公式X	総務広報課長	2018年3月1日	常用（無期限）	未定	電子	共有サーバー内	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学公式Instagram	総務広報課長	2021年8月1日	常用（無期限）	未定	電子	共有サーバー内	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学公式Youtube	総務広報課長	2021年10月1日	常用（無期限）	未定	電子	共有サーバー内	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学公式TikTok	総務広報課長	2024年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	共有サーバー内	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	令和6年度分更新の際に追加
2021年度	01	総務	01	全般	室蘭工業大学公式ホームページ	総務広報課長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	共有サーバー内	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	01	全般	教育研究・財務レポート(令和4年度)	経営企画課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	経営企画課から総務広報課に引き継ぎ ※令和3年度分のファイルのみ経営企画課で管理
2023年度	01	総務	01	全般	教育研究・財務レポート(令和5年度)	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	経営企画課から総務広報課に引き継ぎ ※令和3年度分のファイルのみ経営企画課で管理
2024年度	01	総務	01	全般	教育研究・財務レポート(令和6年度)	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	経営企画課から総務広報課に引き継ぎ ※令和3年度分のファイルのみ経営企画課で管理
2015年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	02	学内会議	会議開催通知（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	02	学内会議	教育・研究振興会（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和5年度に社会連携係から担当変更
2016年度	01	総務	02	学内会議	教育・研究振興会（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和5年度に社会連携係から担当変更
2017年度	01	総務	02	学内会議	教育・研究振興会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和5年度に社会連携係から担当変更
2018年度	01	総務	02	学内会議	教育・研究振興会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和5年度に社会連携係から担当変更
2018年度	01	総務	02	学内会議	教育・研究振興会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和5年度に社会連携係から担当変更

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2015年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2016年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2017年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2018年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2019年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2020年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2021年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	令和4年度に秘書係か ら担当変更
2022年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	02	学内会議	経営協議会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	02	学内会議	事務協議会（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	02	学内会議	事務協議会（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	02	学内会議	事務協議会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	02	学内会議	事務協議会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	02	学内会議	事務協議会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	02	学内会議	事務協議会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2006年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻主任会議事録（平成18 年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2007年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻主任会議事録（平成19 年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2008年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻主任会議事録（平成20 年度）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2009年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成21年 度）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2010年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成22年 度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2011年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成23年 度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2012年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成24年 度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2013年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成25年 度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2014年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成26 年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成27 年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成28 年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成29年 度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（平成30年 度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（令和元年 度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（令和2年 度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（令和3年 度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（令和4年 度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（令和5年 度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科博士後期課程専攻長会議事録（令和6年 度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2004年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際 に保存期間修正
2005年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際 に保存期間修正

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2006年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2007年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2008年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成20年度）	総務課長	2009年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2009年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成21年度）	総務課長	2010年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2010年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成22年度）	総務グループマネジャー	2011年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2011年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成23年度）	総務グループマネジャー	2012年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2012年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成24年度）	総務グループマネジャー	2013年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2013年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成25年度）	総務グループマネジャー	2014年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2014年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成26年度）	総務グループマネジャー	2015年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2015年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2016年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2017年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2018年度	01	総務	02	学内会議	役員会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2019年度	01	総務	02	学内会議	役員会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2020年度	01	総務	02	学内会議	役員会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2021年度	01	総務	02	学内会議	役員会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2022年度	01	総務	02	学内会議	役員会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	書庫	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2023年度	01	総務	02	学内会議	役員会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2024年度	01	総務	02	学内会議	役員会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	移管	令和6年度分更新の際に保存期間修正
2015年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2016年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2017年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2018年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2019年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2020年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2021年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2022年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2023年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携係から担当変更
2024年度	01	総務	02	学内会議	拡充期成会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	02	学内会議	学科長会議議事録（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	02	学内会議	学科長会議議事録（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	02	学内会議	学科長会議議事録（平成09年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	02	学内会議	学科長会議議事録（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	02	学内会議	学科長会議議事録（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	02	学内会議	学科長会議議事録（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	02	学内会議	教授会（A）議事録（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	02	学内会議	教授会（A）議事録（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2014年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	02	学内会議	教授会議事録（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2016年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2017年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2018年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2019年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2020年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2021年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2022年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2023年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度に社会連携 係から担当変更
2024年度	01	総務	02	学内会議	市民懇談会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	02	学内会議	大学院運営委員会議事録（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	02	学内会議	大学院運営委員会議事録（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	02	学内会議	大学院運営委員会議事録（平成09年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	02	学内会議	大学院運営委員会議事録（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	02	学内会議	大学院運営委員会議事録（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	02	学内会議	大学院運営委員会議事録（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成09年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2001年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2002年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2003年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2004年度	01	総務	02	学内会議	大学院工学研究科委員会議事録（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2023年度	01	総務	03	学外会議	国立大学協会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	03	学外会議	国立大学協会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	03	学外会議	北海道地区国立大学法人等総務担当部課長会議（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	04	調査・回答	学外調査関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2021年度	01	総務	04	調査・回答	学外調査関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2022年度	01	総務	04	調査・回答	学外調査関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2023年度	01	総務	04	調査・回答	学外調査関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2024年度	01	総務	04	調査・回答	学外調査関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2020年度	01	総務	04	調査・回答	各種調査回答等（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	04	調査・回答	各種調査回答等（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	各種調査回答等（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	04	調査・回答	各種調査回答等（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査・回答	各種調査回答等（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	04	調査・回答	学内調査関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2023年度	01	総務	04	調査・回答	学内調査関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2024年度	01	総務	04	調査・回答	学内調査関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	東日本大震災関連を含む。
2020年度	01	総務	05	文書処理	郵便等発送控（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	郵便等発送控（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	郵便等発送控（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	郵便等発送控（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	郵便等発送控（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書処理	特殊郵便物授受簿（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	特殊郵便物授受簿（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	特殊郵便物授受簿（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	特殊郵便物授受簿（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	特殊郵便物授受簿（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（室工大総）（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（室工大総）（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（室工大総）（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（室工大総）（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（室工大総）（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書処理	郵便切手受払簿（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	郵便切手受払簿（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	郵便切手受払簿（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	郵便切手受払簿（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	郵便切手受払簿（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書処理	郵便料金計器表示額記録簿（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	01	総務	05	文書処理	郵便料金計器表示額記録簿（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	郵便料金計器表示額記録簿（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	郵便料金計器表示額記録簿（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	郵便料金計器表示額記録簿（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文部省）（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文部省）（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文部省）（平成09年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文部省）（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文部省）（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文部省）（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2001年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文科省）（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2002年度	01	総務	06	規則	学則等の一部改正報告（文科省）（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2001年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2002年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2003年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2004年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2005年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2006年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2007年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2008年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成20年度）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2009年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成21年度）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2010年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2011年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成23年度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2012年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2013年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2014年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	06	規則	学内規則（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	06	規則	学内規則（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2020年度	01	総務	06	規則	学内規則（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	06	規則	学内規則（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	06	規則	学内規則（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	06	規則	学内規則（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	06	規則	学内規則（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	06	規則	学内規則集追録（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	06	規則	学内規則集追録（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	06	規則	学内規則集追録（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	06	規則	学内規則集追録（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2001年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2002年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2003年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2004年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2005年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2006年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2007年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2008年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成20年度）	総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2009年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成21年度）	総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2010年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2011年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成23年度）	総務グループマネ ジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2012年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2013年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2014年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2023年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	06	規則	学内規則整理簿（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	学内規則整理に関する 最新の業務記録はない が、一つのファイルに 管理されているため、 毎年更新するものとす る。
2002年度	01	総務	06	規則	室蘭工業大学規則集	総務課長	2003年4月1日	常用（無期 限）	未定	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1995年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成07年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1996年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成08年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1997年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成09年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1999年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2001年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2002年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2003年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2004年度	01	総務	06	規則	諸会議規則関係付議（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2010年度	01	総務	07	行事・式典	大学院博士後期課程創設二十周年記念式典等	総務グループマネ ジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	07	行事・式典	開学50周年記念事業後援会（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	07	行事・式典	開学50周年記念事業実行委員会（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	07	行事・式典	開学50周年記念式典（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2015年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	07	行事・式典	学位記授与式（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	07	行事・式典	学内諸行事（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	07	行事・式典	学内諸行事（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	07	行事・式典	学内諸行事（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	07	行事・式典	学内諸行事（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	07	行事・式典	学内諸行事（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2000年度	01	総務	07	行事・式典	創立60周年記念事業関係（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1998年度	01	総務	07	行事・式典	大学葬（平成09年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2015年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2016年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2017年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2018年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2019年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	07	行事・式典	入学宣誓式（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	07	行事・式典	名誉教授との懇談会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	07	行事・式典	名誉教授との懇談会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	07	行事・式典	名誉教授との懇談会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	07	行事・式典	名誉教授との懇談会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	07	行事・式典	名誉教授との懇談会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	07	行事・式典	室蘭工業大学特定寄附者顕彰銘板（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	07	行事・式典	室蘭工業大学特定寄附者顕彰銘板（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
1966年度	01	総務	08	公印	公印管守（昭和41年度～）	庶務課長	1967年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2006年度	01	総務	10	学外団体	会員入会関係（平成18年度）	総務課長	未定	脱会後10年	未定	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2008年度	01	総務	10	学外団体	会員入会関係（平成20年度）	総務課長	未定	脱会後10年	未定	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2010年度	01	総務	10	学外団体	会員入会関係（平成22年度）	総務グループマネ ジャー	未定	脱会後10年	未定	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2012年度	01	総務	10	学外団体	会員入会関係（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	未定	脱会後10年	未定	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2014年度	01	総務	10	学外団体	会員入会関係（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	未定	脱会後10年	未定	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	10	学外団体	工学教育協会（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	10	学外団体	工学教育協会（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	10	学外団体	工学教育協会（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	10	学外団体	工学教育協会（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	工学教育協会（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	蘭岳作成関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	「Letters from MuroaniT」と合冊
2021年度	01	総務	16	広報	蘭岳作成関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	「Letters from MuroaniT」と合冊
2022年度	01	総務	16	広報	蘭岳作成関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	「Letters from MuroaniT」と合冊
2023年度	01	総務	16	広報	蘭岳作成関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	令和5年度分更新時追 記漏れ 令和6年度分更新の際 に追加
2024年度	01	総務	16	広報	蘭岳作成関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	各種職員録関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	01	総務	16	広報	各種職員録関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	各種職員録関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	各種職員録関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	各種職員録関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	学報作成関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	学報作成関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	学報作成関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	学報作成関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	学報作成関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	講演会等、イベント関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	講演会等、イベント関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	講演会等、イベント関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	講演会等、イベント関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	講演会等、イベント関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	広報室関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	広報室関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	広報室関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	広報室関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	広報室関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	国立大学協会広報誌関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	国立大学協会広報誌関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	国立大学協会広報誌関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	国立大学協会広報誌関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	国立大学協会広報誌関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2009年度	01	総務	16	広報	創立60周年 ロゴマーク・キャラクター募集（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	その他広報誌原稿、広告掲載依頼等（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	その他広報誌原稿、広告掲載依頼等（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	その他広報誌原稿、広告掲載依頼等（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	その他広報誌原稿、広告掲載依頼等（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	その他広報誌原稿、広告掲載依頼等（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	文教速報・文教ニュース記事関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	文教速報・文教ニュース記事関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	文教速報・文教ニュース記事関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	文教速報・文教ニュース記事関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	文教速報・文教ニュース記事関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	報道機関取材対応関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	報道機関取材対応関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	01	総務	16	広報	報道機関取材対応関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	報道機関取材対応関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	報道機関取材対応関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	ホームページ掲載関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	16	広報	ホームページ掲載関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	ホームページ掲載関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	ホームページ掲載関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	ホームページ掲載関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	16	広報	大学概要・職員録作成関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	16	広報	大学概要・職員録作成関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	16	広報	大学概要・職員録作成関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2013年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2014年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2015年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2016年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2017年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2018年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2019年度	01	総務	17	資料	Letters from MuroranIT（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2000年度	01	総務	17	資料	四季報（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2001年度	01	総務	17	資料	四季報（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2002年度	01	総務	17	資料	四季報（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2003年度	01	総務	17	資料	四季報（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2004年度	01	総務	17	資料	四季報（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2005年度	01	総務	17	資料	四季報（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2006年度	01	総務	17	資料	四季報（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2007年度	01	総務	17	資料	四季報（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2008年度	01	総務	17	資料	四季報（平成20年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2009年度	01	総務	17	資料	四季報（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2010年度	01	総務	17	資料	四季報（平成22年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2011年度	01	総務	17	資料	四季報（平成23年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2012年度	01	総務	17	資料	四季報（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	17	資料	新聞記事一覧（2020年）	総務広報課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	17	資料	新聞記事一覧（2021年）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	17	資料	新聞記事一覧（2022年）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	17	資料	新聞記事一覧（2023年）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	17	資料	新聞記事一覧（2024年）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年12月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1995年度	01	総務	17	資料	学報（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
1996年度	01	総務	17	資料	学報（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1997年度	01	総務	17	資料	学報（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1998年度	01	総務	17	資料	学報（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1999年度	01	総務	17	資料	学報（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2000年度	01	総務	17	資料	学報（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2001年度	01	総務	17	資料	学報（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2002年度	01	総務	17	資料	学報（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2003年度	01	総務	17	資料	学報（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2004年度	01	総務	17	資料	学報（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2005年度	01	総務	17	資料	学報（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2006年度	01	総務	17	資料	学報（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2007年度	01	総務	17	資料	学報（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2008年度	01	総務	17	資料	学報（平成20年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2009年度	01	総務	17	資料	学報（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2010年度	01	総務	17	資料	学報（平成22年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2011年度	01	総務	17	資料	学報（平成23年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2012年度	01	総務	17	資料	学報（平成24年度）	総務グループマネ ジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2013年度	01	総務	17	資料	学報（平成25年度）	総務グループマネ ジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2014年度	01	総務	17	資料	学報（平成26年度）	総務グループマネ ジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2015年度	01	総務	17	資料	学報（平成27年度）	総務グループマネ ジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2016年度	01	総務	17	資料	学報（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2017年度	01	総務	17	資料	学報（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2018年度	01	総務	17	資料	学報（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2019年度	01	総務	17	資料	学報（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	17	資料	学報（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	17	資料	学報（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	17	資料	学報（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	17	資料	学報（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	17	資料	学報（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1990年度	01	総務	17	資料	広報用写真（平成02年度～）	総務課長	1991年4月1日	常用（無期 限）	未定	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1995年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1996年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1997年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1998年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
1999年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2000年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成12年度）	総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2001年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2002年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成14年度）	総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2003年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成15年度）	総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2004年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成16年度）	総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2005年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成17年度）	総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2006年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2007年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成19年度）	総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2008年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成20年度）	企画・評価室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2009年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成21年度）	企画・評価室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2010年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成22年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2011年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成23年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2012年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成24年度）	総務グループマネジャー	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2013年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成25年度）	総務グループマネジャー	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2014年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成26年度）	総務グループマネジャー	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2015年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成27年度）	総務グループマネジャー	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2016年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成28年度）	総務広報課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2017年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成29年度）	総務広報課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2018年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（平成30年度）	総務広報課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2019年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2021年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2022年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2023年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2024年度	01	総務	17	資料	室蘭工業大学概要（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	秘書広報係	廃棄	
2020年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	個人情報関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	個人情報関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	個人情報関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	個人情報関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	個人情報関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	情報公開・法人文書ファイル関係（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	情報公開・法人文書ファイル関係（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2022年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	情報公開・法人文書ファイル関係（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	情報公開・法人文書ファイル関係（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2024年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	情報公開・法人文書ファイル関係（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2004年度	01	総務	18	情報公開・個人情報保護	法人文書ファイル管理簿（平成16年度～）	総務課長	2005年4月1日	常用（無期限）	未定	電子	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和6年度分更新の際に追加
2019年度	01	総務	02	学内会議	学長選考（令和元年度）	総務広報課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2020年度	01	総務	02	学内会議	学長選考（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2021年度	01	総務	02	学内会議	学長選考（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2022年度	01	総務	02	学内会議	学長選考（令和4年度）	総務広報課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2023年度	01	総務	02	学内会議	学長選考・監察会議（令和5年度）	総務広報課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	令和5年度からファイル名称変更（学長選考→学長選考・監察会議）
2024年度	01	総務	02	学内会議	学長選考・監察会議（令和6年度）	総務広報課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課長	総務係	廃棄	
2010年度	01	総務	03	学外会議	大学ICT推進協議会加入関係（平成22年度）	企画・評価室ユニットマネジャー	未定	脱退後5年	未定	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	平成28年度に経営企画課から移管
2020年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和2年度）	総務広報課図書学術情報室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	平成30年度以降紙から電子へ
2021年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和3年度）	総務広報課図書学術情報室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	平成30年度以降紙から電子へ
2022年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和4年度）	総務広報課図書学術情報室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	平成30年度以降紙から電子へ
2023年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和5年度）	総務広報課図書学術情報室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	平成30年度以降紙から電子へ
2024年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和6年度）	総務広報課図書学術情報室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	平成30年度以降紙から電子へ
2020年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤・情報セキュリティ（令和2年度）	総務広報課図書学術情報室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	
2021年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤・情報セキュリティ（令和3年度）	総務広報課図書学術情報室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤・情報セキュリティ（令和4年度）	総務広報課図書学術情報室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	
2023年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤・情報セキュリティ（令和5年度）	総務広報課図書学術情報室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	
2024年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤・情報セキュリティ（令和6年度）	総務広報課図書学術情報室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	
2022年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤委員会（令和4年度）	総務広報課図書学術情報室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	令和4年度より作成（「情報基盤・情報セキュリティ」から分設）
2023年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤委員会（令和5年度）	総務広報課図書学術情報室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	令和4年度より作成（「情報基盤・情報セキュリティ」から分設）
2024年度	01	総務	14	情報基盤整備	情報基盤委員会（令和6年度）	総務広報課図書学術情報室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務広報課図書学術情報室長	学術情報係	廃棄	令和4年度より作成（「情報基盤・情報セキュリティ」から分設）
2020年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和2年度）	経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和4年度）	経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和5年度）	経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和6年度）	経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2016年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（平成28年度）	経理課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2017年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（平成29年度）	経理課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2018年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（平成30年度）	経理課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2019年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（令和元年度）	経理課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（令和2年度）	経理課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2021年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（令和3年度）	経理課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2022年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（令和4年度）	経理課長	未定	中期目標期間終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2023年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（令和5年度）	経理課長	未定	中期目標期間終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2024年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画関係（令和6年度）	経理課長	未定	中期目標期間終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	経理係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書管理	文書処理簿（令和2年度）	施設課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2021年度	01	総務	05	文書管理	文書処理簿（令和3年度）	施設課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書管理	文書処理簿（令和4年度）	施設課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書管理	文書処理簿（令和5年度）	施設課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書管理	文書処理簿（令和6年度）	施設課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	04	調査回答	一般通知、依頼、照会、回答、報告（令和6年度）	施設課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	施設課長	施設企画係	廃棄	令和6年度分更新の際に追加
2020年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和2年度）	学務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和3年度）	学務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和4年度）	学務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和5年度）	学務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	文書処理簿（令和6年度）	学務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2016年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標（平成28年度）	学務課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2017年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標（平成29年度）	学務課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2018年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標（平成30年度）	学務課長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	教務企画係	廃棄	
2020年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和2年度）	学務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	学務課長	学生支援係	廃棄	
2021年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和3年度）	学務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	学務課長	学生支援係	廃棄	
2022年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和4年度）	学務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	学務課長	学生支援係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和2年度）	入試戦略課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和3年度）	入試戦略課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和4年度）	入試戦略課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和5年度）	入試戦略課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和6年度）	入試戦略課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	入試戦略課長	入試企画係	廃棄	
2016年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（平成28年度）	キャリア・サポート・センター長	2017年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2017年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（平成29年度）	キャリア・サポート・センター長	2018年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2018年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（平成30年度）	キャリア・サポート・センター長	2019年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2019年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和元年度）	キャリア・サポート・センター長	2020年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2020年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和2年度）	キャリア・サポート・センター長	2021年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2021年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和3年度）	キャリア・サポート・センター長	2022年4月1日	中期目標期間終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2022年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和4年度）	キャリア・サポート・センター長	2023年4月1日	中期目標期間終了後5年	2033年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2023年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和5年度）	キャリア・サポート・センター長	2024年4月1日	中期目標期間終了後5年	2033年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2024年度	01	総務	12	中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画（令和6年度）	キャリア・サポート・センター長	2025年4月1日	中期目標期間終了後5年	2033年3月31日	紙	事務室	キャリア・サポート・センター長	キャリア・サポート・センター	廃棄	
2020年度	01	総務	06	規則	規則改正・制定（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2021年度	01	総務	06	規則	規則改正・制定（令和3年度）	総務広報課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2020年度	01	総務	16	広報	各種調査回答（令和2年度）	総務広報課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2005年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成17年度）	地域連携推進課長	未定	協定終了後10年	未定	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2006年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成18年度）	地域連携推進課長	未定	協定終了後10年	未定	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2007年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成19年度）	地域連携推進課長	未定	協定終了後10年	未定	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2008年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成20年度）	地域連携推進課長	未定	協定終了後10年	未定	紙	事務室	研究推進課長	社会連携係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2009年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成21年度）	地域連携推進課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2010年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成22年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2011年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成23年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2012年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成24年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2013年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成25年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2014年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成26年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2015年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成27年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2016年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成28年度）	地域連携推進グルー プマネジャー	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2017年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成29年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2018年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（平成30年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2019年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（令和元年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2020年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（令和2年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2021年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（令和3年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2022年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（令和4年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2023年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（令和5年度）	総務広報課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2024年度	01	総務	09	協定	協定締結関係（令和6年度）	研究推進課長	未定	協定終了後 10年	未定	紙	事務局	研究推進課長	社会連携係	廃棄	
2024年度	01	総務	01	全般	ガバナンスコード（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和2年度）	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和3年度）	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和4年度）	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	01	総務	05	文書処理	文書管理簿（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2015年度	01	総務	15	監査	監事関係（平成27年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2016年度	01	総務	15	監査	監事関係（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2017年度	01	総務	15	監査	監事関係（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2018年度	01	総務	15	監査	監事関係（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2019年度	01	総務	15	監査	監事関係（平成31年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	01	総務	15	監査	監事関係（令和2年度）	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	01	総務	15	監査	監事関係（令和3年度）	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	01	総務	15	監査	監事関係（令和4年度）	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	01	総務	15	監査	監事関係（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	01	総務	15	監査	監事関係（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2015年度	01	総務	15	監査	内部監査関係（平成27年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2015年度	01	総務	15	監査	監査室打合せ（平成27年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2015年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（平成27年度）	企画・評価室ユニッ トマネジャー	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2016年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（平成28年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	
2017年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（平成29年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務局	監査室長	監査係	廃棄	

作成・取得 年度等	No.	大分類	No.	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	担当部署	保存期間 満了時の 措置	備考
2018年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（平成30年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2019年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（平成31年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2020年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（令和2年度）	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（令和3年度）	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（令和4年度）	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	01	総務	15	監査	監事監査関係（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2021年度	01	総務	15	監査	監事監査関係 国立大学法人法第11条第8項及び国立大学法人 法施行規則第1条の3の規定に基づき、監事の調査対象となる書 類一覧（令和3年度）	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2022年度	01	総務	15	監査	監事監査関係 国立大学法人法第11条第8項及び国立大学法人 法施行規則第1条の3の規定に基づき、監事の調査対象となる書 類一覧（令和4年度）	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2023年度	01	総務	15	監査	監事監査関係 国立大学法人法第11条第8項及び国立大学法人 法施行規則第1条の3の規定に基づき、監事の調査対象となる書 類一覧（令和5年度）	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	
2024年度	01	総務	15	監査	監事監査関係 国立大学法人法第11条第8項及び国立大学法人 法施行規則第1条の3の規定に基づき、監事の調査対象となる書 類一覧（令和6年度）	監査室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	監査室長	監査係	廃棄	