

国立大学法人室蘭工業大学事務職員募集案内

【応募条件】

採用職種	事務職員（係員・主任職）
人数	3名
応募資格	（①、②の両方を満たす者） ①大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校専門課程を卒業・修了した者 ②民間企業等（官公庁含む）で2年以上の勤務経験がある者（業種不問） （受験資格を有さない者） ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者 ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
採用年月日	令和7年4月1日（相談可）
業務内容	室蘭工業大学における大学運営業務 （事務局において総務、企画、人事、財務会計、入試、教務、学生支援、研究協力、国際交流、情報（DX等）などの業務に従事。）
勤務場所	室蘭工業大学（室蘭市）
応募方法	マイナビ転職 (https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-322599-3-9-1/) の「この求人に応募する」から応募してください。
応募締切日	令和6年11月25日（月）
問い合わせ先	〒050-8585 室蘭市水元町27番1号 室蘭工業大学総務広報課人事企画係 TEL：0143-46-5017

【採用試験】

選考方法	第一次選考：書類選考 第二次選考：面接試験及び適性検査（オンライン・11月下旬～12月中旬実施予定） 最終選考：面接試験（対面面接・1月上旬～中旬実施予定） *第一次選考合格者には、11月29日（金）までに第二次試験の詳細を通知します。 *最終選考に係る交通費・宿泊費等は応募者の自己負担となります。
------	--

【待遇及び労働条件】

身分	正規職員（常勤）（期間の定め無し）
就業時間	始業 8：30 終業 17：15 休憩 12：00～13：00 （1日7時間45分 週38時間45分）
時間外労働	有り
就業場所	室蘭市水元町27番1号 室蘭工業大学 ※将来、他の国立大学法人等へ出向等の可能性があります。

休暇	①年次有給休暇 ②その他の休暇（病気休暇・特別休暇・全学一斉休業※） ※令和6年度：8月13～15日、12月27日、1月6日
休日	①土日（完全週休2日制）・祝祭日 ②年末年始（12月29日から1月3日）
給与	①基本給 国家公務員に準じた本学職員給与規定に基づき決定 ②扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、超過勤務手当等諸手当、昇給制 度、賞与（年2回）、退職金制度有り
昇給	年1回
定年年齢	満65歳に達した年度末
保険関係	①文部科学省共済組合（健康保険組合） ②厚生年金保険 ③雇用保険 ④労働者 災害補償保険
宿舎	宿舎入居可能（空き状況による）