

室蘭工業大学国際交流センター特定専門職員募集要項

【募集内容等】

1. 募集人員：特定専門職員 1名
2. 所属：国際交流センター
3. 専門分野：語学（英語及び日本語）
4. 担当業務：
 - (1)日本人学生の海外派遣大学への派遣全般（募集、選考、派遣大学との連絡・調整、ビザ・海外危機管理手続き、国内外への学生引率及び引率時のロジスティクス等）
 - (2)海外派遣学生支援（滞在費、奨学金等の募集、選考、支給手続き等）
 - (3)外国人客員研究員及び海外研修生の受入手続き
 - (4)留学生及び海外の研究者との相談対応
 - (5)海外の大学との学術協定締結・更新に係る業務補助
 - (6)大学ランキングに関する業務（経営企画課と連携）
 - (7)国際共同研究に関する契約支援及び各種手続き（研究協力課と連携）
 - (8)その他国際交流に関する業務
5. 応募資格：
 - (1)英語能力（英語での交渉及び文書作成能力を有し、かつ、TOEIC 850点相当以上を取得）
 - (2)日本語以外を母国語とする者の日本語能力（日本語能力試験N1相当以上を取得）
6. 着任時期：令和5年1月1日以降できるだけ早い時期
7. 任期：3年、1回に限り2年を限度として更新する場合有り
8. 提出書類：
 - (1)履歴書（様式任意、顔写真貼付、連絡先電話番号及びメールアドレスを明記）
 - (2)専門分野に関する知識・経験・実績及び応募動機・担当業務に対する抱負（様式任意、A4版1枚・2,000字以内）
9. 応募締切：令和4年11月18日【当日必着】
10. 応募書類の送付先：〒050-8585 室蘭市水元町27番1号 室蘭工業大学総務広報課人事企画係
応募書類は、「国際交流センター特定専門職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便にて送付願います。なお、応募書類は、返却しません。
11. 選考方法：第1次：書類選考
※書類選考の結果は応募者全員に通知
第2次：面接試験（旅費は非支給・自己負担）
※書類選考合格者のみ、第2次試験の日時・場所等を通知
12. 問合せ先：室蘭工業大学 入試戦略課国際交流室 室長 伊藤 光春
TEL：0143-46-5885、E-mail：kokusai@mmm.muroran-it.ac.jp
13. その他特記事項等：
 - (注1)本学の組織、教育研究内容等につきましてはホームページ<https://muroran-it.ac.jp/>から、大学案内、学部・大学院等のページをご覧ください。
 - (注2)本学は男女共同参画を積極的に推進しております(男女共同参画推進室ホームページhttp://www.muroran-it.ac.jp/ge_ufr/)。

【待遇及び労働条件等】

就業時間	8：30～17：15 休憩12：00～13：00（1日7時間45分）
時間外労働	有り
就業場所	室蘭市水元町27番1号 室蘭工業大学 国際交流センター
休暇	①年次有給休暇 ②その他の休暇（有給・無給の種別有り）
休日	①土日祝祭日 ②年末年始（12月29日から1月3日）
給与	①基本給（年俸）：国立大学法人室蘭工業大学特任教員の年俸制に関する規則による（年額俸給3,600,000円～4,560,000円程度） ②諸手当：本学規則に基づく通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当
保険関係	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害保険