

# 資 産 使 用 許 可 申 請 書

平成 年 月 日

室蘭工業大学学長 殿

申請者 住 所 〒

氏 名 ⑩

電話番号

E-Mail

別紙貸出希望資産一覧表のとおり資産を使用したいので、関係資料を添えて申請します。

記

- 1 使用物件  
（1）所 在 室蘭市水元町 27-1  
（2）区 分 建物 別紙貸出希望資産一覧表のとおり
- 2 使用目的
- 3 使用人数
- 4 その他参考となるべき事項

**(記 載 例)**  
資 産 使 用 許 可 申 請 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

室 蘭 工 業 大 学 長 殿

申請者 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
室蘭市〇〇町1丁目2番地3

氏 名 〇〇〇〇学会〇〇支部 幹事〇〇〇〇 ㊟

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-Mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. jp

**【メールアドレスをお持ちの方のみで構いません。】**

別紙貸出希望資産一覧表のとおり資産を使用したいので、関係資料を添えて申請します。

記

1 使用物件

(1) 所 在 室蘭市水元町27-1

(2) 区 分 建物 別紙貸出希望資産一覧表のとおり

2 使用目的

**第〇回〇〇学会講演会開催場所として使用するため**

3 使用人数

**〇〇名【可能な限り正確な人数をお願いします、不明な場合は概算人数で構いません。】**

4 その他参考となるべき事項

**【会則、開催要項等を添付してください。】**