

令和2年10月14日

地域 PBL 発表交流会の参加に関する事前準備等について（お願い）

1. 交流会に参加するための方法

(1) Zoom アプリをインストールしていない場合

別紙「Zoom 設定方法」を参照いただき、ご使用するパソコンに「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストールしてください。

(2) Zoom アプリをインストールしている場合

別紙「Zoom 設定方法」の 13 ページ以降を参照いただき、最新バージョンに更新してください。

(3) Zoom 接続方法

- ・別紙「Zoom 設定方法」の 4 ページ以降を参照いただき、Zoom を起動して、ミーティング ID とパスワードを入力してください。

ミーティング ID: 976 6408 1467

パスコード: 201018

- ・以下の URL にアクセスして接続することもできます。

<https://Zoom.us/j/97664081467?pwd=WlUySnFDNmE5WE12L292Y2U4cEszUT09>

(4) Zoom ミーティングに参加する際は、別紙「Zoom 設定方法」の 10 ページ以降を参照いただき、以下のように名前の設定をお願いします。

・聴講者

名前の先頭にアンダーバー（半角）を付けてください。所属は略称で構いません。

書式 [アンダーバー][学校名][アンダーバー][氏名]

記述例 _室蘭工大_室蘭太郎

・発表者

名前の先頭に学校名の地名（室蘭、小樽等）を付けてください。

北海道科学大は、「科学大」としてください。

書式 [学校名の地名][アンダーバー][氏名]

記述例 釧路_田中三郎 科学大_鈴木花子

【参加校各位】

2. タイムスケジュールと注意事項

2020年10月18日(日)

12:00- 参加校・発表者事前打合せ

全体の流れの説明やオーディオ、画像共有等の確認を行います。

13:00-13:05 開会式/開催主旨の説明等

13:05-14:00 大学・高専による地域PBLの取組紹介【メインセッション】

- ・各校5分程度で発表（事前準備をお願いします。）
- ・発表以外はミュートとし、発表時にミュートを解除してカメラをオンにしてください。
- ・発表中のスライドは、事務局（室蘭工大）で画面共有、画面切り替えを行いますので、発表者は「次のスライドをお願いします。」等の誘導をお願いします。
- ・音声上の問題が発生した場合は、「チャット」を活用してください。
- ・接続不良等が発生した場合は、090-1521-8578 または 070-1064-1074 へ連絡をお願いします。
- ・発表者は、襟付きシャツ等を着用いただきカジュアル過ぎない服装でお願いします。

14:00-14:45 学生・企業・市民・教員との意見交換・交流会【ブレイクアウトセッション】

- ・各校の発表セッションに分かれて、企業の方や一般の方と質疑応答を行います。（各セッションは、15分×3回）
- ・1回目は、事務局で発表者及び参加者を各セッションに分けますので、進行は基本的に各セッションの学生が行ってください。
※画像共有等に自信がない場合は、事前にメール（waka@mmm.muroran-it.ac.jp）でお知らせいただき、当日（12時～）の事前打合せ時にお伝えください。
- ・1回目、2回目のセッション終了後は、各自がPC上でセッションを移動してください。ただし、学生発表者1名は必ずセッションに残り、質疑対応を行ってください。

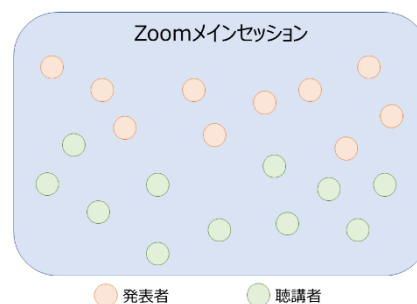
14:45-15:00 閉会式/学生表彰

- ・発表者に対して、Zoom上で表彰式を行います。

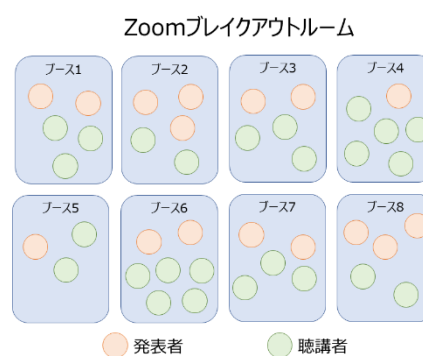
【参加校各位】

3. 本交流会のイメージ

- (1) 開会式や各校の発表はメインセッションに全員が集まって行います。



- (2) 交流会（意見交換）は Zoom のブレイクアウトルーム機能を使って、各校ごとに小部屋に分かれて行います。初回の聴講者の各部屋への振り分けと移動の操作は事務局が行います（参加者は自動的に小部屋に移動します）。2回目以降については、時間になりましたら聴講者の方は、ブレイクアウトルームのアイコンより各自の操作で任意の部屋への移動をお願いします。参加者の各部屋の往来は自由な設定となっています。



- (3) 閉会式は再度メインセッションに全員が集まって行います。

4. 緊急時連絡先

対応時間：2020年10月18日(日) 12:00～15:00

連絡先： 北海道若者活躍プロジェクト事務局 (090-1521-8578 または 070-1064-1074)

5. 当日の発表テーマ、発表資料

室蘭工業大学のホームページにて、学生の発表資料を掲載しますので、パワーポイントデータの提供をお願いします。(提出先は waka@mmm.muroran-it.ac.jp)

<https://www.muroran-it.ac.jp/guidance/news/post-25781.html>